

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Общий менеджмент**

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
38.03.02.04 Управление бизнес-процессами в цифровой экономике

Для набора 2026 года

Квалификация  
бакалавр

КАФЕДРА **экономики и гуманитарно-правовых дисциплин****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	17 1/6			
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	130	130	130	130
Итого	144	144	144	144

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. экон. наук, Доц., Майорова Л.Н.

Зав. кафедрой: Грищенко О. В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование целостного концептуального взгляда на организацию любой сферы деятельности, на основе интеграции математического, ситуационного и системного подходов в менеджменте, а также ознакомление с рациональными управленческими методами, которые проникают в экономику организации, участвуя в формировании эффективного бизнеса и эффективной экономики.
-----	---

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОПК-1:	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-1.1:	Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
ОПК-1.2:	Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
ОПК-1.3:	Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления
УК-10:	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1:	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
УК-10.2:	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
УК-10.3:	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

<b>Знать:</b>
Методологические, функциональные и организационные основы управления и принятия управленческих решений (соотн. с УК-10.1) Принципы функционирования организаций, экономических систем и основные управленческие подходы (соотн. с ОПК-1.1)
<b>Уметь:</b>
Планировать деятельность по проектированию организационной структуры на основе методологических подходов в менеджменте (соотн. с УК-10.2) Выбирать и обосновывать управленческие действия, опираясь на теоретические знания и анализ конкретных условий (соотн. с ОПК-1.2)
<b>Владеть:</b>
Навыком оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, использования методов управления и анализа внутренней и внешней среды организации (соотн. с УК-10.3) Навыками применения стандартных экономических расчетов и инструментов анализа в профессиональном контексте (соотн. с ОПК-1.3)

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****Раздел 1. Основные категории менеджмента**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Методологические основы менеджмента. Определение и характеристика общих и конкретных научных методов менеджмента. Характеристика системного подхода в менеджменте, определение системы, принципы системности управления. Сущность ситуационного подхода в менеджменте.	Лекционные занятия	1	2	УК-10 ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
1.2	Методологические основы менеджмента. Определение и характеристика общих и конкретных научных методов менеджмента. Характеристика системного подхода в менеджменте, определение системы, принципы системности управления. Сущность ситуационного подхода в менеджменте.	Самостоятельная работа	1	16	УК-10 ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3

**Раздел 2. Природа и состав функций менеджмента**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Прогнозирование как функция менеджмента. Понятие функции менеджмента. Общие, конкретные и специальные функции и их взаимоотношения. Характеристика, цели и задачи прогнозирования как функции менеджмента. Методы прогнозирования.	Практические занятия	1	2	УК-10 ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
2.2	Прогнозирование как функция менеджмента. Понятие функции менеджмента. Общие, конкретные и специальные функции и их взаимоотношения. Характеристика, цели и задачи прогнозирования как функции менеджмента. Методы прогнозирования.	Самостоятельная работа	1	16	УК-10 ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
2.3	Планирование как функция менеджмента. Характеристика, цели и принципы планирования. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Методы планирования и их сравнительная характеристика.	Практические занятия	1	2	УК-10 ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
2.4	Планирование как функция менеджмента. Характеристика, цели и принципы планирования. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Методы планирования и их сравнительная характеристика.	Самостоятельная работа	1	16	УК-10 ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
2.5	Мотивация как функция менеджмента. Сущность мотивации как функции менеджмента. Мотивационная система организации. Мотивационные теории их сущность и классификация. Процесс воздействия на поведение персонала.	Лекционные занятия	1	2	УК-10 ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
2.6	Мотивация как функция менеджмента. Сущность мотивации как функции менеджмента. Мотивационная система организации. Мотивационные теории их сущность и классификация. Процесс воздействия на поведение персонала.	Самостоятельная работа	1	16	УК-10 ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
2.7	Организация как функция менеджмента. Сущность организации как функции менеджмента. Принципы и основные направления в организационной деятельности. Определение нормы управляемости, делегирование и полномочия. Создание и развитие организационных ролей.	Практические занятия	1	2	УК-10 ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
2.8	Организация как функция менеджмента. Сущность организации как функции менеджмента. Принципы и основные направления в организационной деятельности. Определение нормы управляемости, делегирование и полномочия. Создание и развитие организационных ролей.	Самостоятельная работа	1	20	УК-10 ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
2.9	Контроль и анализ как функции менеджмента. Характеристика контроля как функции менеджмента. Виды управленческого контроля. Необходимость нормативов и составные части контроля. Анализ внешней среды, определение ближнего и дальнего окружения. Анализ внутренней среды.	Практические занятия	1	2	УК-10 ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3

					УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
2.10	Контроль и анализ как функции менеджмента. Характеристика контроля как функции менеджмента. Виды управленческого контроля. Необходимость нормативов и составные части контроля. Анализ внешней среды, определение ближнего и дальнего окружения. Анализ внутренней среды.	Самостоятельная работа	1	20	УК-10 ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
<b>Раздел 3. Деятельность менеджера</b>					
<b>№</b>	<b>Наименование темы, краткое содержание</b>	<b>Вид занятия / работы / форма ПА</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Компетенции</b>
3.1	Стиль руководства, власть и лидерство. Сущность стиля руководства. Классическая классификация стилей руководства. Стиль и эффективность руководства. Сущность лидерства и его формы. Основы власти. Власть и влияние. Совместимость и взаимозависимость лидерства и власти. Управление человеком и управление группой.	Практические занятия	1	2	УК-10 ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
3.2	Стиль руководства, власть и лидерство. Сущность стиля руководства. Классическая классификация стилей руководства. Стиль и эффективность руководства. Сущность лидерства и его формы. Основы власти. Власть и влияние. Совместимость и взаимозависимость лидерства и власти. Управление человеком и управление группой.	Самостоятельная работа	1	26	УК-10 ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
3.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	1	0	УК-10 ОПК-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Герчикова И. Н.	Менеджмент: учебник	Москва: Юнити, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114981">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114981</a>
2	Герчикова И. Н.	Менеджмент: практикум: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115014">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115014</a>
3	Грозова О. С.	Общий менеджмент: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477379">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477379</a>

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Ефимов А. Н., Барикаев Е. Н.	Менеджмент: практикум: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115011">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115011</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
2	Грибовский В. М.	Государственное устройство и управление Российской империи	Санкт-Петербург: Лань, 2013	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=30493">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=30493</a>
3	Попов, А. А., Попов, Д. А.	Общий менеджмент: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/42931.html">http://www.iprbookshop.ru/42931.html</a>

### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<http://www.ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"

<http://www.cfin.ru> - сайт "Корпоративный менеджмент". Новости, публикации, библиотека управления (учебники, статьи, обзоры), по таким разделам, как: Инвестиции и инвесторы; Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Консалтинг и др.

[www.inme-ras.ru](http://www.inme-ras.ru) Сайт Института национальной модели экономики.

[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ.

[www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт информационного агентства «Росбизнесконсалтинг».

[www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) Сайт Министерства экономического развития РФ.

[www.gks.ru](http://www.gks.ru) Сайт Госкомстата России.

### 5.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

Гарант (учебная версия)

### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:**

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>			
<i>Знать:</i> методологические, функциональные и организационные основы управления и принятия управленческих решений	Демонстрирует знание предмета в пределах изученных вопросов	Полнота и содержательность ответа, подбор корректных примеров. Способность грамотно ответить на вопросы.	Э – вопросы (1-40) Т – тест (1-19)
<i>Уметь:</i> планировать деятельность по проектированию организационной структуры на основе методологических подходов в менеджменте	Демонстрирует умение решения практически задач, с целью получения необходимой информации	Полнота раскрытия темы. Логика изложения выводов. Умение приводить примеры.	Т – тест (1-40) З – задачи (1-18)
<i>Иметь навыки:</i> навыком анализа условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений, использования методов управления и анализа внутренней и внешней среды организации	Показывает навык использования необходимой информации в соответствии с поставленной задачей	Критический анализ ситуаций по представленным данным. Аргументированное представление выводов.	Т – тест (1-40) З – задачи (1-18)
<b>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</b>			
<i>Знать:</i> Принципы функционирования организаций, экономических систем и основные управленческие подходы	Демонстрирует знание предмета в пределах изученных вопросов	Полнота и содержательность ответа, подбор корректных примеров. Способность грамотно ответить на вопросы.	Э – вопросы (1-40) Т – тест (1-19)
<i>Уметь:</i> Выбирать и обосновывать управленческие действия, опираясь на теоретические знания и анализ конкретных условий	Демонстрирует умение решения практически задач, с целью получения необходимой информации	Полнота раскрытия темы. Логика изложения выводов. Умение приводить примеры.	Т – тест (1-40) З – задачи (1-18)
<i>Иметь навыки:</i> Навыками применения стандартных экономических расчетов и инструментов анализа в профессиональном контексте	Показывает навык использования необходимой информации в соответствии с поставленной задачей	Критический анализ ситуаций по представленным данным. Аргументированное представление выводов.	Т – тест (1-40) З – задачи (1-18)

--	--	--	--

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие менеджмента, сопоставить с управлением.
2. Содержание менеджмента.
3. Менеджмент как наука и искусство.
4. Ситуационный подход в менеджменте.
5. Системный подход в менеджменте.
6. Внутренняя среда организации.
7. Внешняя среда организации.
8. Закон синергии в менеджменте.
9. Закон самосохранения в менеджменте.
10. Закон развития в менеджменте.
11. Принципы менеджмента.
12. Процесс менеджмента, его этапы.
13. Функции менеджмента, их классификация.
14. Прогнозирование, как функция менеджмента.
15. Методы прогнозирования.
16. Планирование, как функция менеджмента. Виды планов, основные принципы планирования.
17. Методы планирования.
18. Организация, как функция менеджмента.
19. Цель определения нормы управляемости.
20. Цель делегирования и установления полномочий и ответственности.
21. Цель создания и развития организационных ролей.
22. Мотивация, как функция менеджмента, построение мотивационной системы организации.
23. Сущность теорий потребностей А. Маслоу, Д. Мак-Клелланда и К. Альдерфера.
24. Сущность теорий X и Y Дугласа Мак-Грегора и Z Ульяма Оучи.
25. Контроль, как функция менеджмента. Виды управленческого контроля.
26. Необходимость нормативов и их виды в процессе контроля.
27. Анализ, как функция менеджмента. Место анализа в управлении.
28. Необходимость определения причастных организаций в процессе анализа внешней среды.
29. Методы менеджмента.
30. Сущность административных методов менеджмента.

31. Сущность экономических методов менеджмента.
32. Сущность социально-экономических методов менеджмента.
33. Сущность социально-психологических методов менеджмента.
34. Организационная структура менеджмента.
35. Дать характеристику линейной структуре менеджмента.
36. Дать характеристику функциональной структуре менеджмента.
37. Дать характеристику линейно-функциональной структуре менеджмента.
38. Дать характеристику проектной и матричной структуре менеджмента.
39. Лидерство: сущность и формы.
40. Коммуникации в менеджменте.

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» 84-100 баллов - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- оценка «хорошо» 67-83 баллов - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- оценка «удовлетворительно» 50-66 баллов - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- оценка «неудовлетворительно» 0-49 баллов - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

#### Задачи

1. Какова экономическая эффективность принятия управленческого решения в области снижения себестоимости, если начальный уровень себестоимости составлял 600 тыс. руб., в результате реализации управленческого решения сопоставимый уровень себестоимости составили 200 тыс. руб., затраты на принятие и реализацию решения составили 100 тыс. руб., капитальные расходы – 400 тыс. руб.?
2. Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 20 тыс. руб., затраты на управление составили 40 тыс. руб., а себестоимость продукции 2000 тыс. руб., то коэффициент общей экономической эффективности равен?
3. Какова экономическая эффективность принятия управленческого решения, если в результате его реализации чистая прибыль выросла на 300 тыс. руб., затраты на принятие и реализацию решения составили 100 тыс. руб., капитальные расходы – 200 тыс. руб.?
4. Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 500 тыс. руб., затраты на управление составили 1000 тыс. руб., а себестоимость продукции 1500 тыс. руб., то коэффициент общей экономической эффективности равен?

5. Какова экономическая эффективность принятия управленческого решения, если в результате его реализации чистая прибыль выросла на 250 тыс. руб., затраты на принятие и реализацию решения составили 100 тыс. руб., капитальные расходы – 150 тыс. руб?
6. Какова экономическая эффективность принятия управленческого решения в области снижения себестоимости, если начальный уровень себестоимости составлял 250 тыс. руб., в результате реализации управленческого решения сопоставимый уровень себестоимости составил 150 тыс. руб., затраты на принятие и реализацию решения составили 40 тыс. руб., капитальные расходы – 60 тыс. руб?
7. Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 500 тыс. руб., затраты на управление составили 500 тыс. руб., а себестоимость продукции 1000 тыс. руб., то коэффициент общей экономической эффективности равен?
8. Какова экономическая эффективность принятия управленческого решения в области снижения себестоимости, если начальный уровень себестоимости составлял 400 тыс. руб., в результате реализации управленческого решения сопоставимый уровень себестоимости составил 250 тыс. руб., затраты на принятие и реализацию решения составили 100 тыс. руб., капитальные расходы – 200 тыс. руб?
9. Какова экономическая эффективность принятия управленческого решения, если в результате его реализации чистая прибыль выросла на 100 тыс. руб., затраты на принятие и реализацию решения составили 10 тыс. руб., капитальные расходы – 20 тыс. руб?
10. Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 220 тыс. руб., затраты на управление составили 500 тыс. руб., а себестоимость продукции 1100 тыс. руб., то коэффициент общей экономической эффективности равен?
11. Какова экономическая эффективность принятия управленческого решения в области снижения себестоимости, если начальный уровень себестоимости составлял 1000 тыс. руб., в результате реализации управленческого решения сопоставимый уровень себестоимости составил 500 тыс. руб., затраты на принятие и реализацию решения составили 100 тыс. руб., капитальные расходы – 400 тыс. руб?
12. Какова экономическая эффективность принятия управленческого решения, если в результате его реализации чистая прибыль выросла на 500 тыс. руб., затраты на принятие и реализацию решения составили 150 тыс. руб., капитальные расходы – 350 тыс. руб?
13. Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 50 тыс. руб., затраты на управление составили 100 тыс. руб., а себестоимость продукции 2000 тыс. руб., то коэффициент общей экономической эффективности равен?
14. Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 80 тыс. руб., затраты на управление составили 300 тыс. руб., а себестоимость продукции 800 тыс. руб., то коэффициент общей экономической эффективности равен?
15. Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 400 тыс. руб., затраты на управление составили 600 тыс. руб., а себестоимость продукции 4000 тыс. руб., то

коэффициент общей экономической эффективности равен?

16. Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 500 тыс. руб., затраты на управление составили 400 тыс. руб., а себестоимость продукции 2000 тыс. руб., то коэффициент общей экономической эффективности равен?
17. Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 110 тыс. руб., затраты на управление составили 400 тыс. руб., а себестоимость продукции 1100 тыс. руб., то коэффициент общей экономической эффективности равен?
18. Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 500 тыс. руб., затраты на управление составили 1000 тыс. руб., а себестоимость продукции 1500 тыс. руб., то коэффициент общей экономической эффективности равен?

**Критерии оценивания:**

- 5-10 баллов - выставляется студенту, если: задача решена верно, приведены и аргументированы выводы;

- 0-5 баллов - выставляется студенту, если: задача решены верно, выводы требуют корректировки и дополнения.

Максимальное количество баллов – 60.

**Тесты**

1. Укажите, что характерно для японской компании «Сони» в отношениях между руководителями и подчиненными?
- (А) по возможности желательно, чтобы человек всю свою жизнь остался на одном рабочем месте, где он приобретает определенный опыт, что соответственно повышает эффективность работы
- (В) отсутствие дифференцированного отношения к людям
- (С) для успешной работы в компании важно, какое учебное заведение закончил сотрудник и с какими отметками
- (D) при всех положительных качествах свободы дискуссии в большой компании она нарушает режим работы
2. Как следует отнестись к накоплению информации о проблеме?
- (А) чем больше информация, тем лучше
- (В) избыток информации также вреден, как и ее недостаток
- (С) получение максимума информации о проблеме – обязанность руководителя
- (D) избыточный объем информации – залог успеха
3. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда?
- (А) успех
- (В) деньги
- (С) свобода
- (D) безопасность
4. Основные функции управления
- (А) планирование, контроль
- (В) планирование, организация, мотивация, контроль
- (С) организация, мотивация
- (D) организация, мотивация, контроль
5. Пределом использования автоматизации является
- (А) ограниченность наших знаний
- (В) квалификационный уровень обслуживающего персонала
- (С) невозможность исключения непредвиденных ситуаций

- (D) несовершенство техники
6. Чем характеризуется компромисс при принятии решения?
- (A) установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников  
(B) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом  
(C) принятием решения аудитивно, учитывающего мнения всех заинтересованных сторон  
(D) уменьшением выгоды
7. Что такое «Социотехническая система» организации с высокой технологией производства?
- (A) всеобщая компьютеризация производства  
(B) развитие социальной сферы  
(C) профессиональный рост работников  
(D) интегрирование персонала и технологии, делегирование ответственности за конечный результат
8. Целью планирования деятельности организации является
- (A) обоснование затрат  
(B) обоснование сроков  
(C) определение целей, сил и средств  
(D) обоснование численности работников
9. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в
- (A) отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами  
(B) наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром  
(C) замкнутости элементов системы самих на себя  
(D) наличии взаимодействия с внешней средой
10. Основным в управлении по целям является выработка целей
- (A) сверху вниз по цепи инстанций  
(B) снизу вверх  
(C) снизу вверх и сверху вниз  
(D) по матричной схеме
11. Определите основные характеристики внешней среды для организации
- (A) все перечисленное  
(B) взаимосвязанность факторов, сложность  
(C) сложность и подвижность  
(D) взаимосвязанность и неопределенность
12. Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?
- (A) для оптимального решения комплексной задачи  
(B) для сохранения «группового» стиля работы  
(C) для проверки квалификации рабочих  
(D) все перечисленное
13. Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?
- (A) созданы филиалы предприятия в пяти городах  
(B) созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам  
(C) созданы цеха на предприятии по производству печенья, шоколадных конфет, карамели  
(D) созданы отделы на предприятии, равные по численности
14. К какому типу построения управления относится следующая ситуация:  
«Строительство трубопровода включает в себя ряд технологических операций: подготовительные работы, земляные работы (устройство траншей), сварочные работы (сварка труб в нитку), изоляция и укладка трубопровода в траншею и др.?  
Руководство производством каждого вида работ возложено на начальника специального строительного управления. Информация о каждом процессе

поступает управляющему строительным трестом, а от него начальнику управления?»?

- (A) матричная система управления
- (B) функциональная система управления
- (C) линейная система управления
- (D) ни одна система не подходит

15. Какая обратная связь имеет большее значение с точки зрения повышения эффективности коммуникации?

- (A) положительная
- (B) корреляционная
- (C) неопределенная
- (D) отрицательная

16. Планирование действий - это

- (A) создание следующего звена между постановкой цели и программой ее реализации
- (B) уточнение ролей
- (C) выявление обстоятельств, которые необходимо учитывать для достижения цели
- (D) оценка затрат времени для каждой операции

17. Из перечисленных менеджеров: 1. Генеральный директор и члены правления. 2.

Руководители самостоятельных органов. 3. Руководители цехов. К высшему звену управления относятся:

- (A) 1, 2
- (B) 2
- (C) 1, 2, 3
- (D) 1

18. Поведение, ориентированное на контроль – это

- (A) действия подчиненных направленные на то, что хочет увидеть руководство при проверке их деятельности
- (B) ориентирование на заниженные цели
- (C) использование того, что контролеры не знают досконально деятельность подчиненных им сотрудников
- (D) ориентирование на завышенные цели

19. Что означает «принять решение»?

- (A) перебрать все возможные альтернативы
- (B) перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы
- (C) отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы
- (D) отдать распоряжение к реализации конкретного плана

20. Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является:

- (A) гибкой
- (B) саморегулируемой
- (C) стабильной и прочной
- (D) все перечисленное

21. Ключевым фактором в любой модели управления являются:

- (A) люди
- (B) средства производства
- (C) финансы
- (D) структура управления

22. Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:

- (A) акционеры, конкуренты, поставщики
- (B) потребители, торговые предприятия, местные органы
- (C) все перечисленное

(D) правительственные органы, местные органы

23. Организация - это

(A) группа людей, объединенная общей целью

(B) группа людей, владеющая средствами производства

(C) группа людей, деятельность которых координируется

(D) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

24. Менеджмент в основном занимается системами

(A) открытыми

(B) закрытыми

(C) закрытыми и подсистемами закрытого типа

(D) закрытыми и подсистемами открытого типа

25. Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха?

(A) функциональные отношения

(B) материальные отношения

(C) линейные отношения

(D) отношения управленческого аппарата

26. Ступени мотивации по Маслоу - это

(A) потребность развития и признания

(B) потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности

(C) социальная потребность и потребность в защищенности

(D) основные потребности

27. Какая функция не свойственна процессному подходу к управлению по Файоллю?

(A) планирование работ

(B) организация работ

(C) независимость суждений менеджеров по отдельным направлениям (программам)

(D) контроль

28. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?

(A) работа с людьми

(B) работа с людьми и информацией

(C) работа с предметами и людьми

(D) работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми

29. Сущность ситуационного подхода состоит:

(A) знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность; умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций

(B) правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов

(C) все перечисленное

(D) применение способов действия, вызывающих наименьший отрицательный эффект в данной ситуации, с обеспечением максимальной эффективности

30. Правило - это

(A) последовательность действий, которые следует предпринять в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению

(B) гарантия выполнения конкретных действий конкретными способами в специфической единичной ситуации

(C) конкретно сформулированный опыт прошлого

(D) последовательность операций

31. Что называется «социотехническими системами»?

(A) люди, участвующие в процессе производства

(B) компьютеры

(C) станки с программным управлением

- (D) компьютерные системы, заменяющие определенное число работников
32. Какие существуют аспекты человеческой переменной в ситуационном подходе к управлению?
- (A) все перечисленное
  - (B) поведение отдельных людей, поведение людей в группах
  - (C) характер поведения руководителя, функционирование менеджера в роли лидера
  - (D) влияние менеджера на поведение отдельных людей и групп
33. Основными компонентами модели коммуникации являются:
- (A) объект, субъект, взаимодействие
  - (B) источник, сообщение, канал, получатель
  - (C) объект, субъект, влияние, обратная связь
  - (D) внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие
34. В чем заключается принцип единства управления?
- (A) у любого служащего (работника) может только один руководитель
  - (B) полную и абсолютную ответственность за деятельность всего предприятия должен нести один человек
  - (C) число лиц, находящихся в эффективном управлении лимитировано
  - (D) ответственность за работу коллектива несет группа руководителей
35. В каких случаях обращаются к качественным методам прогнозирования?
- (A) отсутствие возможности получить информацию другими методами
  - (B) нехватка информации, получаемой количественными методами прогнозирования
  - (C) сроки, отведенные на решение проблемы, очень ограничены
  - (D) при отсутствии достаточных средств на проведение прогнозов
36. Конечной целью менеджмента является
- (A) развитие технико-экономической базы фирмы
  - (B) обеспечение прибыльности фирмы
  - (C) рациональная организация производства
  - (D) повышение квалификации и творческой активности работника
37. Наиболее частым источником конфликтов при изменении правил и процедур работы является
- (A) ущемление чьих-либо интересов
  - (B) способ, каким руководство сообщает о новых правилах
  - (C) нежелание людей изменять сложившийся характер работы
  - (D) неясность цели, которую преследуют эти изменения
38. Для каких целей в процессе принятия решений используется «мозговая атака»?
- (A) интенсификация мыслительного процесса
  - (B) анализ нестандартных решений
  - (C) выявление альтернатив
  - (D) вовлечение всех участников в процесс принятия решений
39. Организационная структура – это
- (A) искусство управлять интеллектуальными, финансовыми, сырьевым, материальными ресурсами
  - (B) вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей посредством обмена
  - (C) система управления, определяющая состав, взаимодействие и подчиненность ее элементов
  - (D) метод имитации выработки управленческих решений по заданным правилам в различных производственных ситуациях
40. Одной из основных функций менеджмента является
- (A) наблюдение за ходом производства
  - (B) методическое обеспечение принятия решений
  - (C) планирование

(D) издание приказов и распоряжений

#### **Инструкция по выполнению:**

Тестовые задания выполняются индивидуально. Правильным является один ответ или несколько из предложенных в зависимости от задания.

#### **Критерии оценивания:**

Каждый ответ оценивается максимум в 1 балл:

- 1 балл – тестовое задание выполнено правильно, представлен правильный ответ;
- 0 баллов – в тестовом задании дан не правильный ответ.

Максимальное количество баллов – 40 (за 40 тестов).

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов на втором занятии в семестре.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Количество вопросов в задании – 2. Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## **Приложение 2**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

Программа ориентирует студентов на изучение основных тем дисциплины. Основным условием усвоения знаний является систематическая и целенаправленная работа с рекомендованной литературой, а также знакомство с научными изданиями, публикациями и монографиями. Поэтому на занятиях студентам рекомендуется не только иметь и использовать учебники, но активно использовать Интернет-ресурсы.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы методологии и методики научного исследования, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки сбора, анализа и синтеза информации.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть

изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования и выполнения индивидуального творческого задания. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами.

#### **Методические рекомендации по написанию реферата.**

Реферат — письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

#### **Структура реферата:**

1. Титульный лист.
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

#### **Требования, предъявляемые к оформлению реферата**

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернета и т. д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения

задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.