

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

**Рабочая программа дисциплины
Административный процесс**

направление 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль)

Для набора 2019 года

Квалификация
бакалавр

КАФЕДРА отраслевых юридических дисциплин**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	3		4		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	2	2			2	2
Практические	4	4	2	2	6	6
Итого ауд.	6	6	2	2	8	8
Контактная работа	6	6	2	2	8	8
Сам. работа	30	30	30	30	60	60
Часы на контроль			4	4	4	4
Итого	36	36	36	36	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. юрид. наук, Доц., Коженко Яна Васильевна _____

Зав. кафедрой: Курилкина О. А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Административный процесс» являются получение теоретических и практических знаний о административно-процессуальных отношениях, возникающих в связи с разрешением административно-правовых споров, защитой прав и свобод, а также законных интересов граждан и организаций в публичном управлении.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
способы защиты прав граждан и юридических лиц, интересов общества и государства; соблюдать правила и нормы нравственности и морали при осуществлении профессиональной деятельности; уважать честь и достоинство личности независимо от пола, гражданства, места жительства, должностного положения, возраста, вероисповедания, социального положения и т.д.
Уметь:
принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
Владеть:
навыками общения с гражданами и должностными лицами; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Теория административного процесса				
1.1	Тема 1. Основы теории административного процесса в России. /Лек/	3	2	ОК-1 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	Тема 2. Содержание административного процесса. /Пр/	3	4	ОК-1 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.3	Тема 1. Основы теории административного процесса в России. 1. Понятие и признаки юридического процесса. 2. История административного процесса в России. 3. Формирование концепций административного процесса в России. 4. Понятие, признаки, сущность и содержание административного процесса. 5. Место административного процесса в российской системе права. 6. Попытки законодательного оформления административного судопроизводства в современной России. 7. Административно-процессуальное право, как самостоятельная отрасль российского права. 8. Административный процесс как учебная дисциплина и научная специальность. 9. Основные подходы к понятию административного процесса в зарубежных странах. Работа производится при использовании Microsoft Office /Ср/	3	30	ОК-1 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
	Раздел 2. Административное судопроизводство.				

2.1	<p>Тема 4. Подведомственность и подсудность административных дел судам.</p> <p>Тема 5. Состав суда и отводы.</p> <p>Тема 6. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса /Пр/</p>	4	2	ОК-1 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	<p>Тема 4. Подведомственность и подсудность административных дел судам.</p> <p>1. Определение подведомственности административных дел судам.</p> <p>2. Административные дела, подсудные военным судам.</p> <p>3. Административные дела, подсудные районному суду.</p> <p>4. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа.</p> <p>5. Административные дела, подсудные Верховному Суду РФ.</p> <p>6. Подача административного искового заявления по месту жительства, месту нахождения административного ответчика.</p> <p>7. Исключительная подсудность.</p> <p>8. Подсудность по выбору административного истца.</p> <p>9. Правила подсудности административных дел с участием иностранных лиц.</p> <p>10. Подсудность нескольких связанных между собой административных дел.</p> <p>11. Передача административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.</p> <p>Работа производится при использовании Microsoft Office /Ср/</p>	4	10	ОК-1 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.3	<p>Тема 12. Общие правила производства в суде первой инстанции.</p> <p>1. Административное исковое заявление: форма, содержание и требования, предъявляемые к нему.</p> <p>2. Принятие и отказ в принятии административного искового заявления.</p> <p>3. Возвращение и оставление без движения административного искового заявления.</p> <p>4. Подача и условия принятия встречного административного искового заявления.</p> <p>5. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Действия сторон и суда при подготовке административного дела к судебному разбирательству.</p> <p>6. Предварительное судебное заседание.</p> <p>7. Название административного дела к судебному разбирательству.</p> <p>8. Порядок проведения судебного разбирательства.</p> <p>9. Принятие и содержание решения суда.</p> <p>10. Приостановление производства по административному делу.</p> <p>11. Прекращение производства по административному делу.</p> <p>12. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.</p> <p>13. Порядок вынесения и виды определений суда.</p> <p>14. Порядок ведения протоколов судебных заседаний.</p> <p>Работа производится при использовании Microsoft Office /Ср/</p>	4	10	ОК-1 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
	Раздел 3. Внесудебные административно-процессуальные производства				

3.1	<p>Тема 15. Отдельный виды административно-процессуальных производств.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензионное производство: структура и содержание. 2. Регистрационное производство: структура и содержание. 3. Разрешительное производство: структура и содержание. 4. Контрольное производство: структура и содержание. 5. Административно-надзорное производство: структура и содержание. 6. Производство по обращениям граждан. <p>Работа производится при использовании Microsoft Office /Ср/</p>	4	10	ОК-1 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
Раздел 4. Зачет					
4.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. История административного процесса в России. 2. Формирование концепций административного процесса в России. 3. Понятие, признаки, сущность и содержание административного процесса. 4. Место административного процесса в российской системе права. 5. Попытки законодательного оформления административного судопроизводства в современной России. 6. Административно-процессуальное право, как самостоятельная отрасль российского права. 7. Административный процесс как учебная дисциплина и научная специальность. 8. Основные подходы к понятию административного процесса в зарубежных странах. 9. Административно-процессуальные нормы: понятие, содержание и виды. 10. Административно-процессуальные отношения: понятие, основания для возникновения и виды. 11. Источники административного процесса. 12. Принципы административного процесса. 13. Административно-правовой спор как основа административного процесса. 14. Административное производство: понятие, значение и разновидности. 15. История создания административного судопроизводства в России. 16. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ. 17. Законодательство РФ об административном судопроизводстве. 18. Задачи административного судопроизводства. 19. Право на обращение в суд в порядке административного судопроизводства. 20. Административно-процессуальная проросубъектность. 21. Принципы административного судопроизводства. 22. Основные понятия, используемые в административном судопроизводстве. 23. Определение подведомственности административных дел судам. 24. Административные дела, подсудные военным судам. 25. Административные дела, подсудные районному суду. 26. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа. 27. Административные дела, подсудные Верховному Суду РФ. 28. Подача административного искового заявления по месту жительства, месту нахождения административного ответчика. 29. Исключительная подсудность. 30. Подсудность по выбору административного истца. <p>/Зачёт/</p>	3	0	ОК-1 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3

4.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. История административного процесса в России. 2. Формирование концепций административного процесса в России. 3. Понятие, признаки, сущность и содержание административного процесса. 4. Место административного процесса в российской системе права. 5. Попытки законодательного оформления административного судопроизводства в современной России. 6. Административно-процессуальное право, как самостоятельная отрасль российского права. 7. Административный процесс как учебная дисциплина и научная специальность. 8. Основные подходы к понятию административного процесса в зарубежных странах. 9. Административно-процессуальные нормы: понятие, содержание и виды. 10. Административно-процессуальные отношения: понятие, основания для возникновения и виды. 11. Источники административного процесса. 12. Принципы административного процесса. 13. Административно-правовой спор как основа административного процесса. 14. Административное производство: понятие, значение и разновидности. 15. История создания административного судопроизводства в России. 16. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ. 17. Законодательство РФ об административном судопроизводстве. 18. Задачи административного судопроизводства. 19. Право на обращение в суд в порядке административного судопроизводства. 20. Административно-процессуальная првосубъектность. 21. Принципы административного судопроизводства. 22. Основные понятия, используемые в административном судопроизводстве. 23. Определение подведомственности административных дел судам. 24. Административные дела, подсудные военным судам. 25. Административные дела, подсудные районному суду. 26. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа. 27. Административные дела, подсудные Верховному Суду РФ. 28. Подача административного искового заявления по месту жительства, месту нахождения административного ответчика. 29. Исключительная подсудность. 30. Подсудность по выбору административного истца. 31. Правила подсудности административных дел с участием иностранных лиц. 32. Подсудность нескольких связанных между собой административных дел. 33. Передача административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд. 34. Формирование состава суда. 35. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел. 36. Порядок разрешения вопросов судом при коллегиальном рассмотрении административных дел. Особое мнение судьи. 37. Отвод судьи. 38. Недопустимость повторного участия судьи в 	4	4	ОК-1 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
-----	---	---	---	-----------	----------------------------

	<p>рассмотрении административного дела.</p> <p>39. Отвод участников административного судопроизводства.</p> <p>40. Порядок разрешения заявлений о самоотводе и об отводе.</p> <p>41. Понятие и признаки лица, участвующего в деле.</p> <p>42. Виды участников административного судопроизводства.</p> <p>43. Стороны административного судопроизводства.</p> <p>44. Участие прокурора в административном деле.</p> <p>45. Обращение в суд в целях защиты прав, свобод и законных интересов других лиц или неопределенного круга лиц.</p> <p>46. Участие в административном деле нескольких административных истцов или нескольких административных ответчиков.</p> <p>47. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском заявлением.</p> <p>48. Замена ненадлежащего административного ответчика.</p> <p>49. Процессуальное правопреемство.</p> <p>50. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.</p> <p>51. Процессуальный статус заинтересованных лиц.</p> <p>52. Процессуальный статус эксперта.</p> <p>53. Процессуальный статус специалиста.</p> <p>54. Процессуальный статус свидетеля.</p> <p>55. Процессуальный статус переводчика.</p> <p>56. Процессуальный статус секретаря судебного заседания.</p> <p>57. Представительство в административном судопроизводстве.</p> <p>58. Понятие и признаки доказательства в административном судопроизводстве.</p> <p>59. Требования, предъявляемые к доказательствам.</p> <p>60. Обязанность доказывания в административном судопроизводстве.</p> <p>/Зачёт/</p>				
--	--	--	--	--	--

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Старилов Ю. Н.	Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства: монография	Москва: Директ-Медиа, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210949 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Алексеева Н. В., Арифулин А., Багыллы С. Т., Войтович Л. В., Дергачев С. А., Никитин С. В.	Административное судопроизводство: учебник	Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560538 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Копытов, Юрий Алексеевич	Административное право: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2013	32

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Ломанова Н. П.	Административное право. Особенная часть: организация государственного управления в социально-культурной сфере: курс лекций	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600207 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Гессен В. М.	Административное право	Санкт-Петербург: Лань, 2013	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=30498 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://pravo.gov.ru/> (Официальный интернет-портал правовой информации)
2. <http://law.edu.ru> (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
3. <http://www.allpravo.ru> (Информационно-образовательный юридический портал)
4. <http://www.lawlibrary.ru> (Юридическая научная библиотека издательства «Спарк»)
5. Сайт РИНЦ <http://elibrary.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

Для проведения практических занятий должны быть установлены средства MS Office.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина			
<p>3 способы защиты прав граждан и юридических лиц, интересов общества и государства; соблюдать правила и нормы нравственности и морали при осуществлении профессиональной деятельности; уважать честь и достоинство личности независимо от пола, гражданства, места жительства, должностного положения, возраста, вероисповедания, социального положения и т.д.</p>	<p>Анализирует законодательство, регулирующее вопросы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; Обладает профессиональными знаниями в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Способен обеспечивать законность и правопорядок с помощью правовых внесудебных средств, применяет примирительные процедуры при разрешении правовых споров; анализирует уголовное законодательство, применяет уголовноправовые средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; знает основные уголовно-правовые институты и практику их применения, выявляет проблемы и коллизии, формулирует предложения по их устранению.</p>	<p>З – 1-10; ВЗ – 1-60.</p>
<p>У принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	<p>Анализирует законодательство, регулирующее вопросы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; Обладает профессиональными знаниями в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Способен обеспечивать законность и правопорядок с помощью правовых внесудебных средств, применяет примирительные процедуры при разрешении правовых споров; анализирует уголовное законодательство, применяет уголовноправовые средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; знает основные уголовно-правовые институты и практику их применения, выявляет проблемы и коллизии,</p>	<p>З – 1-10; ВЗ – 1-60.</p>

		формулирует предложения по их устранению.	
В навыками общения с гражданами и должностными лицами; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	Анализирует законодательство, регулирующее вопросы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; Обладает профессиональными знаниями в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Способен обеспечивать законность и правопорядок с помощью правовых внесудебных средств, применяет примирительные процедуры при разрешении правовых споров; анализирует уголовное законодательство, применяет уголовноправовые средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; знает основные уголовно-правовые институты и практику их применения, выявляет проблемы и коллизии, формулирует предложения по их устранению.	З – 1-10; ВЗ – 1-60.

ВЗ – вопрос к зачету;
З – задачи.

1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

51-100 баллов (оценка «зачтено»)
0-50 баллов (оценка «не зачтено»).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для проведения зачёта

1. История административного процесса в России.
2. Формирование концепций административного процесса в России.
3. Понятие, признаки, сущность и содержание административного процесса.
4. Место административного процесса в российской системе права.
5. Попытки законодательного оформления административного судопроизводства в современной России.
6. Административно-процессуальное право, как самостоятельная отрасль российского права.
7. Административный процесс как учебная дисциплина и научная специальность.
8. Основные подходы к понятию административного процесса в зарубежных странах.
9. Административно-процессуальные нормы: понятие, содержание и виды.
10. Административно-процессуальные отношения: понятие, основания для возникновения и виды.
11. Источники административного процесса.
12. Принципы административного процесса.

13. Административно-правовой спор как основа административного процесса.
14. Административное производство: понятие, значение и разновидности.
15. История создания административного судопроизводства в России.
16. Предмет правового регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ.
17. Законодательство РФ об административном судопроизводстве.
18. Задачи административного судопроизводства.
19. Право на обращение в суд в порядке административного судопроизводства.
20. Административно-процессуальная правосубъектность.
21. Принципы административного судопроизводства.
22. Основные понятия, используемые в административном судопроизводстве.
23. Определение подведомственности административных дел судам.
24. Административные дела, подсудные военным судам.
25. Административные дела, подсудные районному суду.
26. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа.
27. Административные дела, подсудные Верховному Суду РФ.
28. Подача административного искового заявления по месту жительства, месту нахождения административного ответчика.
29. Искключительная подсудность.
30. Подсудность по выбору административного истца.
31. Правила подсудности административных дел с участием иностранных лиц.
32. Подсудность нескольких связанных между собой административных дел.
33. Передача административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.
34. Формирование состава суда.
35. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел.
36. Порядок разрешения вопросов судом при коллегиальном рассмотрении административных дел. Особое мнение судьи.
37. Отвод судьи.
38. Недопустимость повторного участия судьи в рассмотрении административного дела.
39. Отвод участников административного судопроизводства.
40. Порядок разрешения заявлений о самоотводе и об отводе.
41. Понятие и признаки лица, участвующего в деле.
42. Виды участников административного судопроизводства.
43. Стороны административного судопроизводства.
44. Участие прокурора в административном деле.
45. Обращение в суд в целях защиты прав, свобод и законных интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
46. Участие в административном деле нескольких административных истцов или нескольких административных ответчиков.
47. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным исковым заявлением.
48. Замена ненадлежащего административного ответчика.
49. Процессуальное правопреемство.
50. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
51. Процессуальный статус заинтересованных лиц.
52. Процессуальный статус эксперта.
53. Процессуальный статус специалиста.
54. Процессуальный статус свидетеля.
55. Процессуальный статус переводчика.
56. Процессуальный статус секретаря судебного заседания.
57. Представительство в административном судопроизводстве.
58. Понятие и признаки доказательства в административном судопроизводстве.
59. Требования, предъявляемые к доказательствам.
60. Обязанность доказывания в административном судопроизводстве.

- «зачтено» (51-100 баллов) выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- «не зачтено» (0-50 баллов) выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу.

Задачи

Задача 1

1. Проиллюстрируйте в виде схемы (таблицы) вопрос о подведомственности административных дел.

2. Используя указанную схему (таблицу) определите подведомственность следующих категорий административных дел:

1) о взыскании пени за нарушение сроков уплаты страховых взносов с Вишнякова С.Д., утратившего статус индивидуального предпринимателя;

2) о признании незаконным постановления о возбуждении исполнительного производства на основании исполнительного листа, выданного судом общей юрисдикции;

3) о признании незаконными решения конкурсной комиссии и приказа о наделении Петровой С.В. полномочиями нотариуса;

4) о досрочном прекращении полномочий судьи арбитражного суда за совершение им дисциплинарного проступка;

5) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делу, разрешенному по существу арбитражным судом;

б) об оспаривании отказа в государственной регистрации религиозной организации;

7) о признании незаконным решения об отказе в принятии к рассмотрению заявления ООО «Кондитерская фабрика «Конфети» о пересмотре кадастровой стоимости земельного участка, возложении обязанности принять заявление и рассмотреть его по существу.

Задача 2

Составьте таблицу «Родовая подсудность административных дел судам общей юрисдикции», указав какие категории административных дел подсудны Верховному Суду Российской Федерации, судам субъектов Российской Федерации, районным судам и мировым судьям.

Мировые судьи (ст. 17.1 КАС РФ)	Районные суды (ст. 19 КАС РФ)	Суды субъектов РФ (ст. 20 КАС РФ)	ВС РФ (ст. 21 КАС РФ)

1. Используя данную таблицу, определите родовую подсудность следующих категорий административных дел:

- 1) по заявлению Самойлова Л.И. о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок;
- 2) об оспаривании решения квалификационной коллегии судей субъекта Российской Федерации о приостановлении полномочий судьи;
- 3) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
- 4) о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций;
- 5) об оспаривании нормативных правовых актов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, касающихся прав, свобод и охраняемых законом интересов военнослужащих органов военной прокуратуры.

Задача 3

Определите вид территориальной подсудности и суд, которому подсуден спор:

- 1) о признании незаконным постановления судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора;
- 2) о защите интересов несовершеннолетнего, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни представляемого лица;
- 3) о взыскании с Уварова Н.В. недоимки по транспортному налогу и соответствующих пени;
- 4) о признании организации «—» террористической и запрете ее деятельности;
- 5) о признании свидетельства о регистрации средства массовой информации недействительным (ответчики: ООО «Краевед», редакции газеты «Читающая среда»)
- 6) о прекращении деятельности средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территориях двух и более субъектов Российской Федерации.

Дополнительный вопрос: может ли быть заключено пророгационное соглашение по административным делам?

Задача 4

Какое процессуальное решение должен принять судья в следующих случаях:

- 1) при рассмотрении вопроса о принятии административного искового заявления выяснилось, что дело подведомственно арбитражному суду;
- 2) при рассмотрении вопроса о принятии административного искового заявления выяснилось, что административным истцом не соблюден установленный федеральным законом обязательный досудебный порядок урегулирования данной категории административных споров;
- 3) после отвода одного или нескольких судей либо по другим причинам замена судей или рассмотрение административного дела в данном суде стали невозможными;
- 4) при рассмотрении дела выяснилось, что оно было принято к производству с нарушением правил территориальной подсудности;
- 5) в ходе рассмотрения административного дела, принятого судом к своему производству с соблюдением правил подсудности, изменилась подсудность указанного дела.

Дополнительные вопросы: 1. Какие судебные постановления должны быть вынесены судьей в перечисленных случаях? 2. Какие из этих актов могут быть обжалованы?

Задача 5

Определите состав суда (единоличный или коллегиальный) при рассмотрении следующих категорий административных дел:

- 1) о расформировании избирательной комиссии (вариант: комиссии референдума);
- 2) об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя;
- 3) об оспаривании ненормативных актов Президента РФ;

- 4) об обжаловании решения Высшей квалификационной коллегии судей о наложении дисциплинарного взыскания на судью;
- 5) об оспаривании нормативного правового акта Правительства РФ;
- 6) дела, направленного на новое рассмотрение судом кассационной инстанции после отмены судебных актов судов первой и апелляционной инстанции;
- 7) дела, связанного с государственной тайной.

Задача 6

В порядке индивидуального задания (для одного студента) подготовьте доклад (на 5 мин.) на тему «Проблемы регламентации и пути совершенствования института отвода (самоотвода) в административном судопроизводстве».

Задача 7

С помощью схемы (таблицы) раскройте состав участников административного судопроизводства в судах общей юрисдикции, разделив их на группы. Какие признаки отличают их друг от друга?

В чем заключаются принципиальные отличия данного состава от состава участников гражданского судопроизводства?

Задача 8

Определите административного истца и административного ответчика по следующим категориям дел:

- 1) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке;
- 2) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок;
- 3) по жалобе на решение квалификационной коллегии судей субъекта Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий судьи;
- 4) об установлении административного надзора;
- 5) об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

Задача 9

Допускается ли правопреемство в следующих случаях:

- 1) при рассмотрении дела о принудительной госпитализации гражданина в противотуберкулезный диспансер, административный ответчик умер;
- 2) в ходе исполнительного производства по делу о присуждении компенсации за нарушение разумных сроков судопроизводства, взыскатель умер;
- 3) при рассмотрении дела о признании бездействия избирательной комиссии незаконным, срок полномочий избирательной комиссии истек;
- 4) при рассмотрении дела об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя, последний умер;
- 5) при оспаривании решения Пенсионного фонда РФ об отказе гражданину в начислении пенсии по старости, административный истец умер.

Задача 10

Выберите категории дел, по которым обязательно участие прокурора с целью дачи заключения:

- 1) об оспаривании нормативных правовых актов;
- 2) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении;
- 3) о взыскании обязательных платежей и санкций;
- 4) о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ;
- 5) о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар или о продлении срока принудительной госпитализации гражданина, страдающего психическим расстройством;
- 6) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;
- 7) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
- 8) о приостановлении деятельности региональной политической партии.

Критерии оценки:

оценка «отлично» (85-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

оценка «хорошо» (69-84 баллов), если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

оценка «удовлетворительно» (51-68 баллов), если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

оценка «неудовлетворительно» (0-50 баллов), если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы административного процесса, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;

– изучить конспекты лекций;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме с использованием Microsoft Office 2007.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях. С использованием Microsoft Office 2007.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.