

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ

(РИНХ)  
Таганрогский институт  
имени А.П. Чехова  
(филиал) ФГБОУ ВО  
«РГЭУ (РИНХ)»  
Соловьев А.Ю.  
20 23 г.

**Рабочая программа**  
**Учебная практика, ознакомительная**

направление 39.04.03 Организация работы с молодежью  
направленность (профиль) 39.04.03.01 Организация работы с молодежью в сфере  
культуры и массовых коммуникаций

Для набора 2023 года

Квалификация  
Магистр

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108


**Объем практики**

Неделя	2
Часов	108
ЗЕТ	3

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. психол. наук, Доц., Ефремова О.И. 

Зав. кафедрой: Чельшева И. В. 

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:

Б2.О

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-1.1:**Проводит анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности

**УК-1.2:**Составляет план решения профессиональной проблемы и оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации

**ОПК-3.1:**Систематизирует результаты профессиональной деятельности в форме научных и аналитических отчетов

**ОПК-3.2:**Представляет анализ отчетной информации по результатам профессиональной деятельности молодежной проблематики

**ОПК-5.1:**Анализирует содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере молодежной политики

**ОПК-5.2:**Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные исследования

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### Знать:

- характеризует проблемные ситуации в молодежной политике на основе системного подхода и целесообразную стратегию действий в организации по месту прохождения практики;
- раскрывает результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики;
- характеризует задачи и методы социальной экспертизы результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики.

#### Уметь:

- критически анализирует проблемные ситуации в работе организации по месту прохождения практики;
- систематизирует результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики;
- использует методы оценки результатов исследований, управленческих решений и локальных нормативных актов организации.

#### Владеть:

- обосновывает целесообразную стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций в организации;
- систематизирует и представляет результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики, в том числе - в форме публичного выступления;
- оценивает результаты исследований, управленческих решений и внедрения локальных нормативных актов организации.

## 3. ПРАКТИКА

### Вид практики:

Учебная

### Способ практики:

Выездная, стационарная

### Форма практики:

дискретно

### Тип практики:

Ознакомительная практика

### Форма отчетности по практике:

Дневник практики с отчетом в форме приложений

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Организационный этап</b>				
1.1	Программа прохождения практики. Ознакомление с программой практики, распределением по объектам. Представление групповых руководителей. /Лек/	2	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

1.2	Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями прохождения практики, презентация рабочей тетради и документации, сопровождающей прохождение практики: составление и утверждение рабочего плана-графика практики). Ознакомление с работой организации. /Ср/	2	4	УК-1.1 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.3	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. /Лек/	2	2	УК-1.1 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4
1.4	Консультации руководителей практики от Университета и профильной организации. /Ср/	2	4	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.5	Ведение дневника практики. /Ср/	2	10	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
<b>Раздел 2. Основной этап</b>					
2.1	Составление индивидуального плана работы. /Ср/	2	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5
2.2	Знакомство с учреждением: общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах учреждения. /Ср/	2	10	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4
2.3	Изучение документации образовательного (или социального) учреждения по месту прохождения практики (планы работы, отчеты, разработки мероприятий, журналы посещаемости, локальные акты и др.) /Ср/	2	14	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4
2.4	Посещение мероприятий, организуемых учреждением, их анализ, оценка эффективности. /Ср/	2	20	УК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.5	Ведение дневника практики. /Ср/	2	20	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.6	Консультации руководителей практики от Университета и профильной организации. /Ср/	2	10	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4
<b>Раздел 3. Итоговый этап</b>					
3.1	Обобщение результатов практики, оформление отчетной документации. /Ср/	2	6	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4
3.2	Подготовка тематического сообщения о работе организации, осуществляющей работу с молодежью. Выступление на итоговой конференции. /Ср/	2	4	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
3.3	Зачет с оценкой. /ЗачётСОц/	2	0	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебная литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Кочетков Н. М., Красникова А. С., Шишкина О. В.	Учебная практика (Организационно- управленческая практика): методическое пособие	Москва: Креативная экономика, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599515">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599515</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Водовозов В. И.	Русская народная педагогика	Санкт-Петербург: Лань, 2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/96032">https://e.lanbook.com/book/96032</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Наточая, Е. Н., Щелоков, С. А.	Педагогическая практика магистрантов: учебно- методическое пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71308.html">http://www.iprbookshop.ru/71308.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Покровская, Е. М., Смольникова, Л. В.	Организация работы с молодежью: практическое руководство	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72150.html">http://www.iprbookshop.ru/72150.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Агапов Е. П., Деточенко Л. С.	Организация работы с молодежью: учебное пособие	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=362866">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=362866</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Общество: социология, психология, педагогика: журнал	Краснодар: ХОРС, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480717">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480717</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4	Покровская Е. М., Смольникова Л. В.	Организация работы с молодежью: монография	Томск: ТУСУ 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480888">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480888</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Демков М. И.	Русская педагогика в главнейших её представителях	Санкт-Петербург: Лань, 2013	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=37063">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=37063</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

Каталог образовательных ресурсов сети Интернет [электронный ресурс]: <http://edu-top.ru/katalog/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс]: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.77.1](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1)

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ проблемных ситуаций, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет с оценкой). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

##### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-1.1: Знает и владеет методами анализа проблемных ситуаций, методикой системного подхода для решения поставленных задач</b>			
З: характеризует проблемные ситуации в молодежной политике на основе системного подхода и целесообразную стратегию действий в организации по месту прохождения практики;	На основе изучения документации учреждения и посещения мероприятий выделяет проблемные ситуации.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
У: критически анализирует проблемные ситуации в работе организации по месту прохождения практики;	Проводит критический анализ проблемных ситуаций.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
В: обосновывает целесообразную стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций в организации.	Выделяет пути решения проблемных ситуаций.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
<b>ОПК-3.1: Знает и владеет методами самопрезентации, владеет культурой устного и письменного представления научных результатов</b>			
З: раскрывает результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики;	Освещает работу учреждения в дневнике практики, презентации.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
У: систематизирует результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики;	Освещает работу учреждения в дневнике практики, презентации, формулирует рекомендации по решению проблемных ситуаций, преодолению трудностей.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.

В: систематизирует и представляет результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики, в том числе - в форме публичного выступления;	Освещает работу учреждения в дневнике практики, презентации, формулирует рекомендации по решению проблемных ситуаций, предложению трудностей.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
<b>ОПК-5.1: Готов к проведению процедуры экспертных мероприятий, оформления соответствующей документации</b>			
З: характеризует задачи и методы социальной экспертизы результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики;	Освещает содержание нормативных документов, экспертных заключений, имеющих в учреждении по месту практики..	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
У: использует методы оценки результатов исследований, управленческих решений и локальных нормативных актов организации;	Анализирует содержание локальных нормативных актов.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
В: оценивает результаты исследований, управленческих решений и внедрения локальных нормативных актов организации.	Анализирует содержание локальных нормативных актов, управленческих решений, их внедрения..	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.

ИЗ – индивидуальные задания.

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

50-100 баллов (оценка «зачтено»);

0-49 баллов (оценка «не зачтено»).

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Индивидуальное задание**

1. Познакомиться с работой учреждения (организации) по месту прохождения практики, представить в приложении к дневнику общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах учреждения.
2. Изучить документацию образовательного (или социального) учреждения по месту прохождения практики (планы работы, отчеты, разработки мероприятий, журналы посещаемости, локальные акты и др.); на основе изучения документации выделить актуальные проблемы и внести предложения по их решению.
3. Посетить мероприятия, организуемые учреждением, осуществить их анализ, оценку эффективности.



4. Результаты работы регулярно отражать в дневнике.
5. Составить видеопрезентацию по результатам работы в ходе практики.

#### **Критерии оценки:**

84-100 баллов (оценка «отлично») – студентом полностью выполнена программа практики, своевременно сдана отчетная документация, задания по практике выполнены в соответствии с индивидуальным заданием и указаниями методиста и руководителя практики;

67-83 балла (оценка «хорошо») – студентом полностью выполнена программа практики, своевременно сдана отчетная документация, при выполнении некоторых заданий имеют место отдельные неточности, неполнота анализа;

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») – студентом выполнены все задания по практике, сдана отчетная документация, однако, имеют место фрагментарность анализа, поверхностность освещения мероприятий, неполнота учета некоторых замечаний методиста и руководителя практики, недостатки в оформлении документации;

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») – задания по практике не выполнены или выполнены не полностью, посещение места прохождения практики было нерегулярным.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

# Дневник

## учебной (ознакомительной) практики

(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия

---

Имя, отчество

---

Группа \_\_\_\_\_

Направление/Специальность

---

Профиль/Специализация

---

Место прохождения практики

---

Период практики

---

Руководитель практики от университета

---

Ответственное лицо от профильной организации

---

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

---

—

дата, подпись обучающегося

**Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью  
(индивидуальное задание)**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Планируемые результаты</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и подпись</b>

С индивидуальным заданием ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

Руководитель практики от университета  
\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

Ответственное лицо от профильной  
организации<sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

<sup>1</sup> Согласовывается, если практика проводится в профильной организации



**Оценка результатов прохождения практики  
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

**Оценка** \_\_\_\_\_

**Подпись руководителя** \_\_\_\_\_

**Методические указания для обучающихся по освоению практики**

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ проблемных ситуаций, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет с оценкой). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.