

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Петрушенко С. А.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

направление 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) 38.03.02.04 38.03.02.04 Управление бизнес-процессами в
цифровой экономике

Для набора _____ года

Квалификация
бакалавр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	8			
Неделя	8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	68	68	68	68
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. экон. наук, Доц., Майорова Любовь Николаевна _____

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю.А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Выявление уровня профессиональной подготовки выпускника и его способностей к решению практических задач в области его профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 "Менеджмент"
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Основы менеджмента				
1.1	Основные категории менеджмента, природа и состав функций менеджмента, деятельность менеджера /Лек/	9	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.3 УК-10.1 ПК-1.1 ПК-2.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.2	Модели управления бизнесом в цифровой экономике /Лек/	9	2	УК-4.2 УК-5.2 УК-8.2 ОПК-2.3 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
1.3	Изучение основного категориального аппарата менеджмента в цифровой экономики /Ср/	9	68		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

1.4	Сдача государственного экзамена /Экзамен/	9	36	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л2.1 Л2.2
-----	---	---	----	--	-----------

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ужахова Л. М.	Основы менеджмента: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574274 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Баландина О. В., Вешкурова А. Б., Копылова Н. А., Локтюхина Н. В., Самраилова Е. К., Филимонова И. В., Шапиро С. А.	Менеджмент организации: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Новикова И. В., Максименко-Новохрост Т. В., Коврей В. А., Ожигина В. В., Ясинский Ю. М., Новикова И. В., Ясинский Ю. М.	Экономическая теория: учебник для вузов: учебник	Минск: ТетраСистемс, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78469 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

Л2.2	Романов А. Н., Горфинкель В. Я., Швандар В. А., Аврашков Л. Я., Антонова О. В., Горфинкель В. Я.	Экономика предприятия: учебник	Москва: Юнити, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118263 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
------	---	--------------------------------	---------------------	---

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

5.4. Перечень программного обеспечения

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания результатов освоения образовательной программы

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
код и наименование компетенции			
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
<i>Знать:</i> методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	полнота и правильность сбора и группировки информации	Э – вопросы к экзамену (1 -56) Практико-ориентированные задания (ПОЗ) (1-22)
<i>Уметь:</i> применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов имеющейся информации	продумывает методику и применяет системный подход для решения поставленной задачи	
<i>Владеть:</i> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	показывает свободное владение методами решения поставленной задачи, оценивая, предлагает варианты ее решения, оценивает их недостатки и достоинства	

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
<i>Знать:</i> виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	имеет представление о законодательной и нормативно-правовой базе РФ	определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Э – вопросы к экзамену (1 - 56) ПОЗ (1-22)
<i>Уметь:</i> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	осуществляет поиск в справочно-правовых системах источников законодательной и нормативно-правовой базы РФ	планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	
<i>Владеть:</i> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.	устанавливает связи между туристской деятельностью и законодательными и нормативными актами РФ, международного права	выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
<i>Знать:</i> основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	демонстрирует комплексное знание о нормах социального взаимодействия, понятиях и методах коммуникации в деловом взаимодействии	определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Э – вопросы к экзамену (52-54) ПОЗ (19)
<i>Уметь:</i> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	выбирает адекватный способ организации сотрудничества; соотносит цели, задачи и организацию взаимодействия с индивидуальными особенностями участников общения	учитывает при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе особенности поведения и интересы других участников	

<i>Владеть:</i> простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	показывает свободное владение методами конструктивного общения и решения конфликтных ситуаций в коллективе	осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели, соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
<i>Знать:</i> принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	имеет основные понятия о теории и структуре делового общения, о выразительных средствах языка	выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Э – вопросы к экзамену (1 - 56) ПОЗ (1-22)
<i>Уметь:</i> применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранных языках	использует различные тропы и фигуры речи в публичном выступлении; правильно оценивает коммуникативную ситуацию	ведет деловую переписку на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	
<i>Владеть:</i> навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках.	обладает техникой речевой деятельности, современными нормами официально-делового этикета, средствами логически доказательной аргументации в официально-деловом общении	выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
<i>Знать:</i> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	излагает вопросы, касающиеся профессиональной деятельности в контексте знания основ философии и исторического развития общества, осознания социальной значимости своей деятельности	интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	Э – вопросы к экзамену (1 - 56) ПОЗ (1-22)
<i>Уметь:</i> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	проводит сравнение различных философских, и исторических концепций, социальных групп, этносов и конфессий по конкретной проблеме	учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий,	

		включая мировые религии, философские и этические учения	
<i>Владеть:</i> навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	использует навыки общения в профессиональных целях, учитывая этические, конфессиональные, социальные особенности и традиции	придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
<i>Знать:</i> методы управления временем; принципы образования в течение всей жизни; приоритеты собственной деятельности	понимает процессы самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации	использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Э – вопросы к экзамену (27-29), ПОЗ (8-10,19)
<i>Уметь:</i> использовать инструменты и методы управления временем в профессиональной деятельности; строить профессиональную карьеру; определять приоритеты профессионального роста	строит процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	
<i>Владеть:</i> навыками выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленной цели; навыками проектирования траектории саморазвития; навыками личностного развития	планирует, организует, самостоятельно контролирует и оценивает свою деятельность	оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
<i>Знать:</i> роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни	дает характеристику основным видам двигательной активности	выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Э – вопросы к экзамену (30)

<p><i>Уметь:</i> применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p>	<p>составляет индивидуальную программу физкультурно-оздоровительных занятий</p>	<p>планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>	
<p><i>Владеть:</i> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>применяет методы адекватного планирования нагрузки в тренировочном процессе с целью оздоровления и подготовки к профессиональной деятельности и адаптации в ней</p>	<p>соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>			
<p><i>Знать:</i> классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций</p>	<p>характеризует основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p>	<p>Э – вопросы к экзамену (31)</p>
<p><i>Уметь:</i> выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности; поддерживать безопасные условия жизнедеятельности</p>	<p>организует и проводит мероприятия по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p>	
<p><i>Владеть:</i> основными методами обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и защиты в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций</p>	<p>выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p>	<p>выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>	

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах			
<i>Знать:</i> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	характеризует принципы организации инклюзивного образования, модели инклюзивного взаимодействия; этические и социальные нормы общения с лицами с ОВЗ и инвалидностью	демонстрирует знание принципов организации инклюзивного образования, моделей инклюзивного взаимодействия; этических и социальных норм общения с лицами с ОВЗ и инвалидностью	Э – вопросы к экзамену (32)
<i>Уметь:</i> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидностью	демонстрирует умение планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидностью	
<i>Владеть:</i> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	взаимодействует на практике в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидностью	выполняет взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
<i>Знать:</i> базовые принципы функционирования рыночной экономики, мотивы и модели поведения рыночных субъектов, основные показатели, характеризующие их деятельность (издержки, доходы, прибыль, эффективность и др.)	излагает теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики	характеризует экономические процессы и явления, происходящие в различных областях жизнедеятельности	Э – вопросы к экзамену (1-30, 34-56) ПОЗ (1-22)
<i>Уметь:</i> использовать основы экономических знаний при анализе конкретных экономических ситуаций и проблем; применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами	интерпретирует основные макроэкономические и микроэкономические показатели, в том числе в своей профессиональной сфере	демонстрирует умение анализировать экономическую информацию, касающуюся различных областей жизнедеятельности	

<i>Владеть:</i> экономическими методами анализа развития общества, поведения потребителей, производителей, государства	применяет общие и специфические методы исследования экономических процессов и явлений в своей профессиональной деятельности	формирует обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			
<i>Знать:</i> принципы и организационные основы противодействия коррупции в Российском законодательстве	характеризует нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации	идентифицирует коррупционное поведение в бытовой и профессиональной сферах	Э – вопросы к экзамену (33)
<i>Уметь:</i> анализировать факторы, способствующие коррупционному поведению и коррупционным проявлениям, а также способы противодействия им	называет причины, факторы, условия, способствующие коррупционному поведению	анализирует причины и условия, способствующие коррупционному поведению	
<i>Владеть:</i> методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции в области профессиональной деятельности	применяет методы поиска, анализа и использования правовых документов, направленных на противодействие коррупции в области профессиональной деятельности	принимает обоснованные решения по недопущению коррупционного поведения	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории			
<i>Знать:</i> принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности	излагает теоретические основы и закономерности функционирования в сфере управления производством	демонстрирует знание принципов развития и закономерностей функционирования организации, роли, функций и задач менеджера в современной организации, основ экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности	Э – вопросы к экзамену (1 - 56) ПОЗ (1-22)
<i>Уметь:</i> разрабатывать рациональные параметры управления организациями на основе знаний управленческой теории	применяет знания управленческой теории для разработки оптимальных параметров функционирования организации	разрабатывает рациональные параметры управления организациями на основе знаний управленческой теории	

<i>Владеть:</i> практическим опытом реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	реализует на практике основные управленческие функции (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	разрабатывает и использует в практической деятельности рациональные параметры управления организациями	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			
<i>Знать:</i> основы анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	излагает основы анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	демонстрирует знание основ анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Э – вопросы к экзамену (1 - 56) ПОЗ (1-22)
<i>Уметь:</i> применять методы анализа, моделирования для сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	обоснованно использует методы анализа, моделирования для сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	демонстрирует умение использовать методы анализа, моделирования для сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
<i>Владеть:</i> практический опыт применения современного инструментария для моделирования эконометрических систем, системного подхода к выбору методов и информационных технологий для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	применяет на практике современный инструментарий для моделирования экономических систем, системный подход к выбору методов и информационных технологий для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	принимает обоснованные управленческие решения на основе моделирования экономических систем, системного подхода к выбору методов и информационных технологий для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия			
<i>Знать:</i> основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений	характеризует основные технологии принятия управленческих решений	демонстрирует знание основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений	Э – вопросы к экзамену

			(1 - 56) ПОЗ (1-22)
<i>Уметь:</i> обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений, проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений	находит оптимальные организационно-управленческие решения и несет за них ответственность	демонстрирует умение обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений, проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений	
<i>Владеть:</i> практическим опытом формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности основе анализа результатов проблемных ситуаций организации	выбирает на практике оптимальные управленческие решения	формирует на практике организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности основе анализа результатов проблемных ситуаций организации	
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций			
<i>Знать:</i> основополагающие принципы и методы стратегического менеджмента и маркетинга, способы повышения конкурентоспособности продукта в целях завоевания рынка, методику разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	излагает основополагающие принципы и методы стратегического менеджмента и маркетинга, способы повышения конкурентоспособности продукта в целях завоевания рынка, методику разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	описывает методы стратегического менеджмента и маркетинга, способы повышения конкурентоспособности продукта, характеризует структуру и все разделы бизнес-план	Э – вопросы к экзамену (16-22, 42-44) ПОЗ (1-22)
<i>Уметь:</i> разработать бизнес-план создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); формировать предложения по повышению конкурентоспособности продукта в целях	степень разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	демонстрирует умение разработать бизнес-план создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); сформировать предложения по повышению конкурентоспособности продукта в целях завоевания рынка, в соответствии с целями и стратегией организации	

завоевания рынка, в соответствии с целями и стратегией организации			
<i>Владеть:</i> навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в соответствии со стратегическими целями организации	практические навыки анализа конкурентной среды отрасли, бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	правильность решения задач разработки бизнес-планов с учетом стратегических целей организации	
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ			
<i>Знать:</i> современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности	изложение существующих подходов и профессиональных естественнонаучных методов решения стандартных задач деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для обработки и обобщения экономической информации;	демонстрирует точность и полноту изложения существующих подходов и профессиональных естественнонаучных методов решения стандартных задач деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для обработки и обобщения экономической информации	Э – вопросы к экзамену (56)
<i>Уметь:</i> использовать современные технические средства поиска и анализа экономической информации	решение стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для обработки и обобщения экономической информации, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для обработки и обобщения экономической информации, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
<i>Владеть:</i> навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности	практические навыки решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	решает на практике стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			

<i>Знать:</i> принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	характеризует современные информационные технологии, программные средства и методы их использования для управления хозяйствующими субъектами и прогнозирования	демонстрирует точность и полноту характеристики современных информационных технологий, программных средств и методов их использования для управления хозяйствующими субъектами и решения других задач профессиональной деятельности	Э – вопросы к экзамену (56)
<i>Уметь:</i> осуществлять выбор современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	объясняет необходимость использования информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	демонстрирует умение использовать информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	
<i>Владеть:</i> навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	практические навыки применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	демонстрирует практические навыки применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	
ПК-1. Способен использовать основные формы управления персоналом, повышения мотивации и оценки квалификации специалистов для решения стратегических и оперативных управленческих задач			
<i>Знать:</i> процессы групповой динамики и основных принципов командообразования	изложение существующих теорий мотивации, лидерства и власти	демонстрирует полноту и точность воспроизведения теорий мотивации, лидерства и власти, раскрытие сущности данных теорий	Э – вопросы к экзамену (23-33), ПОЗ (6, 7, 9, 19, 20)
<i>Уметь:</i> решать оперативные и стратегические управленческие задачи управления персоналом, повышения мотивации и оценки квалификации специалистов	использование теории мотивации, теории стратегического менеджмента для решения стратегических и оперативных задач управления персоналом	степень полноты и точности использования теории мотивации, теории стратегического менеджмента для решения стратегических и оперативных задач управления	
<i>Владеть:</i> современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике; способностью находить эффективные стратегические и оперативные организационно-управленческие решения при работе с персоналом	практические навыки решения стратегических и тактических задач управления с использованием теории мотивации, лидерства и власти	демонстрирует практические навыки применения современных технологий управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти; находить эффективные стратегические и оперативные организационно управленческие решения при работе с персоналом	

ПК-2. Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию			
<i>Знать:</i> типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения	характеризует типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения	демонстрирует знание типовых организационных форм и методов управления производством, рациональные границы их применения	Э – вопросы к экзамену (1-46), ПОЗ (1-23)
<i>Уметь:</i> обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	формирует эффективную структуру управления производственных структурных подразделений предприятий, организует работу по тактическому планированию и контролю их деятельности	демонстрирует готовность к формированию эффективной структуры управления производственных структурных подразделений предприятий, организует работу по тактическому планированию и контролю их деятельности	
<i>Владеть:</i> практическими навыками разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации	практические навыки разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации	разрабатывает на практике перспективные и годовые планы производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации	
ПК-3. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления			
<i>Знать:</i> понятийно-категориального аппарат проектного менеджмента, его отличительных признаков, сущность и классификации	изложение существующих тенденций и технологий управления проектами; описание роли технологий управления проектами в управлении организацией; описание существующих программных комплексов управления проектами	называет подходы технологий управления проектами; перечисляет все существующие программные комплексы управления проектами	Э – вопросы к экзамену (1-56) ПОЗ (1-22)
<i>Уметь:</i> определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её	обзор и обобщение существующих технологий управления проектами, изложение сущности и подходов управления рисков	полнота и точность при раскрытии содержания технологий управления проектами, перечисляет методы управления проектными рисками	

эффективность			
<i>Владеть:</i> навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта	практические навыки решения задач разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта	правильно решает задачи разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта	
ПК-4. Способен изучать направления развития рынка условия финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявлять и оценивать риски с целью определения перспектив развития организации			
<i>Знать:</i> рынки товаров и услуг, в наибольшей степени удовлетворяющих потребности покупателей, потребности рынка для формирования стратегии производства предприятия; виды инноваций, современные достижения науки и техники в отрасли, бизнес-процессы	обзор и обобщение рынков товаров и услуг, в наибольшей степени удовлетворяющих потребности покупателей, потребностей рынка для формирования стратегии производства предприятия; видов инноваций, современных достижений науки и техники в отрасли, бизнес-процессов предприятия отрасли	демонстрирует полноту и точность описания рынка товаров и услуг в отрасли, в наибольшей степени удовлетворяющих потребности покупателей; потребностей рынка для формирования стратегии производства предприятия; видов инноваций, современных достижений науки и техники в отрасли, бизнес-процессов предприятия отрасли	Э – вопросы к экзамену (9-22, 34-51) ПОЗ (1-22)
<i>Уметь:</i> организовывать внедрение технологических и продуктовых инноваций; выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, оценивать риски с целью определения перспектив развития организации	решение стандартных задач по организации внедрения технологических и продуктовых инноваций; по выявлению новых рыночных возможностей и формированию новых бизнес-моделей, по оценке рисков с целью определения перспектив развития организации	демонстрирует готовность к решению стандартных задач по организации внедрения технологических и продуктовых инноваций; по выявлению новых рыночных возможностей и формированию новых бизнес-моделей, по оценке рисков с целью определения перспектив развития организации	
<i>Владеть:</i> навыками внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятиях отрасли; создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), формирования новых бизнес-моделей на предприятии, управления рисками с целью определения перспектив развития организации	практические навыки решения задач внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятиях отрасли; создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); формирования новых бизнес-моделей на предприятии, управления рисками с целью определения перспектив развития организации	демонстрирует практические навыки решения задач внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятиях отрасли; создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); формирования новых бизнес-моделей на предприятии, управления рисками с целью определения перспектив развития организации	

ПК-5. Способен обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования

<p><i>Знать:</i> принципы и методы количественной и качественной оценки, предъявляемые к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, методики оценки рациональности их использования</p>	<p>изложение принципов и методов количественной и качественной оценки, предъявляемых к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, методики оценки рациональности их использования</p>	<p>называет принципы и методы количественной и качественной оценки, предъявляемые к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, методики оценки рациональности их использования</p>	<p>Э – вопросы к экзамену (9-22, 34-51) ПОЗ (1-22)</p>
<p><i>Уметь:</i> обосновать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p>			
<p><i>Владеть:</i> практическими навыками обоснования количественных и качественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p>			

ПК-6. Способен разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам

<p><i>Знать:</i> методику документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятия и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p>	<p>изложение базовых правил документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p>	<p>называет базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации и составления управленческой отчетности по утвержденным формам</p>	<p>Э – вопросы к экзамену (56) ПОЗ (14-16)</p>
<p><i>Уметь:</i> осуществлять поддержку функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия</p>	<p>решение стандартных задач поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования</p>	<p>демонстрирует готовность к решению стандартных задач документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности</p>	

решений, планирования деятельности и контроля на основе организационно-технической и организационно-экономической документации и управленческой отчетности по утвержденным формам	деятельности и контроля на основе организационно-технической и организационно-экономической документации и управленческой отчетности по утвержденным формам	организаций и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам	
<i>Владеть:</i> применять навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам	степень правильности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации составления управленческой отчетности по утвержденным формам	демонстрирует практические навыки полного и точного документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций и составления управленческой отчетности по утвержденным формам	

1.2 Шкалы оценивания:

Результаты государственного экзамена определяются в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

ВОПРОСЫ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Основы теории менеджмента

1. Современные школы менеджмента: общая характеристика. Системный, ситуационный, процессный подход к менеджменту. Характеристика современных школ менеджмента. Сравнительный анализ устаревшей и современной концепций управления. Новые принципы управления: системный, ситуационный, процессный подход к менеджменту.

2. Характеристика организационных структур, их достоинства и недостатки. Понятие организационной структуры. Виды организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная. Их преимущества и недостатки.

3. Мотивация персонала с позиции содержательных и процессуальных теорий. Их использование в практике управления организацией. Основные положения содержательных теорий мотивации. Методы удовлетворения вторичных потребностей у сотрудников организации. Определение мотивации как процесса. Основные положения процессуальных теорий мотивации. Мотивация и компенсация. Практические рекомендации менеджеру по повышению эффективности процесса мотивации трудовой деятельности.

4. Власть и влияние в организации: основные формы власти, лидерство. Определение понятий «влияние» и «власть». Формы власти – формальная и реальная. Основы формального и неформального лидерства. Влияние лидера на людей. Лидерские качества менеджера.

5. Виды власти. Классификация стилей руководства. Виды власти: Власть, основанная на принуждении. Власть, основанная на вознаграждении. Законная власть. Власть примера. Власть эксперта. Власть убеждения. Власть через привлечение к участию в управлении. Основные стили руководства их характеристика.

6. Сущность, задачи, принципы и методы планирования. Система планов организации. Планирование, принципы планирования, цели планирования, задачи планирования, долгосрочное планирование, среднесрочное планирование, текущее планирование, методы планирования, балансовый метод, нормативный метод, экономико-математический метод, программно-целевой метод, метод принятия оптимальных решений, задачи развития системы планирования, директивное планирование, индикативное планирование.

7. Сущность, задачи, принципы и методы координации в управлении. Координация, задача координации, коммуникация, механизмы координации, неформальная координация, программируемая координация.

8. Групповая динамика и командообразование в системе менеджмента. Команда в организации, классические модели организационного управления, поведенческие концепции экономической психологии, концепция софтизации менеджмента, командообразование, условия успешного командообразования, синергетический эффект команды, конгруэнтность структуры коллектива, группа, причины образования групп, формальные и неформальные группы, стадии развития группы, характеристики группы, мероприятия, влияющие на сплоченность группы, переменные, определяющие групповое поведение.

Финансовый менеджмент

9. Формирование дивидендной политики и структуры капитала. Рентабельность собственного капитала и уровень дивидендных выплат. Причины конфликта между собственниками и кредиторами. Основные способы внешнего финансирования, их преимущества и недостатки.

10. Деятельность предприятия и ее отражение в финансовых документах. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: баланс (баланс активов и пассивов), отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях капитала. Финансовые планы.

11. Финансовая отчетность, ее содержание и логическая и информационная взаимосвязь. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Логическая взаимосвязь показателей. Информационная взаимосвязь. Взаимосвязи между отдельными формами отчетности.

12. Экономическая диагностика финансового состояния предприятия. Понятие диагностики финансового состояния предприятия, цель его проведения. Основные пользователи информации. Основные группы показателей, используемые для диагностики финансового состояния. Типы финансового состояния предприятия.

13. Политика в области управления оборотным капиталом. Этапы разработки политики управления оборотным капиталом: анализ оборотных активов предприятия в предшествующем периоде, определение принципиальных подходов к их формированию, оптимизация объема оборотных активов и соотношения постоянной и переменной их части, обеспечение необходимой ликвидности, рентабельности оборотных, а также минимизация потерь оборотных активов в процессе их использования. Формирование принципов финансирования отдельных видов оборотных активов и оптимальной структуры источников их финансирования.

14. Политика в области управления внеоборотными активами. Сущность политики управления внеоборотными активами. Результаты управления внеоборотными активами предприятия. Определение размера потребности в приросте внеоборотных активов. Обеспечение повышения эффективности использования внеоборотных активов. Формирование оптимальной структуры источников финансирования внеоборотных активов.

15. Политика привлечения заёмных средств. Принципы, источники и методы инвестирования. Разработка политики привлечения заемных средств. Источники и формы привлечения заемных средств предприятием. Подходы к финансированию различных групп активов торгового предприятия. Принципы и методы инвестирования.

Стратегический менеджмент

16. Сущность и виды стратегий организации. Понятие стратегии организации. Основные виды стратегий организаций. Классификация стратегий по уровням иерархии управления. Классификация стратегий по М.Портеру.

17. Формирование миссии, стратегии и целей предприятия. Понятие, назначение и общие характеристики миссии организации. Виды целей и требования к их установлению в организации. Сущность, виды и общая процедура формирования стратегий.

18. Конкуренция и конкурентоспособность: сущность, роль, анализ. Понятие конкуренции и ее виды. Типы рынков с точки зрения конкуренции. Понятие конкурентоспособности. Роль конкурентоспособности в управлении предприятием. Методы анализа конкурентоспособности

19. SWOT-анализ: цель и порядок проведения. Основы SWOT-анализа. Цель и задачи SWOT-анализа. Основные элементы и источники для проведения SWOT-анализа.

20. Стратегии диверсификации компании. Анализ и управление диверсифицированной компанией. Понятие, основные задачи и виды диверсификации

деятельности компаний. Понятие СЗХ. Основные модели управление диверсифицированной компанией

21. Стратегии роста и развития организации. Стратегия концентрированного роста. Основные варианты стратегического роста и развития организации. Стратегии концентрированного роста. Стратегии интегрированного роста. Стратегии диверсифицированного роста.

22. Стратегия интеграции. Стратегии сужения бизнеса: дезинтеграция и аутсорсинг. Определение стратегии. Стратегии развития бизнеса (базисные). Направления слияний и поглощений (горизонтальная, вертикальная, диверсификация). Дезинтеграция, сужение бизнеса. Понятие аутсорсинга. Виды аутсорсинга.

Менеджмент персонала

23. Конфликты в организации и способы их разрешения. Понятие конфликта в организации. Основные формы производственного конфликта: внутриличностный конфликт, межличностный конфликт, конфликт между личностью и группой, межгрупповой конфликт. Типология конфликтов: конфликт целей, конфликт во взглядах, чувственный конфликт. Стратегическое управление (преодоление) конфликтами: прогнозирование, предупреждение, стимулирование, регулирование, разрешение.

24. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. Понятие кадровой политики, ее цели. Требования к кадровой политике и ее структура. Стратегия (концепция) управления персоналом. Взаимосвязь бизнес-стратегии и кадровой политики.

25. Мотивация трудовой деятельности как элемент и функция управления персоналом. Мотивация как элемент и функция управления персоналом. Взаимосвязь мотивации с потребностями человека. Основные типы мотивации: работники, ориентированные преимущественно на содержательность и общественную значимость труда; работники, преимущественно ориентированные на оплату труда и статусные ценности; работники, у которых значимость разных ценностей сбалансирована. Ценностная группа мотивов. Содержательная наполненность мотивации. Механизм трудовой мотивации

26. Персонал организации как объект управления. Понятие «персонал предприятия» и его роль в функционировании предприятия. Особенности управленческого труда: умственный труд и участие в создании материальных благ не прямо, а опосредованно. Функциональные роли управленческого персонала: руководители, специалисты, служащие. Организация как единство двух подсистем управления.

27. Организационная структура управления персоналом предприятия малого бизнеса. Понятие «персонал предприятия» и его роль в функционировании предприятия. Особенности в управлении персоналом на предприятиях малого бизнеса. Основные функции руководителя малых предприятий в управлении персоналом: формирование состава персонала (подбор, отбор и наем персонала, адаптация персонала, увольнение); обучение и развитие работников; оценка результатов работы персонала и вознаграждение" за труд; делопроизводство в управлении персоналом. Взаимоотношения руководителя малого предприятия с персоналом

28. Этика менеджмента персонала предприятия малого бизнеса. Определение, смысловое значение этики. Принципы и формы проявления деловой этики менеджера. Этические нормы в управлении персоналом на предприятии малого бизнеса.

29. Этапы планирования и прогнозирования менеджмента персонала. Основные этапы процедуры прогнозирования. Основные методы планирования и прогнозирования кадровой работы. Этапы планирования менеджмента персонала в компании. Технологический процесс планирования труда и численности.

30. Основные методы и средства физической культуры, используемые в рамках научной организации труда (НОТ) с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать: Цели и задачи внедрения физической культуры в систему НОТ. Три сферы целесообразного использования физической культуры в системе НОТ. Комплекс основных образовательно-воспитательных и оздоровительных задач физического воспитания групп взрослого населения: молодежного, среднего, старшего возраста. Внедрение рациональных режимов труда и отдыха. Производственная гимнастика как вид активного отдыха. Организация и содержание физкультурно-спортивной работы на предприятии.

31. Мероприятия по подготовке к защите персонала, материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера.

Знать: Понятие защиты населения от ЧС и ее обуславливающей необходимости. Состав комплекса мероприятий по защите населения. Порядок организации оповещения персонала предприятия. Организация эвакуационных мероприятий. Укрытие персонала в защитных сооружениях. Использование средств индивидуальной защиты. Медицинские мероприятия по защите персонала.

32. Организация профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Знать: Понятие и составляющие инклюзивной культуры. Этика в условиях инклюзивного подхода в профессиональной среде. Общение и коммуникация в инклюзивной среде. Конфликты и способы их разрешения в инклюзивном взаимодействии. Культура и этика специалиста организации с учетом инклюзивного подхода.

33. Противодействие коррупции в профессиональной сфере

Коррупция как социально-экономическое явление современного общества. Правовые основы противодействия коррупции. Коррупционные риски в осуществлении профессиональной деятельности менеджера. Ответственность за коррупционные правонарушения. Социально-психологические аспекты формирования антикоррупционного поведения.

Методы принятия управленческих решений

34. Подготовка, принятие и реализация управленческого решения как функция менеджмента. Общая характеристика процесса принятия управленческих решений. Понятие управленческого решения. Объект управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческому решению (всесторонняя обоснованность, своевременность и необходимая полнота содержания; полномочность (властность) решения; согласованность). Этапы разработки управленческого решения. Этапы рационального решения проблем.

35. Классификация управленческих решений. Показатели качества управленческих решений. Классификация управленческих решений (функциональное содержание, характер решаемых задач, уровень иерархии систем, организация разработки решений, характер целей, подход к принятию решений). Типы управленческих решений (уравновешенные решения; импульсивные решения; инертные решения; рискованные решения; осторожные решения). Стадия реализации и контроля управленческого решения. Необходимость контроля за реализацией принятых решений. Характеристика качества управленческих решений.

36. Количественные методы принятия управленческих решений. Социально-экономический эксперимент. Морфологический анализ. Моделирование в разработке управленческих решений. Метод оптимизации критериев.

37. Качественные методы принятия управленческих решений. Индивидуальные методы (интервью, анализ экспертных оценок). Коллективные методы (мозговая атака

(штурм), метод суда, метод «черного ящика», метод эвристического прогнозирования, метод синектики, метод дневников, метод Дельфи).

38. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Сущность неопределенности и риска. Общая схема процесса управления риском. Анализ модели в условиях риска. Критерии принятия решений в условиях неопределенности (критерий Вальда, Сэвиджа, Гурвица). Основные приемы риск-менеджмента при принятии управленческих решений. Приемы для снижения степени риска. Страхование рисков и его виды.

39. Контроль и оценка эффективности управленческих решений. Понятие контроля и эффективности управленческого решения. Критерии качества и эффективности управленческих решений. Факторы, влияющие на качество и эффективность управленческого решения.

40. Основные методы подготовки и оптимизации управленческих решений. Стадии подготовки управленческих решений, стадии принятия управленческих решений, стадия реализации управленческих решений, методы, используемые на стадии постановки проблемы, метод номинальной групповой техники, метод Дельфи, метод мозговой атаки, методы формирования критериев выбора, экономико-математические методы, система взвешенных критериев, методы прямого воздействия, методы материального стимулирования, интуитивный подход, обязательные элементы процесса принятия решения, использование иерархии, использование целевых межфункциональных групп в принятии решений, использование формальных правил и процедур, использование шипов.

41. Методы прогнозирования, используемые в процессе принятия решений Прогнозирование, прогнозирование деятельности фирмы, количественные методы, качественные методы, экспертные методы, метод эвристического прогнозирования, коллективная генерация идей, морфологический анализ, прогнозный граф, "дерево решений", методы получения информации для прогнозирования.

Предпринимательство

42. Понятие бизнес-плана и его структура. Понятие бизнес-планирования и бизнес-плана. Основная цель разработки бизнес-плана. Функции бизнес-плана и его структура.

43. Этапы разработки бизнес-плана. Укрупненные этапы разработки бизнес-плана. Логическая последовательность этапов его разработки. Требования, предъявляемые к бизнес-плану.

44. Этапы контроля реализации бизнес-плана. Стадии реализации бизнес-плана. Классификация форм контроля реализации бизнес-плана. Методы проведения контроля. Характеристика проведения основных форм контроля.

45. Социально-экономическая сущность предпринимательской деятельности. Понятия предпринимательство, предприниматель. Классификация предприятий, занятых предпринимательской деятельностью. Виды предпринимательства. Формы юридических лиц, занятых предпринимательской деятельностью.

46. Виды и формы предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий.

47. Риски в предпринимательской деятельности. Несение риска, как важнейшая ролевая функция предпринимателя. Классическая, неоклассическая, кейнсианская теории предпринимательского риска. Классификация рисков. Управление рисками. Этапы процесса управления рисками. Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Качественная и количественная оценка рисков. Планирование реагирования на выявленные значимые риски. Мониторинг и контроль рисков.

Управление проектом

48. Применение сетевых моделей в управлении проектом. Основные документы проекта. Сетевые модели как основной организационный инструмент управления проектами. Основные параметры сетевой модели: работа, событие, путь. Критический путь. Методы расчета сетевых моделей. Графическое представление метода расчета сетевой модели (приводится один из методов по выбору). Оптимизация сетевого графика: по времени; по ресурсам; по времени и стоимости.

49. Планирование проекта. Структура разбиения работ. Диаграмма Ганта. Основные документы проекта. План управления проектом составляется в разрезе процессов управления по областям знаний. Группа процессов планирования. Структура разбиения работ, как структурное представление содержания проекта. Этапы процесса создания СДР. Основные правила разработки СДР. Графическое представление СДР. Диаграмма Ганта. Графическое представление диаграммы Ганта.

50. Современная концепция управления проектом. Жизненный цикл проекта. Базовые элементы управления проектом. Исторический экскурс. Процессная концепция управления проектами. Управленческие процессы проекта. Характеристики проекта. Управляемые параметры проекта. Характеристики фаз жизненного цикла проекта. Характеристика базовых элементов проекта: ресурсы; работы; результаты. Области знаний (подсистемы управления) проекта.

51. Методы построения моделей проектов: информационно-технологические модели. Матрица ответственности. Межфункциональные схемы. Блок-схемы процесса. Диаграммы взаимодействия. Сетевая матрица. Схемы рабочих потоков. Графическое представление информационно-технологической модели (приводится один из методов по выбору).

Деловые коммуникации

52. Коммуникативные барьеры в деловом общении. Определение понятия «общение». Особенности и формы межличностного общения. Определение понятия «коммуникативный барьер». Основные виды коммуникативных барьеров и их характеристика.

53. Формы деловой коммуникации. Определение понятия «деловая коммуникация». Основные формы деловой коммуникации и их характеристика.

54. Вербальные и невербальные средства в деловой коммуникации. Понятия «общение» и «общение в процессе деловых отношений». Особенности делового общения. Виды вербальных средств общения и их характеристика. Виды невербальных средств общения и их характеристика.

55. Организация документооборота на предприятии. Управление документооборотом. Понятия «документооборот» и «организация документооборота». Основные действия с документами, которые выполняются на предприятии. Основные правила организации движения документов. Основные виды документопотоков и их характеристика. Основные задачи управления документами. Определение понятия «управление документооборотом». Определение понятия «система электронного документооборота (СЭД)»

56. Информационное обеспечение менеджмента: назначение, функции, требования к управленческой информации. Понятие «информационное обеспечение менеджмента». Основные виды информации и их характеристика: нормативно-плановая, учетная и внеучетная. Основные функции информационного обеспечения.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1. Коэффициент текущей ликвидности предприятия равен 0,7, краткосрочная задолженность предприятия составляет 500 тыс. руб. и не меняется со временем в обоих вариантах.

Какой из двух предложенных ниже вариантов финансового оздоровления и повышения стоимости предприятия более предпочтителен с точки зрения ликвидации угрозы банкротства?

Вариант 1. Продажа недвижимости и оборудования с вероятной выручкой от этого на сумму 600 тыс. руб.

Вариант 2. В течение того же времени освоение новой имеющей спрос продукции и получение от продаж чистой прибыли 400 тыс. руб. При этом необходимые для освоения выпуска новой продукции инвестиции в размере 200 тыс. руб. финансируются из выручки от продажи избыточных для выпуска данной продукции недвижимости и оборудования.

Задание 2.

Предприятие рассматривает вопрос о замене оборудования. Анализ ситуации дал следующую информацию (табл. 1).

Показатели	Старое оборудование	Новое оборудование
Стоимость при покупке, руб.	500000	700000
Балансовая стоимость, руб.	400000	
Оставшийся срок службы, лет	8	8
Производственные затраты, руб./год	375000	318000

Ожидается, что как для нового, так и для старого оборудования через 8 лет остаточная стоимость будет равна нулю. Сейчас старое оборудование можно продать за 350000. Альтернативные издержки по инвестициям $i = 12\%$.

Определить целесообразность замены оборудования.

Задание 3.

Предприятие производит бумагу формата А4, реализуя по 600 коробок в месяц по цене 1300 руб. за коробку. Переменные расходы для производства 1 коробки бумаги – 300 руб. Постоянные расходы на ведение бизнеса – 220 тыс. руб. в месяц.

Начальник отдела маркетинга уверен, что реклама на баннере при входе в офисный центр увеличит объем продаж на 10%. Изготовление баннера и аренда места для него составит 25 тыс. руб. Выгодно ли данное предложение для предприятия?

Начальник отдела снабжения нашел поставщика с более низкими ценами (экономия 30 руб./ коробка). Однако технолог утверждает, что использование более дешевого сырья снизит качество продукции, поэтому объем продаж снизится на 5%. Определите, стоит ли предприятию использовать более дешевое сырье?

Задание 4.

По основным показателям конкурентной силы компания «А» получила следующие баллы: издержки производства - 8, упаковка - 9, качество - 5. Соответствующие показатели конкурентной силы компании «Б» оцениваются в 4, 7 и 10. Важность перечисленных показателей для компаний данного производственного профиля отражается в их весовом соотношении - соответственно 0,6; 0,1; 0,3.

Дайте взвешенную оценку конкурентной позиции компании «А» по сравнению с компанией «Б».

Задание 5.

Цех может выпускать два вида продукции: шкафы и тумбы для телевизора. На каждый шкаф расходуется 3,5м стандартных ДСП, 1м листового стекла, и 1 человека-день трудозатрат. На тумбу расходуется 1м ДСП, 2м стекла, и 1 человеко-день трудозатрат. Прибыль от продажи 1 шкафа составляет 200у.е., а 1 тумба – 100у.е. Материальные и трудовые ресурсы ограничены: в цехе работают 150 рабочих, запасы ДСП на день составляют 350м, а стекла – 240м. Какое количество шкафов и тумб должен выпустить цех, чтобы получить максимальную прибыль?

Задание 6.

Управляющему автосервиса необходимо принять решение о целесообразности приобретения станков М1 или М2 для проведения ремонтных работ. Станок М2 более экономичен, что обеспечивает больший доход на единицу техники, вместе с тем от более дорогой техники и требуется больших накладных расходов. Данные о расходах на покупку, вероятности обслуживания каждого из станков М1 и М2, возможного дохода количества обслуживаемых автомобилей приведены в таблице.

Варианты	Расходы на покупку	Доход от единицы обслуживаемой техники	Количество автомобилей	Вероятность обслуживания
Станок М1	150000	200	1200	0,4
Станок М2	210000	400	2000	0,6

Определить стратегию покупки нужного станка с целью обеспечить с определенной вероятностью максимальную прибыль от ремонта автомашин.

Задание 7.

Частный предприниматель, руководитель компании, которая занимается разработкой Интернет - сайтов для предприятий и организаций получил крупный заказ. При этом поставлены жесткие сроки – разработать сайт в течении двух недель. Если это удастся, то предприниматель получает прибыль 120 тыс. руб. Однако, в соответствии с договоренностью, если срок разработки сайта будет продлен на неделю, то прибыль составит лишь 40 тыс. руб. Если заказ не выполнен и за 3 недели, то договор расторгается и предприниматель терпит убытки, связанные с невыполнением заказа и штрафными санкциями в сумме 140 тыс. руб.

По оценкам сотрудников организации, оценка шансов того, что заказ будет выполнен своими силами за две недели составит 30 %. Шанс выполнить заказ за три недели оценивается в 50%. Однако, можно воспользоваться услугами сотрудников посторонней организации, которые значительно ускорят время выполнения заказа. Можно привлечь сотрудников фирмы «WebSite», помощь которой гарантирует выполнение заказа за 3 недели, а выполнение заказа за 2 недели оценивается с вероятностью 70%. Можно заключить договор с фирмой «Intersite», помощь которой поможет выполнить заказ за 2 недели со 50 % вероятностью и гарантируют его выполнение за 3 недели. Помощь фирмы «Website» оценивается в 70 тыс. руб. (вне зависимости от срока выполнения заказа), а фирмы «Intersite» - в 50 тыс. руб. Какое решение оптимальнее всего принять предпринимателю? Какой из проектов следует выбрать?

Задание 8.

На обработку детали затрачивали 19 мин; после пересмотра норму времени установили на уровне 16 мин. На сколько процентов снизилась трудоемкость работ и повысилась производительность?

Задание 9.

Определите необходимое количество рабочих мест контролеров-кассиров для магазина «Универмаг» торговой площадью 1500 м² на основании следующих данных:

- максимальное число покупателей в час – 720 чел.;
- на одного покупателя в среднем приходится 5 товарных единиц;
- время регистрации кассовым аппаратом одного товара – 1 сек.;
- время, затрачиваемое на обслуживание одного покупателя – 30 сек.;
- коэффициент использования рабочего времени кассира – 0,85.

Задание 10.

В связи с расширением дилерской сети фирма провела обучение персонала в количестве 10 чел. Расходы на обучение одного специалиста в области маркетинга – 2 тыс. ден. ед. Продолжительность влияния программы обучения на производительность труда составила, по предварительным расчетам, 5 лет. Стоимостная оценка расхождения в производительности труда лучших и средних работников в отделе маркетинга составила 3 тыс. ден. ед. Определить, на какие параметры работы фирмы будут влиять результаты обучения работников? Рассчитать эффект влияния программы обучения на повышение производительности труда.

Задание 11. Предприниматель располагает тремя видами товаров A_1, A_2, A_3 , которые он стремится реализовать на рынке, где возможна продажа конкурентом аналогичных товаров – B_1, B_2, B_3 соответственно.

Предпринимателю не известно, какой вид товаров преимущественно конкурент будет продавать на рынке, а конкуренту не известно, какие товары предпринимателя на этом рынке появятся.

Предприниматель располагает данными о том, какова вероятность продать тот или иной товар при наличии на рынке товаров конкурента. Эти данные образуют матрицу игры:

Предприниматель	Конкурент		
	B_1	B_2	B_3
A_1	0,5	0,4	0,9
A_2	0,2	0,9	0,1
A_3	0,8	0	1,0

Необходимо дать предпринимателю рекомендации по рациональному выбору вида товаров для продвижения их на рынок в условиях конкуренции, при котором обеспечивается получение наилучшего возможного результата - наибольшей вероятности продаж, что бы ни предпринимал конкурент.

Задание 12.

Учреждение культуры способно эффективно проводить в год следующее количество мероприятий для молодежи и пожилых людей:

- 100 для молодежи и 980 для пожилых людей;
- 300 для молодежи и 900 для пожилых людей;
- 500 для молодежи и 750 для пожилых людей;
- 700 для молодежи и 550 для пожилых людей;
- 900 для молодежи и 200 для пожилых людей.

В ситуации эффективного бизнеса проводится 600 мероприятий в год для пожилых граждан. *Вопросы:* Сколько можно будет, оставаясь в пределах эффективного бизнеса, провести при этом мероприятий для молодежи?

Принято решение увеличить количество мероприятий для молодежи на 100. На сколько при этом придется сократить количество мероприятий для людей пожилого возраста, чтобы остаться в пределах эффективного бизнеса?

Задание 13.

Предприниматель планирует продажу пирожков по цене 14 руб./шт. Переменные затраты на изготовление пирожка 7 руб. Аренда палатки – 15 000руб./мес. Рассчитайте:

1. Порог рентабельности (точку безубыточности) для предпринимательской деятельности.
2. Порог рентабельности, если аренда палатки возрастет до 20 000 руб., а цена увеличится на 2 руб.
3. Сколько пирожков нужно продать, чтобы получить прибыль 5000 руб.?

Задание 14.

Используя исходные данные рассчитать временные параметры сетевого графика на графе (любым методом) и оптимизировать данный график, чтобы ежедневно на работах были заняты все 70 человек.

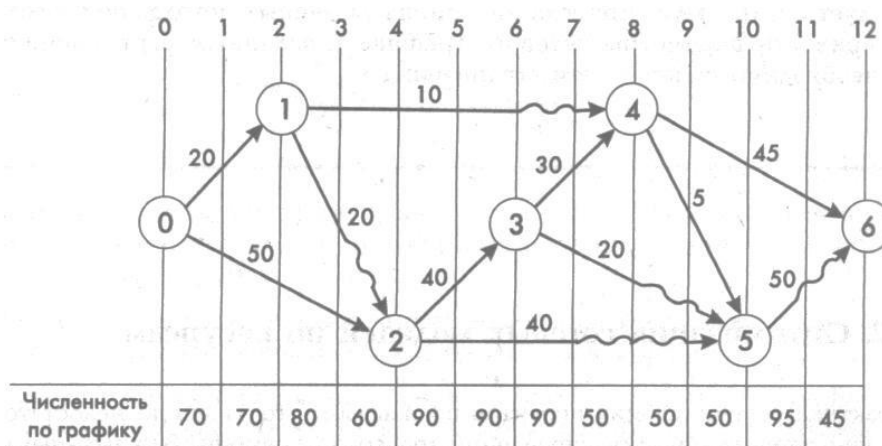


Рис. 1. Сетевой график до оптимизации

Задание 15.

Директор предприятия желает заключить договор с одной из ремонтно-сервисных компаний на обслуживание автоматизированной сборочной линии. Ему предлагают свои услуги четыре компании, которые условно обозначим А, В, С и D. Для выбора стороны по договору директор выделяет несколько критериев. В первую очередь важна стоимость обслуживания, гарантийные обязательства и прочие накладные расходы, которые в совокупности назовем «Финансовые условия», директор считает их вес наибольшим и по единичной шкале весомость критерия оценивает 0,8. Также немаловажна экспертная оценка надежности компании, их репутация. Весомость данного критерия равна 0,5. Кроме того нельзя не учесть такой критерий как быстрота реагирования, то как поставлена система обслуживания линии, как быстро устраняются неполадки и осуществляется наладка. Весомость данного критерия равна 0,3. Оценки альтернатив по каждому критерию приведены в таблице.

Альтернативы	Оценки критериев (10-балльная шкала)		
	Финансовые условия	Репутация	Быстрота регулирования
Весомость критерия	0,8	0,5	0,3
Компания А	4	7	9
Компания В	8	3	8
Компания С	6	8	4
Компания D	7	2	9

Задание 16.

Нефтяная компания собирается построить в районе крайнего севера нефтяную вышку. Имеется 4 проекта A_1, A_2, A_3 и A_4 . Затраты на строительство (млн. руб.) зависят от того, какие погодные условия будут в период строительства. Возможны 5 вариантов погоды S_1, S_2, S_3, S_4, S_5 . Выбрать оптимальный проект для строительства, используя критерии Лапласа и Вальда.

Матрица затрат имеет вид:

	S_1	S_2	S_3	S_4	S_5
A_1	7	12	8	10	5
A_2	9	10	7	8	9
A_3	6	8	15	9	7
A_4	9	10	8	11	7

Задание 17.

Составить SWOT-матрицу для предприятия гостиничного бизнеса на основе приведенных данных.

- 1) Местонахождение (центральный район города).
- 2) Развитая инфраструктура гостиницы.
- 3) Большой срок работы в области гостиничного бизнеса.
- 4) Забота об охране жизни и имущества постояльца.
- 5) Широкий ассортимент оказываемых услуг.
- 6) Недостаточное число данных по поводу стратегических направлений развития гостиницы.
- 7) Далекое положение гостиницы от аэропорта и автомобильного вокзала.
- 8) Недостаточное оснащение ряда номеров для отеля такого класса.
- 9) Не функционирует принцип единоначалия.
- 10) Система принятия решений – централизованная, это мешает оперативно осуществлять производственные задачи. Отсутствие полномочий у начальников служб, от которых предполагается быстрое реагирование.
- 11) Реконструкция.
- 12) Оптимизация ассортимента оказываемых услуг.
- 13) Возможность выхода на рынок бизнес-класса (конференции, семинары).
- 14) Привлечение различных постояльцев за счёт эффективного ценообразования.
- 15) После осуществленной реконструкции должно сложиться положительное сочетание хорошего имиджа, высокого сервиса и доступной цены.
- 16) Рост квалификации всех сотрудников.
- 17) Жесткая конкуренция на рынке гостиничных услуг.
- 18) Неблагоприятная экономическая ситуация в стране.
- 19) Усиление позиций компаний-конкурентов.
- 20) Трудно поддающаяся контролю перегруженность отеля в некоторые сезоны.

Задание 18.

На основе анализа внешней среды магазина бытовой техники были выявлены факторы внешней среды, особенно остро влияющие на деятельность магазина.

1. Деятельность налоговой инспекции.
2. Качество работы силовых структур.
3. Организованная преступность.
4. Обеспеченность техникой (шт./на семью).
5. Спрос на технику.
6. Ставки аренды.
7. Уровень зарплат сотрудников.
8. Уровень конкуренции.
9. Поддержка малого бизнеса местными органами власти.
10. Транспортные компании.
11. Развитие СМИ (охват аудитории).
12. Коррупция в регионе.

13. Розничное кредитование.
14. Уровень доходов населения.
15. Показное потребление.
16. Наличие сервисных центров.
17. Предпочтения западных/местных брендов.
18. Наличие профессиональных продавцов техники.
19. Качество электрических сетей.
20. Демографический состав населения.

Проведите PEST-анализ, сгруппировав выявленные факторы внешней среды соответствующим образом, и определите, какая группа факторов в наибольшей степени влияет на деятельность предприятия.

Задание 19.

На предприятии подготовлен резерв для замещения однородных должностей командиров производства (скажем, начальников производственных участков). Руководители предприятия, кадровая служба составили список резерва (в алфавитном порядке) и путем экспертного опроса установили, приближенно конечно, степень соответствия каждого командира каждой из возможных вакансий. Например, установлено, что кандидат А для замещения должности IV подходит примерно в два раза лучше, чем для должности II; для замещения должности I кандидат Б в два раза хуже, чем В, и т.д. Придавая таким характеристикам численную форму, можно составить таблицу соответствия кандидатов различным должностям:

Кандидаты	Должности				
	1	2	3	4	5
А	10	20	50	40	60
В	40	20	30	10	80
С	80	50	30	30	70
Д	60	70	20	10	40
Е	50	70	60	10	40

Как произвести подбор кандидатов на все должности, чтобы суммарная оценка их качеств оказалась наибольшей?

Задание 20.

На прием к директору записалось несколько посетителей. Секретарь директора составил список в алфавитном порядке, указав для каждого требующуюся ему ориентировочную продолжительность приема.

Фамилии записавшихся обозначены в списке их заглавными буквами (табл.)

	Фамилия (начальная буква)	Продолжительность приема, мин	Время ожидания, мин
1.	Б	25	0
2.	Д	15	25
3.	Е	10	40
4.	К	5	50
5.	С	35	55
6.	Т	30	90
Суммарное время		120 мин	260 мин

На весь прием директору, как видно из таблицы, отведено 2 ч, поэтому пришлось ограничиться всего шестью посетителями. Является ли составленное расписание наилучшим?

Задание 21. Предприятие ОАО «УМКК» специализируется на выпуске колбас различных категорий. Маржинальная рентабельность и доля рынка предприятия на рынках данной группы продуктов представлены в таблице. Используя матрицу МакКинзи/GE сформировать продуктовую стратегию предприятия (по группам продуктов). Исходные данные по ОАО «УМКК»

Наименование группы продуктов	Маржинальная рентабельность, %	Оценка	Доля ОАО «УМКК» на рынке данной группы продуктов, %	Оценка
1) Сосиски, сардельки	21,00	Низкая	78,1	Высокая
2) Вареные колбасы	20,36	Низкая	77,01	Высокая
6) Ветчины	32,93	Средняя	64,00	Средняя
3) Полукопченые колбасы	18,00	Низкая	55,00	Низкая
4) Варенокопченые колбасы	42,16	Высокая	56,48	Низкая
7) Деликатесы	40,96	Высокая	59,09	Низкая
5) Сырокопченые колбасы	32,88	Средняя	60,00	Средняя

Задание 22. На основании исходных данных определить эффективность инвестиционного проекта на основании исчисления чистого дисконтированного дохода и внутренней нормы рентабельности. Показать графоаналитический способ определения внутренней нормы рентабельности. Исходные данные:

Первоначальные затраты - 6 млн.руб.

Срок жизни проекта – 4 года.

Амортизационные отчисления – 1,5 млн.руб.

Ставка налогообложения по налогу на прибыль – действующая.

Средневзвешенная стоимость капитала – 0,36 в год.

Основные показатели процесса реализации инвестиционного проекта

Год	Доходы, млн.руб.	Уровень инфляции доходов, в год	Издержки, млн.руб.	Уровень инфляции расходов, в год
1-й	7	0,17	4	0,19
2-й	8	0,15	5	0,14
3-й	9	0,10	5	0,13
4-й	9	0,10	5	0,12

Критерии оценивания:

84-100 баллов – оценка «отлично» ставится при ответе в ходе которого обучающийся обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; демонстрирует знание современной учебной и научной литературы; способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; владеет понятийным аппаратом; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из практики. Практико-ориентированное задание выполнено правильно и прокомментировано.

67-83 баллов – оценка *«хорошо»* ставится студентам, которые при ответе: обнаруживают твёрдое знание программного материала; усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу; способны применять знание теории к решению задач профессионального характера; допускают отдельные погрешности и неточности при ответе. Практико-ориентированное задание выполнено правильно, но не прокомментировано.

50-66 баллов – оценка *«удовлетворительно»* ставится студентам, которые при ответе в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии; в целом усвоили основную литературу; допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета. Практико-ориентированное задание выполнено с ошибками и отсутствуют комментарии; затрудняется ответить на дополнительные вопросы.

0-49 баллов – оценка *«неудовлетворительно»* ставится студентам, которые при ответе: обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета; демонстрируют незнание теории и практики. Практико-ориентированное задание не выполнено.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов образовательной программы

Методические материалы приведены в приложении 2 к программе государственной итоговой аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен (ГЭ) проводится государственными экзаменационными комиссиями на открытом заседании. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

ГЭ проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы. К ГЭ допускаются студенты, успешно завершившие полный курс обучения и прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

ГЭ принимается Государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК), входящей в состав Государственной аттестационной комиссии.

ГЭК формируется из ведущих специалистов – представителей работодателей по профилю направления, ведущих преподавателей выпускающей кафедры, а также могут привлекаться научные сотрудники и преподаватели из других вузов.

Председателем ГЭК, назначается специалист с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора по профилю выпускаемого направления из числа работников других вузов, или ведущий специалист – представитель работодателя.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора РГЭУ (РИНХ).

При подготовке к государственному экзамену студент знакомится с перечнем вопросов, вынесенных на государственный экзамен и списком рекомендуемой литературы. Для успешной сдачи государственного экзамена студент должен посетить лекции, которые проводятся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Комплексный государственный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием государственной итоговой аттестации.

На экзамене студенты получают экзаменационный билет, включающий два теоретических вопроса один по блоку дисциплин «Основы теории менеджмента», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Менеджмент персонала», «Методы принятия управленческих решений», «Предпринимательство», «Управление проектом», «Деловые коммуникации». Третий вопрос предполагает решение практико-ориентированного задания.

При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью факультета.

На подготовку к экзамену, который проводится в устной форме, студенту дается определенное время (не менее 45 минут). В процессе ответа и после его завершения по всем вопросам экзаменационного билета студенту членами ГЭК с разрешения ее председателя могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы ГЭ.

Ответ студента оценивается государственной экзаменационной комиссией по следующей шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». «неудовлетворительно». Критерии оценивания приведены в ФОС.

После заслушивания ответов на вопросы экзаменационных билетов всех студентов группы, комиссия принимает решение и выставляет оценки каждому студенту за сдачу государственного экзамена. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения. Оценки объявляются всей группе после окончания экзамена.

В случае несовпадения мнений членов ГЭК, по итоговой оценке, решение принимается большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя считается решающим. Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания ГЭК, сообщается студенту и проставляется в зачетную книжку студента, где расписываются председатель и все члены ГЭК.