

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа**  
**Учебная практика, ознакомительная**

направление 39.04.03 Организация работы с молодежью  
направленность (профиль) 39.04.03.01 Организация работы с молодежью в сфере  
культуры и массовых коммуникаций

Для набора 2022 года

Квалификация  
Магистр

**Распределение часов практики по семестрам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

**Объем практики**

Неделя	2
Часов	108
ЗЕТ	3

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): канд. психол. наук, Доц., Ефремова О.И. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Чельшева И. В. \_\_\_\_\_

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:

Б2.О

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****УК-1.1:** Знает и владеет методами анализа проблемных ситуаций, методикой системного подхода для решения поставленных задач**ОПК-3.1:** Знает и владеет методами самопрезентации, владеет культурой устного и письменного представления научных результатов**ОПК-5.1:** Готов к проведению процедуры экспертных мероприятий, оформления соответствующей документации**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:****Знать:**

характеризует проблемные ситуации в молодежной политике на основе системного подхода и целесообразную стратегию действий в организации по месту прохождения практики;  
 раскрывает результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики;  
 характеризует задачи и методы социальной экспертизы результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики.

**Уметь:**

критически анализирует проблемные ситуации в работе организации по месту прохождения практики;  
 систематизирует результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики;  
 использует методы оценки результатов исследований, управленческих решений и локальных нормативных актов организации.

**Владеть:**

обосновывает целесообразную стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций в организации;  
 систематизирует и представляет результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики, в том числе - в форме публичного выступления;  
 оценивает результаты исследований, управленческих решений и внедрения локальных нормативных актов организации.

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Учебная

**Способ практики:**

Выездная, стационарная

**Форма практики:**

дискретно

**Тип практики:**

Ознакомительная практика

**Форма отчетности по практике:**

Дневник практики с отчетом в форме приложений

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Организационный этап</b>				
1.1	Программа прохождения практики. Ознакомление с программой практики, распределением по объектам. Представление групповых руководителей. /Лек/	2	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.2	Участие в установочной конференции (ознакомление с особенностями прохождения практики, презентация рабочей тетради и документации, сопровождающей прохождение практики: составление и утверждение рабочего плана-графика практики). Ознакомление с работой организации. /Ср/	2	4	УК-1.1 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.3	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. /Лек/	2	2	УК-1.1 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4

1.4	Консультации руководителей практики от Университета и профильной организации. /Ср/	2	4	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.5	Ведение дневника практики. /Ср/	2	10	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
<b>Раздел 2. Основной этап</b>					
2.1	Составление индивидуального плана работы. /Ср/	2	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5
2.2	Знакомство с учреждением: общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах учреждения. /Ср/	2	10	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4
2.3	Изучение документации образовательного (или социального) учреждения по месту прохождения практики (планы работы, отчеты, разработки мероприятий, журналы посещаемости, локальные акты и др.) /Ср/	2	14	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4
2.4	Посещение мероприятий, организуемых учреждением, их анализ, оценка эффективности. /Ср/	2	20	УК-1.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.5	Ведение дневника практики. /Ср/	2	20	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.6	Консультации руководителей практики от Университета и профильной организации. /Ср/	2	10	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.4
<b>Раздел 3. Итоговый этап</b>					
3.1	Обобщение результатов практики, оформление отчетной документации. /Ср/	2	6	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4
3.2	Подготовка тематического сообщения о работе организации, осуществляющей работу с молодежью. Выступление на итоговой конференции. /Ср/	2	4	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
3.3	Зачет с оценкой. /ЗачётСОц/	2	0	УК-1.1 ОПК-3.1 ОПК- 5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебная литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272404</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Кочетков Н. М., Красникова А. С., Шишкина О. В.	Учебная практика (Организационно- управленческая практика): методическое пособие	Москва: Креативная экономика, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599515">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599515</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Водовозов В. И.	Русская народная педагогика	Санкт-Петербург: Лань, 2017	<a href="https://e.lanbook.com/book/96032">https://e.lanbook.com/book/96032</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Нагочая, Е. Н., Щелоков, С. А.	Педагогическая практика магистрантов: учебно- методическое пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71308.html">http://www.iprbookshop.ru/71308.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Покровская, Е. М., Смольникова, Л. В.	Организация работы с молодежью: практическое руководство	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72150.html">http://www.iprbookshop.ru/72150.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277919</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Агапов Е. П., Деточенко Л. С.	Организация работы с молодежью: учебное пособие	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=362866">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=362866</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Общество: социология, психология, педагогика: журнал	Краснодар: ХОРС, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480717">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480717</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Покровская Е. М., Смольникова Л. В.	Организация работы с молодежью: монография	Томск: ТУСУ, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480888">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480888</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Демков М. И.	Русская педагогика в главнейших её представителях	Санкт-Петербург: Лань, 2013	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37063">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37063</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://fcior.edu.ru>

Каталог образовательных ресурсов сети Интернет [электронный ресурс]: <http://edu-top.ru/katalog/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс]: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.77.1](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1)

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ проблемных ситуаций, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет с оценкой). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

##### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-1.1: Знает и владеет методами анализа проблемных ситуаций, методикой системного подхода для решения поставленных задач</b>			
З: характеризует проблемные ситуации в молодежной политике на основе системного подхода и целесообразную стратегию действий в организации по месту прохождения практики;	На основе изучения документации учреждения и посещения мероприятий выделяет проблемные ситуации.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
У: критически анализирует проблемные ситуации в работе организации по месту прохождения практики;	Проводит критический анализ проблемных ситуаций.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
В: обосновывает целесообразную стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций в организации.	Выделяет пути решения проблемных ситуаций.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
<b>ОПК-3.1: Знает и владеет методами самопрезентации, владеет культурой устного и письменного представления научных результатов</b>			
З: раскрывает результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики;	Освещает работу учреждения в дневнике практики, презентации.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
У: систематизирует результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики;	Освещает работу учреждения в дневнике практики, презентации, формулирует рекомендации по решению проблемных ситуаций, предложению трудностей.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.

В: систематизирует и представляет результаты профессиональной деятельности по месту прохождения практики, в том числе - в форме публичного выступления;	Освещает работу учреждения в дневнике практики, презентации, формулирует рекомендации по решению проблемных ситуаций, преодолению трудностей.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
<b>ОПК-5.1: Готов к проведению процедуры экспертных мероприятий, оформления соответствующей документации</b>			
З: характеризует задачи и методы социальной экспертизы результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики;	Освещает содержание нормативных документов, экспертных заключений, имеющих в учреждении по месту практики..	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
У: использует методы оценки результатов исследований, управленческих решений и локальных нормативных актов организации;	Анализирует содержание локальных нормативных актов.	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.
В: оценивает результаты исследований, управленческих решений и внедрения локальных нормативных актов организации.	Анализирует содержание локальных нормативных актов, управленческих решений, их внедрения..	Полнота и содержательность отражения в документах практики, способность аргументировать свою позицию.	Индивидуальные задания по практике.

ИЗ – индивидуальные задания.

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

50-100 баллов (оценка «зачтено»);

0-49 баллов (оценка «не зачтено»).

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Индивидуальное задание**

1. Познакомиться с работой учреждения (организации) по месту прохождения практики, представить в приложении к дневнику общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах учреждения.
2. Изучить документацию образовательного (или социального) учреждения по месту прохождения практики (планы работы, отчеты, разработки мероприятий, журналы посещаемости, локальные



акты и др.); на основе изучения документации выделить актуальные проблемы и внести предложения по их решению.

3. Посетить мероприятия, организуемые учреждением, осуществить их анализ, оценку эффективности.
4. Результаты работы регулярно отражать в дневнике.
5. Составить видеопрезентацию по результатам работы в ходе практики.

#### **Критерии оценки:**

84-100 баллов (оценка «отлично») – студентом полностью выполнена программа практики, своевременно сдана отчетная документация, задания по практике выполнены в соответствии с индивидуальным заданием и указаниями методиста и руководителя практики;

67-83 балла (оценка «хорошо») – студентом полностью выполнена программа практики, своевременно сдана отчетная документация, при выполнении некоторых заданий имеют место отдельные неточности, неполнота анализа;

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») – студентом выполнены все задания по практике, сдана отчетная документация, однако, имеют место фрагментарность анализа, поверхностность освещения мероприятий, неполнота учета некоторых замечаний методиста и руководителя практики, недостатки в оформлении документации;

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») – задания по практике не выполнены или выполнены не полностью, посещение места прохождения практики было нерегулярным.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета и дневника практики.

# Дневник

## учебной (ознакомительной) практики

(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление/Специальность  
\_\_\_\_\_

Профиль/Специализация \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета  
\_\_\_\_\_

Ответственное лицо от профильной организации  
\_\_\_\_\_

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка  
\_\_\_\_\_

—  
дата, подпись обучающегося

**Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью  
(индивидуальное задание)**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Планируемые результаты</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и подпись</b>

С индивидуальным заданием ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

Руководитель практики от университета  
\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

Ответственное лицо от профильной  
организации<sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_  
подпись, ФИО

<sup>1</sup> Согласовывается, если практика проводится в профильной организации



**Оценка результатов прохождения практики  
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

**Оценка** \_\_\_\_\_

**Подпись руководителя** \_\_\_\_\_

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление подготовки и профиль.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение осуществлять поиск и анализ информации, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

Отчёт выполняется в формате приложений к дневнику практики. Формат А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 1,0 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Номер страницы располагается внизу справа.

Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики. Объём - 10 страниц. В основном содержании отчёта должны перечислены и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами.

В отчете отражаются: место и время прохождения практики; перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ проблемных ситуаций, изученных студентом. Отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями, таблицами и т.п.

На основании дневника и отчета руководителем практики от кафедры ставится оценка (зачет с оценкой). Оценка по практике проставляется руководителем практики от кафедры в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.