

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ

(РИНХ)  
Таганрогский институт  
имени А.П. Чехова  
(филиал) ФГБОУ ВО  
«РГЭУ (РИНХ)»  
Соловьев А.Ю.  
20 23 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Стратегический менеджмент в молодежной сфере**

направление 39.04.03 Организация работы с молодежью  
направленность (профиль) 39.04.03.01 Организация работы с молодежью в сфере  
культуры и массовых коммуникаций

Для набора 2023 года

Квалификация  
Магистр

КАФЕДРА **психолого-педагогического образования и медиакоммуникации****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	17 4/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. пед. наук, Доц., Шаповалова В.С.



Зав. кафедрой: Чельшева И. В.



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1 изучение основ стратегического менеджмента в молодежной сфере.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****УК-3.1:Организует совместную деятельность и руководит командой, прогнозирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий****УК-3.2:Проводит анализ результатов командной работы****ОПК-2.1:Анализирует,объясняет и прогнозирует социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов****ОПК-2.2:Вырабатывает пути решения социальных проблем на основе комплексного анализа данных****ПК-1.1:Определяет управленческие ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью****ПК-1.2:Формулирует цели, задачи специалистов подразделения по работе с молодежью****В результате освоения дисциплины обучающийся должен:****Знать:**способы организации и руководства работой командой, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели  
способы объяснения и прогнозирования социальных явлений и процессов, выявления социально значимых проблем и выработки путей их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций  
технологии управления процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики**Уметь:**организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели  
объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций  
управлять процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики**Владеть:**организации и руководства работой командой, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели  
объяснения и прогнозирования социальных явлений и процессов, выявления социально значимых проблем и выработки путей их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций  
управления процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1.</b>				
1.1	История развития менеджмента  Древний период развития менеджмента. Индустриальный период развития менеджмента (XIII-XIX вв.). Практические эксперименты Р. Оуэна и его вклад в развитие менеджмента. Период систематизации и информатизации теории и практики менеджмента (с начала XX до 60-х гг. XX в.). Ф.У. Тейлор – основоположник научного менеджмента: принципы научного менеджмента, суть системы. /Лек/	1	2	УК-3.1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.9 Л2.10
1.2	Основы стратегического менеджмента  Понятие «менеджмент». Функции менеджмента. Стратегический менеджмент. /Лек/	1	2	УК-3.1 ОПК-2.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11

1.3	<p>Школы стратегического менеджмента</p> <p>Школы стратегического менеджмента, основные положения, достоинства и недостатки: теория И. Ансоффа.</p> <p>Школы стратегического менеджмента основные положения, достоинства и недостатки: теория Х. Минцберга.</p> <p>Школы стратегического менеджмента основные положения, достоинства и недостатки: теория Д. Аакера.</p> <p>Школы стратегического менеджмента основные положения, достоинства и недостатки: теория М. Портера.</p> <p>Школы стратегического менеджмента основные положения, достоинства и недостатки: теория Г. Хэмела и К. Прахалада.</p> <p>Модели и инструменты стратегического управления (Ф. Дэвида, Д. Томпсона, К. Эндрюса, Р. Линча).</p> <p>Модель стратегического управления В. Ефремова.</p> <p>Оценка уровня развития стратегического менеджмента в России и в зарубежных странах.</p> <p>Теоретические проблемы современного стратегического управления в молодежной сфере.</p> <p>/Лек/</p>	1	4	УК-3.1	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.9 Л2.10
1.4	<p>Характеристика основных понятий стратегического менеджмента</p> <p>Основные понятия стратегического менеджмента: внешняя и внутренняя среда организации.</p> <p>Основные понятия стратегического менеджмента: стратегическое управление.</p> <p>Основные понятия стратегического менеджмента: стратегический проект.</p> <p>Основные понятия стратегического менеджмента: стратегическая программа.</p> <p>Основные понятия стратегического менеджмента: стратегический план.</p> <p>Основные понятия стратегического менеджмента: конкурентные преимущества, диверсификация и др.</p> <p>Отличия стратегического управления от оперативного. Типовые этапы стратегического управления. /Пр/</p>	1	4	УК-3.1 ОПК -2.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11
1.5	<p>Характеристика основных функций стратегического менеджмента</p> <p>Функция менеджмента «планирование». Стратегический менеджмент и стратегическое планирование: общие и отличительные черты.</p> <p>Базовая модель стратегического менеджмента: видение, стратегический анализ, миссия, цели, стратегии; реализация стратегии – программы, бюджеты; стратегический контроль.</p> <p>Функция менеджмента «организация». Сущность организаторской деятельности (А.Н. Лутошкин, Л.И. Уманский).</p> <p>Функция стратегического менеджмента «мотивация».</p> <p>Пирамида стратегий: корпоративные (эталонные, базовые), конкурентные, функциональные, операционные.</p> <p>/Пр/</p>	1	4	УК-3.1 ОПК -2.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11

1.6	<p>Основы стратегического менеджмента</p> <p>Определение стратегического менеджмента.  Этапы развития стратегического менеджмента как самостоятельной области управленческой практики.  Стратегический подход в менеджменте.  Школы стратегического менеджмента, основные положения, достоинства и недостатки: теория И. Ансоффа.  Школы стратегического менеджмента основные положения, достоинства и недостатки: теория Х. Минцберга.  Школы стратегического менеджмента основные положения, достоинства и недостатки: теория Д. Аакера.  Школы стратегического менеджмента основные положения, достоинства и недостатки: теория М. Портера.  Школы стратегического менеджмента основные положения, достоинства и недостатки: теория Г. Хэмела и К. Прахалада.  Модели и инструменты стратегического управления (Ф. Дэвида, Д. Томпсона, К. Эндрюса, Р. Линча).  Модель стратегического управления В. Ефремова.  Оценка уровня развития стратегического менеджмента в России и в зарубежных странах.  Теоретические проблемы современного стратегического управления в молодежной сфере.</p> <p>/Пр/</p>	1	8	УК-3.1 ОПК -2.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11
-----	--	---	---	---------------------------	---

1.7	<p>Древний период развития менеджмента.</p> <p>Индустриальный период развития менеджмента (XIII-XIX вв.).</p> <p>Практические эксперименты Р. Оуэна и его вклад в развитие менеджмента.</p> <p>Период систематизации и информатизации теории и практики менеджмента (с начала XX до 60-х гг. XX в.).</p> <p>Ф.У. Тейлор – основоположник научного менеджмента: принципы научного менеджмента, суть системы. Основные принципы стратегического управления.</p> <p>Стратегический подход в менеджменте.</p> <p>Школы стратегического менеджмента: теория И. Ансоффа.</p> <p>Школы стратегического менеджмента: теория Х. Минцберга.</p> <p>Школы стратегического менеджмента: теория Д. Аакера.</p> <p>Школы стратегического менеджмента: теория М. Портера.</p> <p>Школы стратегического менеджмента: теория Г. Хэмела и К. Прахалада.</p> <p>Модели и инструменты стратегического управления (Ф. Дэвида, Д. Томпсона, К. Эндрюса, Р. Линча).</p> <p>Модель стратегического управления В. Ефремова.</p> <p>Основные понятия стратегического менеджмента: внешняя и внутренняя среда организации.</p> <p>Основные понятия стратегического менеджмента: стратегическое управление.</p> <p>Основные понятия стратегического менеджмента: стратегический проект.</p> <p>Основные понятия стратегического менеджмента: стратегическая программа.</p> <p>Основные понятия стратегического менеджмента: стратегический план.</p> <p>Основные понятия стратегического менеджмента: конкурентные преимущества, диверсификация и др.</p> <p>Отличия стратегического управления от оперативного. Типовые этапы стратегического управления.</p> <p>Функция менеджмента «планирование». Стратегический менеджмент и стратегическое планирование: общие и отличительные черты.</p> <p>Базовая модель стратегического менеджмента: видение, стратегический анализ, миссия, цели, стратегии; реализация стратегии – программы, бюджеты; стратегический контроль.</p> <p>Функция менеджмента «организация». Сущность организаторской деятельности (А.Н. Лутошкин, Л.И. Уманский).</p> <p>Функция стратегического менеджмента «мотивация».</p> <p>Пирамида стратегий: корпоративные (эталонные, базовые), конкурентные, функциональные</p> <p>/Ср/</p>	1	44	УК-3.1 ОПК -2.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11
1.8	/Зачёт/	1	4	УК-3.1 ОПК -2.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Долгов А. И., Прокопенко Е. А.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83145">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83145</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Томпсон А. А., Стрикленд А. Д., Соколова М. И., Зайцев Л. Г.	Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии: учебник	Москва: Юнити, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436856">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436856</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Михненко П. А., Волкова Т. А., Дрондин А. Л., Вегера А. В., Михненко П. А.	Стратегический менеджмент: учебник	Москва: Университет Синергия, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455434">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455434</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Левушкина С. В.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Ставрополь: Секвойя, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485035">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485035</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Фомичев А. Н.	Стратегический менеджмент: учебник для вузов: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496068">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496068</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Дымова С. С.	Стратегический менеджмент: учебная (рабочая) программа	Москва: Институт Бизнеса и Дизайна, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572918">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572918</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.7	Егоров В. П., Слиньков А. В.	Современная организация государственных учреждений России: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/147142">https://e.lanbook.com/book/147142</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Исаева Е. А.	Стратегический менеджмент в финансово-кредитных организациях: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93221">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93221</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Кузнецов Б. Т.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117473">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117473</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Куянцев И. А.	Стратегический менеджмент: студенческая научная работа	Москва: Студенческая наука, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226915">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226915</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Куянцев И. А.	Стратегический менеджмент: студенческая научная работа	Москва: Студенческая наука, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226917">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226917</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Шаймиева Э. Ш.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Казань: Познание (Институт ЭУП), 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257829">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257829</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Павлова О. В.	Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие	Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436384">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436384</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Панов А. И., Коробейников И. О., Панов В. А.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436797">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436797</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8	Емельянова Е. А.	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Томск: Эль Контент, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480631">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480631</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9	Елисеева Е. Л., Лейни Т. А.	Стратегический менеджмент: шпаргалка: учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578408">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578408</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.10		Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика: журнал	Астрахань: Астраханский Государственный Технический Университет, 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596084">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596084</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.11	Лазаревский Н. И.	Самоуправление	Санкт-Петербург: Лань, 2014	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50507">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50507</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

**5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
<p><b>З:</b> способы организации и руководства работой командой, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели</p> <p><b>У:</b> организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Иметь навыки: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>демонстрирует знание темы;</p> <p>составляет обзор, ищет и собирает необходимую литературу, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.</p>	<p>уверенно отвечает; демонстрирует полноту и содержательность ответа; умеет приводить примеры; умеет отстаивать свою позицию; умеет пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; представленная в ответах информация соответствует материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; владеет целенаправленностью поиска и отбора литературы; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме).</p>	О, СР, Т
ОПК-2: Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций			
<p><b>З:</b> способы объяснения и прогнозирования социальных явлений и процессов, выявления социально значимых проблем и выработки путей их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p> <p><b>У:</b> объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p> <p>Иметь навыки: объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и</p>	<p>демонстрирует знание темы;</p> <p>составляет обзор, ищет и собирает необходимую литературу, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.</p>	<p>уверенно отвечает; демонстрирует полноту и содержательность ответа; умеет приводить примеры; умеет отстаивать свою позицию; умеет пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; представленная в ответах информация соответствует материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; владеет целенаправленностью поиска и отбора литературы; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме).</p>	О, СР, Т

вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций			
ПК-1: Способен к управлению процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики			
<p>З: технологию управления процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p> <p>У: управлять процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p> <p>Иметь навыки: управлять процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>	<p>демонстрирует знание темы; составляет обзор, ищет и собирает необходимую литературу, использует различные базы данных, использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы.</p>	<p>уверенно отвечает; демонстрирует полноту и содержательность ответа; умеет приводить примеры; умеет отстаивать свою позицию; владеет целенаправленностью поиска и отбора литературы; умеет пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; представленная в ответах информация соответствует материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; выполняет тестовое задание; выполняет самостоятельную работу (в полном, не полном объеме).</p>	О, СР, Т

О – опрос (вопросы к экзамену), Т – тест (вопросы в общем тесте), СР – самостоятельная работа (индивидуальные творческие задания)

Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

**Критерии оценивания:**

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### Вопросы к зачету

1. Древний период развития менеджмента.
2. Индустриальный период развития менеджмента (XIII-XIX вв.).
3. Практические эксперименты Р. Оуэна и его вклад в развитие менеджмента.
4. Период систематизации и информатизации теории и практики менеджмента (с начала XX до 60-х гг. XX в.).
5. Ф.У. Тейлор – основоположник научного менеджмента: принципы научного менеджмента, суть системы. Основные принципы стратегического управления.
6. Стратегический подход в менеджменте.
7. Школы стратегического менеджмента: теория И. Ансоффа.
8. Школы стратегического менеджмента: теория Х. Минцберга.

9. Школы стратегического менеджмента: теория Д. Аакера.
10. Школы стратегического менеджмента: теория М. Портера.
11. Школы стратегического менеджмента: теория Г. Хэмела и К. Прахалада.
12. Модели и инструменты стратегического управления (Ф. Дэвида, Д. Томпсона, К. Эндрюса, Р. Линча).
13. Модель стратегического управления В. Ефремова.
14. Основные понятия стратегического менеджмента: внешняя и внутренняя среда организации.
15. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегическое управление.
16. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегический проект.
17. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегическая программа.
18. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегический план.
19. Основные понятия стратегического менеджмента: конкурентные преимущества, диверсификация и др.
20. Отличия стратегического управления от оперативного. Типовые этапы стратегического управления.
21. Функция менеджмента «планирование». Стратегический менеджмент и стратегическое планирование: общие и отличительные черты.
22. Базовая модель стратегического менеджмента: видение, стратегический анализ, миссия, цели, стратегии; реализация стратегии – программы, бюджеты; стратегический контроль.
23. Функция менеджмента «организация». Сущность организаторской деятельности (А.Н. Лутошкин, Л.И. Уманский).
24. Функция стратегического менеджмента «мотивация».
25. Пирамида стратегий: корпоративные (эталонные, базовые), конкурентные, функциональные, операционные.

### **Критерии оценивания:**

- Для получения *зачета* (50-100 баллов) студент должен показать глубокие знания по программе курса, лекционного материала, осмыслить монографический и дополнительный материал; дать исчерпывающие ответы на все дополнительные вопросы; должен проявить умение логически и творчески мыслить; подтвердить теоретические положения собственными примерами.

«Не зачтено» (0-49 баллов): студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

### **Тесты**

1. Что такое менеджмент?

- 1) Умение добиваться цели;
- 2) Умение зарабатывать деньги;
- 3) Умение учить людей;
- 4) Практика управления;
- 5) Группа людей, осуществляющая рутинную работу.

2. Какое из перечисленных требований относится к менеджеру?

- 1) Владеть целостным видением сферы деятельности и ее взаимосвязи с окружением;
- 2) Уметь понимать производителей и покупателей;
- 3) Иметь технические знания;
- 4) Знать технику математического анализа;
- 5) Знать только законы и уставы.

3. Основными видами норм управленческой деятельности являются

- 1) Задача;
- 2) Роль;
- 3) Команда;
- 4) План;
- 5) Дисциплина.

4. Что такое план?

- 1) Это модель, отображение в документе процесса решения задач;
  - 2) Это проекция программы на одну из координат пространства деятельности;
  - 3) Это более детализированная составляющая программы;
  - 4) Это технологическая составляющая организации;
  - 5) Это результат деятельности менеджера.
5. Какие виды внешней среды вы знаете?
- 1) Смешанного воздействия;
  - 2) Прямого воздействия;
  - 3) Косвенного воздействия;
  - 4) Технического воздействия;
  - 5) Биологического воздействия.
6. Что такое организация?
- 1) Люди, решающие различные задачи;
  - 2) Группа людей с общей целью;
  - 3) Результат деятельности предприятия;
  - 4) Структура управления;
  - 5) План производства.
7. Что такое цель?
- 1) Приказ руководителя;
  - 2) Характер; 3) Технология;
  - 4) Конечный результат;
  - 5) Метод взаимодействия.
8. Что такое задача?
- 1) Проблема, с которой надо справиться;
  - 2) Конечный результат, к которому стремится группа;
  - 3) Предписанная работа, которая должна быть выполнена в определенные сроки;
  - 4) Контроль за качеством;
  - 5) Программа организации производства.
9. Что такое стратегия?
- 1) Работа с компьютерами и изобретениями на производстве;
  - 2) Организация автоматической системы управления;
  - 3) Детальный всесторонний комплексный план;
  - 4) Сочетание знаний, навыков, оборудования и инфраструктуры, необходимых для осуществления желаемых преобразований в деятельность;
  - 5) Исследования прошлого организации.
10. Что такое стратегическое планирование?
- 1) Материальные блага, к которым стремиться человек;
  - 2) Отношение человека к благам, получаемым от общества;
  - 3) Убеждения, отношения и мнения по поводу какой-либо деятельности;
  - 4) Набор действий и решений, предпринятых руководством;
  - 5) Оценка своих личных потребностей.
11. Задачей стратегического планирования является:
- 1) Стремление быть во главе группы лиц;
  - 2) Влиять на поведение людей;
  - 3) Обеспечение нововведения и изменения в организации в достаточной степени;
  - 4) Уклонение от изменений в структуре организации;
  - 5) Организовать работу, основываясь на сложившихся традициях.
12. Что такое роль организации?
- 1) Задача фирмы с точки зрения ее основных услуг или изделий;
  - 2) Технология производства;
  - 3) Политическая и социальная среда;
  - 4) Законы, отношения с населением, международное окружение;
  - 5) Деловое общение.
13. Какой временной отрезок имеет краткосрочная цель?
- 1) Более 2 лет;
  - 2) 5 лет;
  - 3) От 5 до 10 лет;

- 4) От 1 до 14 месяцев;
  - 5) В пределах года.
14. По каким факторам руководители оценивают внешнюю среду?
- 1) Воздействие на разные аспекты текущей стратегии;
  - 2) Воздействие на структуру управления;
  - 3) Наблюдение за деятельностью подчиненных;
  - 4) Контроль деятельности конкурентов;
  - 5) Взаимоотношения с подчиненными.
15. Что включают в себя факторы социального поведения?
- 1) Угрозы и возможности, с которыми сталкивается организация;
  - 2) Меняющиеся ожидания, отношения и нравы общества;
  - 3) Восприятие окружающей среды;
  - 4) Прогнозирование будущих возможностей;
  - 5) Повышение квалификации сотрудников.
16. Назовите стратегические альтернативы:
- 1) Деньги, власть;
  - 2) Реклама;
  - 3) Репутация фирмы;
  - 4) Спад, уклонение;
  - 5) Рост, сокращение.
17. В чем заключается принцип системности и комплексности?
- 1) Соблюдение соответствия между правами и ресурсами;
  - 2) Процесс и его составляющие должны строго повторяться;
  - 3) Равная относительная производительность;
  - 4) Планомерное и последовательное осуществление каждого организационного мероприятия;
  - 5) Одновременность выполнения отдельных частей процесса.
18. В настоящее время происходит освоение новых технологий, поэтому организация поменяла структуру своей продукции. Какой из принципов эффективной организации Вы бы ей посоветовали?
- 1) Ритмичности;
  - 2) Системности и комплектности;
  - 3) Надежности;
  - 4) Экономичности;
  - 5) Пропорциональности и соотносительности.
19. Что понимается под структурным аппаратом управления?
- 1) Его административно обособленная часть;
  - 2) Обслуживаемый процесс;
  - 3) Информационные отделы организации;
  - 4) Количество подразделений;
  - 5) Обмен информацией между людьми.
20. Как построена штабная организационная структура?
- 1) Состоит из подразделений, выполняющих определенные функции на всех уровнях управления;
  - 2) Состоит из спец. подразделений при линейных руководителях, которые не обладают правами принятия решения;
  - 3) Состоит из взаимоподчиненных органов в виде иерархической лестницы;
  - 4) Менеджеры в этой структуре ответственны за реализацию программы и достижение цели и подчинение всех исполнителей, независимо от места их работы;
  - 5) Во главе организации стоит президент, а все остальные подразделения находятся в непосредственном его подчинении.
21. В чем суть метода аналогии?
- 1) В выработке технической информации;
  - 2) В достаточном количестве средств связи;
  - 3) В выработке математических, графических и машинных описаний;
  - 4) В выработке на основе анализа передового опыта типовых структур управления для предприятия;
  - 5) В выработке системы целей организации.
22. Какое оптимальное количество человек должно находиться в подчинении у одного человека?
- 1) Сколько угодно;
  - 2) От 1 до 3;

- 3) От 3 до 7;
- 4) От 10 до 20;
- 5) От 20 до 50.

23. Назовите признаки оптимальной структуры организации.

- 1) Большое число уровней руководства;
- 2) Высокие затраты;
- 3) Быстрая реакция на изменения;
- 4) Низкая производительность;
- 5) Наличие больших подразделений.

24. Объясните смысл мотивации.

- 1) Процесс побуждения к деятельности;
- 2) Способность к деятельности;
- 3) Средство достижения цели;
- 4) Приказ руководителя;
- 5) Способ уклонения от работы.

25. Какие потребности являются высшими?

- 1) Физиологические;
- 2) Социальные;
- 3) Самовыражения;
- 4) Духовные;
- 5) Защищенность.

26. Что является мотивом к действию?

- 1) Побуждение;
- 2) Потребности;
- 3) Способности;
- 4) Самооценка;
- 5) Признательность.

27. На чем базируется теория справедливости?:

- 1) На отношении к потребностям;
- 2) На определении соотношения полученного вознаграждения с затратами;
- 3) На отношении к внешней среде;
- 4) Наличие активной потребности не является единственным условием мотивации;
- 5) На взаимопонимании руководителя и подчиненного.

28. Руководитель предложил работнику перейти на новое место работы (более престижное и содержательное) Какую потребность работника в данном случае удовлетворял руководитель?

- 1) Уважение;
- 2) Духовная;
- 3) Самовыражение;
- 4) Социальная;
- 5) Физиологическая.

29. Что такое потребность?

- 1) Делегирование полномочий;
- 2) Психологическое или физиологическое ощущение недостатка чего-либо;
- 3) Нравственное или духовное общение;
- 4) Приобретение опыта;
- 5) Хорошее настроение.

30. Что должны делать менеджеры для удовлетворения потребностей коллектива?

- 1) Выбирать наилучшие решения по конкретным установленным заранее критериям;
- 2) Создавать ситуации, которые бы позволили людям через достижение целей организации удовлетворять свои потребности;
- 3) Усиливать руководящие принципы;
- 4) Создавать условия для приятного общения;
- 5) Не обращать внимания на работу подчиненных.

31. К какому признаку потребности относится следующая характеристика: индивидуальный, групповой, общественный.

- 1) Комплектность;
- 2) Историческое место;

- 3) Частота удовлетворения;
  - 4) Отношение;
  - 5) Способ удовлетворения.
32. Чего добивается руководитель, поощряя дополнительное образование?
- 1) Сплоченности организации;
  - 2) Стабильности рабочей силы;
  - 3) Приобщения работника к делам объединения;
  - 4) Предпочтение интересов группы перед личными;
  - 5) Самоуважения.
33. Что Вы понимаете под "принятием решения"?
- 1) Выполнение производственной деятельности;
  - 2) Выбор альтернативы из нескольких решений;
  - 3) Вид деятельности, не относящейся к менеджеру;
  - 4) Проведение исследований;
  - 5) Удовлетворение потребности.
34. Какие факторы оказывают влияние на качество решения?
- 1) Сложившаяся ситуация в обществе;
  - 2) Структура организации;
  - 3) Применение к системе менеджмента научных подходов и принципов;
  - 4) Применение к системе менеджмента методов стимулирования;
  - 5) Не достигнутые цели.
35. Решение основано на методах экономического анализа, обоснования и оптимизации. Какое это решение?
- 1) Уравновешенное;
  - 2) Импульсивное;
  - 3) Рискованное;
  - 4) Осторожное;
  - 5) Рациональное.
36. Что должно учитывать любое решение?
- 1) Возможность компромисса;
  - 2) Риск;
  - 3) Культуру и обычаи среды;
  - 4) Мотивацию;
  - 5) Потребности.
37. В чем суть поведенческого ограничения?
- 1) Руководитель всегда прав;
  - 2) Руководитель принимает решения, основываясь только на сложившейся ситуации;
  - 3) Руководитель принимает уравновешенные решения;
  - 4) Руководитель принимает рациональные решения;
  - 5) Руководитель отказывается принимать решения.
38. Какими структурами должна закрепляться актуальность государственной политики?
- 1) институциональными;
  - 2) универсальными;
  - 3) материальными;
  - 4) государственно-правовыми;
  - 5) внешнеэкономическими.
39. Какое представление о компонентах, элементах и их взаимосвязях для государственного управления имеет принципиальное значение?
- 1) методическое;
  - 2) философское;
  - 3) политическое;
  - 4) системное;
  - 5) методологическое.
40. Развитие человеческого потенциала государственного управления молодежными коллективами способствует:
- 1) динамизму государственного управления;

- 2) эффективности системы государственного управления при снижении материальных затрат на нее;
- 3) реализации принципов федерализма и самоуправления;
- 4) специализации и комплексности управления;
- 5) многообразию форм и видов собственности.

### **Инструкция по выполнению:**

Тестовые задания выполняются индивидуально. Выбрать один правильный ответ и отметить галочкой

### **Критерии оценки:**

20 – 40 баллов – «зачет» – выставляется при 50-100 % правильных ответов.

0 – 19 баллов – «не зачет» – выставляется при 49% и ниже правильных ответов.

### **Самостоятельная работа (индивидуальные творческие задания):**

#### **Задание 1:**

1. Проанализировать стратегические направления развития города, в котором Вы живете, учитесь или работаете, изучив соответствующие Интернет-сайты. Из них отобрать наиболее перспективные, по Вашему мнению. Например, это могут быть такие направления, как туризм, медицина, образование, производство, строительство, зоны отдыха и спорта и др. Каждое из направлений оценить по преимуществам и недостаткам и дать экспертную оценку, применив методику SWOT-анализа. Из всех направлений определить одно, доминирующее по баллам. Изучив по данному направлению развития имеющиеся нормативные документы, сформулировать предложения по его возможной корректировке с учетом современной ситуации в городе. К подобным документам относятся целевые программы и стратегии развития.

#### **Задание 2:**

Разработать стратегию развития организации, направленной на работу с молодежью:

- Замысел (исследовать методические аспекты разработки стратегии развития организации)
- Стратегическая цель (каких результатов мы собираемся достичь?);
- Стратегия (разработать модель формирования стратегии развития организации);
- План (программа) Конкретных Активных Действий (тактика действий, мероприятия, инициативы)
- Дерево целей;
- КРІ;
- Система мотивации;
- Внутренние проекты;
- Достижение результата.

Этапы реализации стратегии:

#### **I. Предварительный этап:**

1. Анализ проблемной ситуации, анализ внутренней и внешней среды методами СВOT/СТЕП анализ
2. Формулировка стратегической миссии, цели и задач, направленных на реализацию поставленной цели
3. Поиск необходимой информации из разных источников, отбор нужной информации
4. Составление стратегического плана с учетом отраслевых, кадровых, финансовых особенностей компании с указанием конкретных сроков ее реализации
5. Формулировка системы показателей и оценки эффективности страт. плана

#### **II. Основной этап:**

1. Назначение конкретных исполнителей каждого пункта стратегического плана, которые будут его реализовывать в соответствии со своими полномочиями и компетенциями
2. Реализация исполнителями «своей части» стратегического плана

3. Проведение руководителем сопутствующего контроля на каждом этапе реализации плана

### III. Заключительный этап:

1. Анализ реализации стратегического плана: сопоставление и сравнение фактического результата ожидаемому (запланированному)
2. Произведение оценки экономической и социальной эффективности стратегического плана
3. Выявление проблем, возникших в ходе реализации плана, а также по итогам его реализации
4. Учет данных несоответствий при составлении очередного стратегического плана.

### **Критерии оценки:**

20 - 60 баллов – «зачет»		
19 и менее баллов – «не зачет»		
Критерии	Обоснование критериев	Баллы
Понимание задания	- Работа демонстрирует точное понимание задания	10
	- Включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней	7
	- Собранная информация не анализируется и не оценивается.	0
Соответствие заданию	- Полное соответствие, приводятся конкретные факты и примеры	15
	- Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты	7
	- Содержание не относится к рассматриваемой проблеме	0
Логика изложения информации	- Логичное изложение материала	15
	- Нарушение логики	5
	- Отсутствие логики	0
Творчество	- Работа и форма её представление является авторской	10
	- В работе есть элементы творчества	5
	- Обычная, стандартная работа	3
Самостоятельность	- Вся работа выполнена самостоятельно	10
	- Автор работы получил одну-две консультации для качественного выполнения задания	5
	- Низкий уровень самостоятельности	3

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы теории, методики и практики работы в детских и молодежных объединениях и движениях, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки владения целостным подходом к анализу изучаемых проблем.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- выполнить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Требования к представлению и оформлению результатов СРС:

Цели самостоятельной работы - формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их анализу, умению принять решение, аргументированному обсуждению предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссии.

Самостоятельная работа заключается в изучении тем программы дисциплины по рекомендуемой учебной литературе, в изучении тем лекций, в подготовке к семинарским занятиям, к текущему модульному контролю, промежуточной аттестации – экзамену.

Тематика самостоятельной работы определяется преподавателем кафедры и имеет профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов с будущей профессиональной деятельностью.

Самостоятельная работа должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно-исследовательской работе);
- содержать определенные элементы новизны (если СРС проведена в рамках научно-исследовательской работы).

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые.

Литература для подготовки рекомендуется преподавателем. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка заданий преподавателя.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.