

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)

_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа

**Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков**

направление 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль)

Для набора 2020 года

Квалификация
бакалавр

КАФЕДРА отраслевых юридических дисциплин**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	18 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

Объем практики

Неделя	2
Часов	108
ЗЕТ	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. юрид. наук, Зав. каф., Курилкина Ольга Александровна _____

Зав. кафедрой: Курилкина О. А. _____

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**ОК-6:** способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**ОК-7:** способностью к самоорганизации и самообразованию**ОПК-6:** способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности**ПК-2:** способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры**ПК-3:** способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права**ПК-5:** способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**ПК-6:** способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства**ПК-7:** владением навыками подготовки юридических документов**ПК-9:** способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:****Знать:**

нормативно-правовые акты, регулирующие честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина; процесс реализации материального и процессуального права в своей профессиональной деятельности; конституционные принципы равенства, не смотря на социальные, расовые, этнические, конфессиональные и культурные различия, и осуществляет на их основе свою профессиональную деятельность;

Уметь:

правильно квалифицировать факты и обстоятельства, готовить юридические документы; правильно давать определения различным правовым явлениям; предложить позитивные изменения в действующее законодательство, способен провести анализ-сравнение между положениями закона и судебной практикой;

Владеть:

навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; способностью к самоорганизации и самообразованию в ходе своей профессиональной деятельности.

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Учебная

Способ практики:

нет

Форма практики:

нет

Тип практики:**Форма отчетности по практике:****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Организационные основы прохождения практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности /Пр/	4	2	ОК-6 ОК-7 ОПК-6 ПК- 2 ПК-9 ПК- 3 ПК-5 ПК- 6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.14 Л2.15 Л2.21 Л2.22 Л2.24 Л2.25 Л2.26

1.2	Составление плана прохождения практики, обсуждение отчетности прохождения практики. /Пр/	4	4	ОК-6 ОК-7 ОПК-6 ПК- 2 ПК-9 ПК- 3 ПК-5 ПК- 6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.14 Л2.15 Л2.21 Л2.22 Л2.24 Л2.25 Л2.26
Раздел 2. Основной этап. Выполнение индивидуальных заданий по основным отраслям права в РФ.					
2.1	Поиск, сбор, систематизация материалов по актуальным проблемам конституционного права с использованием Microsoft Office 2007 /Пр/	4	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-6 ПК- 2 ПК-9 ПК- 3 ПК-5 ПК- 6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.14 Л2.15 Л2.21 Л2.22 Л2.24 Л2.25 Л2.26
2.2	Составление и оформление юридической документации по актуальным вопросам конституционного права с использованием Microsoft Office 2007 /Ср/	4	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-6 ПК- 2 ПК-9 ПК- 3 ПК-5 ПК- 6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.8 Л2.9 Л2.22 Л2.26
2.3	Поиск, сбор, систематизация материалов по актуальным проблемам уголовного права с использованием Microsoft Office 2007 /Пр/	4	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-6 ПК- 2 ПК-9 ПК- 3 ПК-5 ПК- 6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.21 Л2.22
2.4	Составление и оформление юридической документации по актуальным вопросам уголовного права с использованием Microsoft Office 2007 /Ср/	4	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-6 ПК- 2 ПК-9 ПК- 3 ПК-5 ПК- 6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.21 Л2.22
2.5	Поиск, сбор, систематизация материалов по актуальным проблемам уголовно-процессуального права с использованием Microsoft Office 2007 /Пр/	4	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-6 ПК- 2 ПК-9 ПК- 3 ПК-5 ПК- 6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.11 Л2.23
2.6	Составление и оформление юридической документации по актуальным вопросам уголовно-процессуального права с использованием Microsoft Office 2007 /Ср/	4	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-6 ПК- 2 ПК-9 ПК- 3 ПК-5 ПК- 6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.11 Л2.23
2.7	Поиск, сбор, систематизация материалов по актуальным проблемам гражданского права с использованием Microsoft Office 2007 /Пр/	4	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-6 ПК- 2 ПК-9 ПК- 3 ПК-5 ПК- 6 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.13 Л2.16 Л2.27
2.8	Составление и оформление юридической документации по актуальным вопросам гражданского права с использованием Microsoft Office 2007 /Ср/	4	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-6 ПК- 2 ПК-9 ПК- 3 ПК-5 ПК- 6 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.13 Л2.16 Л2.27
2.9	Поиск, сбор, систематизация материалов по актуальным проблемам гражданского процессального права с использованием Microsoft Office 2007 /Пр/	4	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-6 ПК- 2 ПК-9 ПК- 3 ПК-5 ПК- 6 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.13 Л2.16 Л2.27
2.10	Составление и оформление юридической документации по актуальным вопросам гражданского процессуального права с использованием Microsoft Office 2007 /Ср/	4	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-6 ПК- 2 ПК-9 ПК- 3 ПК-5 ПК- 6 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.10

2.11	Поиск, сбор, систематизация материалов по актуальным проблемам административного права с использованием Microsoft Office 2007 /Пр/	4	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-6 ПК- 2 ПК-9 ПК- 3 ПК-5 ПК- 6 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.12 Л2.19 Л2.20 Л2.29
2.12	Составление и оформление юридической документации по актуальным вопросам административного права с использованием Microsoft Office 2007 /Ср/	4	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-6 ПК- 2 ПК-9 ПК- 3 ПК-5 ПК- 6 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.12 Л2.19 Л2.20 Л2.29
2.13	Поиск, сбор, систематизация материалов по актуальным проблемам семейного права с использованием Microsoft Office 2007 /Пр/	4	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-6 ПК- 2 ПК-9 ПК- 3 ПК-5 ПК- 6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.13 Л2.28
2.14	Составление и оформление юридической документации по актуальным вопросам семейного права с использованием Microsoft Office 2007 /Ср/	4	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-6 ПК- 2 ПК-9 ПК- 3 ПК-5 ПК- 6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.13 Л2.28
2.15	Поиск, сбор, систематизация материалов по актуальным проблемам земельного права с использованием Microsoft Office 2007 /Пр/	4	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-6 ПК- 2 ПК-9 ПК- 3 ПК-5 ПК- 6 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.17 Л2.18
2.16	Составление и оформление юридической документации по земельному праву с использованием Microsoft Office 2007 /Ср/	4	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-6 ПК- 2 ПК-9 ПК- 3 ПК-5 ПК- 6 ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.17 Л2.18
Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Составление и оформления дневника и отчета о прохождении практики с использованием Microsoft Office 2007 /Ср/	4	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-6 ПК- 2 ПК-9 ПК- 3 ПК-5 ПК- 6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29
3.2	/ЗачётСОц/	4	0	ОК-6 ОК-7 ОПК-6 ПК- 2 ПК-9 ПК- 3 ПК-5 ПК- 6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.13 Л2.14 Л2.16 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1. Учебная литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Морозов Н. И., Морозова А. Н.	Ювенальная юриспруденция: учебник	Москва: Прометей, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483245 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Ширяева С. В.	Профессиональная этика юриста: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Мирзоев Г. Б., Эриашвили Н. Д.	Адвокатская этика: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»: учебник	Москва: Юнити, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563437 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Аксаков И. С.	О праве обычном, игнорируемом нашими юристами	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=21545 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Журавлев М.П., Наумов А.В.	Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учеб. для студентов высш учеб. заведений, обучающихся по специальности 021100 "Юриспруденция"	М.: Проспект, 2006	8
Л2.2	Артемьев А. М., Зиннуров Ф. К.	Введение в специальность "Юриспруденция": учебное пособие	Москва: Юнити, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83188 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Ревин В. П.	Уголовное право России. Общая часть: учебник	Москва: Юстицинформ, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120683 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 5. Судебное представительство: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235433 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 6. Процессуальные сроки, судебные расходы, судебные штрафы: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235444 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.6	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 8. Иск: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235446 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Юрлов И. А., Князькин С. И.	Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 9. Возбуждение гражданских дел: справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235447 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8	Медушевский А. Н.	Сравнительное конституционное право и политические институты: курс лекций: курс лекций	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258902 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9	Гоптарева И.	Конституционное право: практикум	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259130 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.10	Потапова А. А.	Гражданское процессуальное право: самое важное: самоучитель	Москва: РГ-Пресс, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336054 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.11	Зиннуров Ф. К.	Уголовно-процессуальное право в структурно-логических системах: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана : Закон и право, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446578 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.12		Административное право. Особенная часть: практикум	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483675 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.13	Мельникова М. П., Сагалаева Е. С., Бычко М. А., Ивахненко С. Н., Кашурин И. Н., Комаревцева И. А., Мельничук М. А., Савина В. С., Шлюндт Н. Ю., Ахрамеева О. В., Ландина О. В., Мальхина М. А.	Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой магистерской программой «Гражданское право, семейное право, международное частное право»): практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562711 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.14	Фокеева Ю. В.	Особенности рассмотрения трудовых конфликтов: учебно-методическое пособие. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы для студентов направления «Юриспруденция» Магистерской программы «Юрист в судопроизводстве». Очная и заочная формы обучения: учебно-методическое пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572304 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.15	Герасимова Н. Н.	Методика рассмотрения отдельных категорий гражданских дел: учебно-методический комплекс: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция» очной и заочной форм обучения: учебно-методическое пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572361 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.16	Герасимова Н. Н., Горина Н. В., Зимнева С. В., Кириллов Д. А., Краснова Т. В.	Гражданское право: общая часть: практикум	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572386 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.17	Минько Н. С.	Земельное право Республики Беларусь: понятия и схемы: справочник	Минск: Тетралит, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573141 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.18	Лисина Н. Л.	Земельное право: практикум	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573812 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.19	Алехин А. П., Кармолицкий А. А.	Административное право России. Общая часть: учебник	Москва: Зерцало-М, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.20	Алехин А. П., Кармолицкий А. А.	Административное право России. Особенная часть: учебник	Москва: Зерцало-М, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.21		Вестник Московского Университета. Серия 21. Управление (государство и общество): журнал	Москва: Московский Государственный Университет, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574195 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.22	Лебедев Н. Ю., Лебедева Ю. В.	Психология формирования будущего юриста (Юридическая психология): учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574814 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.23	Кутуев Э. К.	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для вузов: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575462 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.24	Максина С. В., Низамова Е. А.	Наследственное право: практикум для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: практикум	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576287 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.25	Терентьев А. В.	Арбитражный процесс: практикум для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль: «Корпоративный юрист»: практикум	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576303 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.26		Вестник Московского Университета. Серия 21. Управление (государство и общество): журнал	Москва: Московский Государственный Университет, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577066 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.27	Ахмедов А. Я., Богданова О. В., Боярская Ю. Н., Буданова М. А., Быкова Т. А.	Гражданское право России: практикум	Москва: Статут, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601354 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.28	Загоровский А. И.	Семейное право	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30452 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.29	Гессен В. М.	Административное право	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30498 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)

Microsoft Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Гарант: Законодательство РФ, аналитика <http://www.garant.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого			

правосознания, правового мышления и правовой культуры			
3 основные правовые принципы осуществления профессиональной деятельности, нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус человека и гражданина;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовые индивидуальные задания 3,4.
У осуществлять свою профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Типовые индивидуальные задания 3,4.
В навыками осуществления своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовые индивидуальные задания 3,4.
ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права			
3 нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус человека и гражданина, необходимые при осуществлении своей профессиональной деятельности;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при	Типовые индивидуальные задания 3,4.

	ресурсы в своей профессиональной деятельности;	подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	
У обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права в ходе осуществления своей профессиональной деятельности;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовые индивидуальные задания 3,4.
В знаниями российского законодательства, касающегося правового статуса человека и гражданина в целях обеспечения его исполнения;	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;	Типовые индивидуальные задания 3,4.
ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности			
З нормы материального и процессуального права, необходимые в профессиональной деятельности;	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовые индивидуальные задания 3,4.

У применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовые индивидуальные задания 3,4.
В навыками применения нормативные правовые акты реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики;	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России;	Типовые индивидуальные задания 3,4.
ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства			
З юридическую терминологию и категориальный аппарат, необходимый для профессиональной деятельности;	организует информацию в презентацию, демонстрирующую положения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;	последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.	Типовое индивидуальное задание 3.
У предложить позитивные изменения в действующее законодательство, способен провести анализ-сравнение между положениями закона и судебной практикой;	использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования в соответствии со своей профессиональной деятельностью;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 3.
В навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;	выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения в сфере своей профессиональной	Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории	Типовое индивидуальное задание 3.

	деятельности;	собственную позицию в профессиональной деятельности;	
ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов			
3 принципы и категории юридической документации;	осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использует различные базы данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 3.
У подготовить юридические документы	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 3.
В навыками подготовки юридических документов;	выполняет задания, решает поставленные задачи в соответствие со своей профессиональной деятельности;	способность оценивать деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	Типовое индивидуальное задание 3.
ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина			
3 нормативно-правовые акты, регулирующие честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина	организует информацию в презентацию, демонстрирующую положения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;	последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.	Типовое индивидуальное задание 4.

У защищать права и свободы человека и гражданина, честь и достоинство личности	использует различные правовые базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в контексте образования в соответствии со своей профессиональной деятельностью;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 4.
В уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;	выступает перед аудиторией и передает свою точку зрения в сфере своей профессиональной деятельности;	Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в профессиональной деятельности;	Типовое индивидуальное задание 4.
ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности			
З систему духовных ценностей, их значение в творчестве и повседневной жизни;	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 2.
У использовать методы аргументации и доказательства;	формулирование выводов и рекомендаций относительно использования нормативно-правовых актов, регламентирующих правовой статус человека и гражданина;	способность делать краткие, ясные выводы и заключение, давать ясные рекомендации;	Типовое индивидуальное задание 2.
В навыками использования	выполняет задания,	способность оценивать	Типовое

различных мыслительных стратегий;	решает поставленные задачи в соответствии со своей профессиональной деятельности;	деятельность субъектов права для формирования для применения в различных сферах деятельности;	индивидуальное задание 2.
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
3 правовые принципы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	использует различные правовые базы данные, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы в своей профессиональной деятельности;	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 1.
У способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для использования в своей профессиональной деятельности;	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	Типовое индивидуальное задание 1.
В навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	выполняет задания, решает поставленные задачи, в соответствии с проблемой исследования, касающейся актуальных проблем правоприменительной практики	способность оценивать собственные действия (бездействия), в соответствии с нормами и актами, регламентирующими базовые национальные ценности и правовые институты в России	Типовое индивидуальное задание 1.

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

2 Типовые индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое индивидуальное задание 1.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Изучение системы работы учреждения являющегося местом практики.	Прохождение инструктажа по технике безопасности; Знакомство с коллективом; Знакомство с порядком использования технических приборов и программного обеспечения.	Заполнение дневника по практике

Типовое индивидуальное задание 2.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Знакомство с нормативными документами, регламентирующими порядок деятельности учреждения, правоохранительного органа или структурного подразделения организации в котором студент проходит практику	Внимательное изучение рабочих документов	Заполнение дневника по практике

Типовое индивидуальное задание 3.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Наблюдение за юридическими процедурами, судебным процессом, исполнительным производством, процессом деловых переговоров, устного консультирования и	Осуществление записи наиболее важных и непонятных моментов, для последующего их анализа с руководителем практики от принимающей организации и методистом кафедры	Заполнение дневника по практике

Т.п.		
------	--	--

Типовое индивидуальное задание 4.

Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Оформление отчетности по практике с использованием Microsoft Office 2007.	Сдача всей полученной документации руководителю практики от принимающей организации. Подпись и заверение печатью принимающей организации дневника практики установленного образца и сдача его руководителю практики от кафедры.	Заполнение дневника по практике и составление отчета о прохождении практики