

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РИНХ)»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом ФГБОУ ВО «РГЭУ
(РИНХ)»
(протокол № 13 от 30 мая 2025г.)
Председатель ученого совета – ректор
_____ Е.Н. Макаренко

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность
38.03.02.04 Управление бизнес-процессами в цифровой экономике

Уровень профессионального образования:
высшее образование - бакалавриат

Формы обучения: очная, очно-заочная

Для набора: 2025 г.

ОДОБРЕНО
на заседании кафедры экономики и
гуманитарно-правовых дисциплин
протокол № 10 от «02» мая 2025 г
Заведующий кафедрой Сердюкова Ю.А.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	
4	
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	5
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.	14
6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН/МОДУЛЕЙ.....	14
7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.....	14
8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	14
9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	15
10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	15
11. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА УНИВЕРСИТЕТА.....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – **программа бакалавриата** по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность 38.03.02.04 Управление бизнес-процессами в цифровой экономике (далее – ОПОП ВО), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Таганрогском институте имени А. П. Чехова (филиале) федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее – Таганрогский институт имени А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ), Университет), представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный Университетом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОПОП ВО может при необходимости адаптироваться для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения. Для определения необходимых условий организации обучения с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающийся с инвалидностью предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда, обучающийся с ограниченными возможностями здоровья предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения. Адаптация программы осуществляется по заявлению обучающегося.

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970;

Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный № 3921);

Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 821н

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 января 2019 г., регистрационный № 53253)

Профессиональный стандарт "Экономист предприятия", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289)

Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ;
Устав ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ);
Локальные акты ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель образовательной программы

Цель образовательной программы состоит в формировании высококвалифицированного, компетентного выпускника, востребованного на рынке труда; способного понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности, а так же обеспечение расширенного воспроизведения интеллектуальных ресурсов для управления бизнес-процессами в условиях цифровой экономики, как важнейшего фактора устойчивого развития Российской Федерации, и удовлетворение народного хозяйства страны в высококвалифицированных кадрах в области менеджмента.

В области обучения целями ОПОП ВО по данному направлению подготовки является: подготовка квалифицированных специалистов, обладающих профессиональными навыками, позволяющие выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда с учётом специфики региона.

В области воспитания личности – формирование социально-личностных качеств обучающихся: нравственности, общекультурных навыков и потребностей, способности к социальной адаптации, творческой реализации своего потенциала, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

Объем программы: 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, определяется соответствующим учебным планом.

Сроки получения образования:

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

В очно-заочной форме обучения – 4 года бмесяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы при реализации образовательной программы. Не используются.

Язык обучения: ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация: бакалавр.

ОПОП ВО не содержит сведений, составляющих государственную тайну.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управлеченческих решений; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сопоставление областей профессиональной деятельности с профессиональными стандартами представлено в приложении 1.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

предпринимательский;
организационно-управленческий;
финансовый;
информационно-аналитический.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач УК-1.2. Применяет системный

		подход для решения поставленных задач на основе анализа имеющейся информации УК-1.3. Владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации для решения задач на основе системного подхода
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения УК-2.2. Применяет оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся норм, ресурсов и ограничений УК-2.3. Владеет навыками выбора способа решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде УК-3.2. Применяет формы и методы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах УК-4.2. Применяет формы и виды деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Использует навыки в деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.2. Использует формы и виды межкультурное разнообразия общества для его наилучшего восприятия в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3. Владеет инструментарием восприятия межкультурное разнообразие общества для наилучшего взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1. Управляет своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни

	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития УК-6.3. Владеет навыками образования в течение всей жизни для управления своим временем и саморазвитием
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Использует соответствующий уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.3. Владеет навыками физической подготовленности для обеспечения полноценной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения УК-8.2. Реализует формы и методы создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.3. Владеет навыками формирования безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия

		государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Идентифицирует проявление экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в бытовой и профессиональной сферах УК-11.2. Анализирует причины и условия, способствующие проявлению экстремизма, терроризма и коррупционного поведения УК-11.3. Владеет способностью принимать обоснованные решения по недопущению проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения

Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управлеченческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК-1.2. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управлеченческой наук ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управлеченческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач ОПК-2.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение ОПК-2.3. Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управлеченческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управлеченческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления ОПК-3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управлеченческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности ОПК-3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управлеченческих решений
ОПК-4. Способен выявлять и	ОПК-4.1. Описывает основные методы идентификации возможностей и

оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	угроз во внешней среде организации ОПК-4.2. Выявляет и оценивает возможности развития организаций и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для анализа и обработки информации ОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации ОПК-5.3. Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2. Использует автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации ОПК-6.1. Понимает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники ОПК-6.3. Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Профессиональные компетенции:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский				
- Участие в построении и реализации бизнес-планов, формирование бизнес-моделей; - Планирование и организация бизнес-процессов.	Организации различной организационно-правовой формы; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации	ПК-1. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	ПК-1.1. Разрабатывает проекты и обосновывает их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности ПК-1.2. Владеет современными методами сбора и обработки информации для стратегического управления и выбора на их основе эффективных критериев социально-экономического развития деятельности предприятия ПК-1.3. Определяет приоритеты и	Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия» ОТФ В Трудовые функции: В/01.7, В/02.7 Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок» ОТФ В Трудовые функции: В/01.6, В/02.6 Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик» ОТФ А Трудовые функции: А/01.5, А/02.5 Анализ требований к ПК, предъявляемых к выпускникам на рынке труда; консультации с ведущими

			ключевые факторы развития деятельности организаций	работодателями
		ПК-2: Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию	<p>ПК-2.1. Владеет инструментами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>ПК-2.2. Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации</p> <p>ПК-2.3. Выявляет приоритетные направления развития субъектов в условиях изменяющихся условий внешней и внутренней среды</p>	

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

-Участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; -Оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений; -Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; -Планирование деятельности организации и подразделений; -Формирование	Организации различной организационно-правовой формы; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации	ПК-1. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	<p>ПК-1.1. Разрабатывает проекты и обосновывает их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p> <p>ПК-1.2. Владеет современными методами сбора и обработки информации для стратегического управления и выбора на их основе эффективных критериев социально-экономического развития деятельности предприятия</p> <p>ПК-1.3. Определяет приоритеты и ключевые факторы</p>	<p>Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия» ОТФ В Трудовые функции: В/01.7, В/02.7</p> <p>Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок» ОТФ В Трудовые функции: В/01.6, В/02.6</p> <p>Анализ требований к ПК, предъявляемых к выпускникам на рынке труда; консультации с ведущими работодателями</p>
--	---	---	--	--

<p>организационной и управленческой структуры организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, бизнес-процессов; -Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); -Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; -Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей 			<p>развития деятельности организаций</p> <p>ПК-2: Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию</p>	<p>ПК-2.1. Владеет инструментами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>ПК-2.2. Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации</p> <p>ПК-2.3. Выявляет приоритетные направления развития субъектов в условиях изменяющихся условий внешней и внутренней среды</p>
---	--	--	---	--

Тип задач профессиональной деятельности: финансовый

<p>-Проведение финансового анализа деятельности организации;</p> <p>– Проведение оценки результатов деятельности организации;</p> <p>- Участие в разработке управленческих решений по бюджетированию и управлению денежными потоками организации;</p> <p>– Участие в разработке управленческих решений по повышению эффективности управления бизнес-процессами</p>	<p>Организации различной организационно-правовой формы; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации</p>	<p>ПК-1. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления</p>	<p>ПК-1.1. Разрабатывает проекты и обосновывает их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p> <p>ПК-1.2. Владеет современными методами сбора и обработки информации для стратегического управления и выбора на их основе эффективных критериев социально-экономического развития деятельности предприятия</p> <p>ПК-1.3. Определяет приоритеты и ключевые факторы</p>	<p>Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия» ОТФ В Трудовые функции: В/01.7, В/02.7</p> <p>Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик» ОТФ А Трудовые функции: А/01.5, А/02.5</p> <p>Анализ требований к ПК, предъявляемых к выпускникам на рынке труда; консультации с ведущими работодателями</p>
--	--	--	--	---

			развития деятельности организации	
		ПК-2: Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию	ПК-2.1. Владеет инструментами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ПК-2.2. Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации ПК-2.3. Выявляет приоритетные направления развития субъектов в условиях изменяющихся условий внешней и внутренней среды	

Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический

- Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; – Оценка эффективности проектов; – Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; – Оценка эффективности	Организации различной организационно-правовой формы; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации	ПК-1. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	ПК-1.1. Разрабатывает проекты и обосновывает их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности ПК-1.2. Владеет современными методами сбора и обработки информации для стратегического управления и выбора на их основе эффективных критериев социально-экономического развития деятельности предприятия ПК-1.3. Определяет приоритеты и ключевые факторы развития	Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия» ОТФ В Трудовые функции: В/01.7, В/02.7 Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик» ОТФ А Трудовые функции: А/01.5, А/02.5 Анализ требований к ПК, предъявляемых к выпускникам на рынке труда; консультации с ведущими работодателями
---	---	---	--	--

управленческих решений			деятельности организации	
		ПК-2: Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию	ПК-2.1. Владеет инструментами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ПК-2.2. Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации ПК-2.3. Выявляет приоритетные направления развития субъектов в условиях изменяющихся условий внешней и внутренней среды	

Профессиональные компетенции определены исходя из направленности образовательной программы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника, обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ):

08.043 Экономист предприятия	
<i>ОТФ В Планирование и прогнозирование экономической деятельности организаций</i>	B/01.7 Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации B/02.7 Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами
08.026 Специалист в сфере закупок	
<i>ОТФ В Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i>	B/01.6 Составление планов и обоснование закупок B/02.6 Осуществление процедур закупок
08.037 Бизнес-аналитик	
<i>ОТФ А Работа с заинтересованными сторонами</i>	A/01.5 Выявление заинтересованных сторон A/02.5 Взаимодействие с заинтересованными сторонами

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, формы промежуточной аттестации обучающихся.

По заявлению обучающегося он может быть переведен на индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

На индивидуальный учебный план по личному заявлению могут быть переведены обучающиеся из числа инвалидов и обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. При этом может быть продлен срок получения образования, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. В индивидуальный учебный план при необходимости включаются адаптационные дисциплины, предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на формирование общекультурных, и при необходимости, общепрофессиональных и профессиональных компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения ОПОП ВО.

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточных и итоговой аттестации, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены на сайте Таганрогского института имени А. П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Образование / Информация о реализуемых образовательных программах.

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН/МОДУЛЕЙ

Аннотации и полнотекстовые рабочие программы дисциплин учебного плана представлены на сайте Таганрогского института имени А. П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Образование / Информация о реализуемых образовательных программах.

7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

При реализации образовательной программы учебным планом предусмотрены следующие практики:

- учебная практика, ознакомительная практика;
- производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика;
- производственная практика (преддипломная практика).

Программы практик представлены на сайте Таганрогского института имени А. П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Образование / Информация о реализуемых образовательных программах.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена на сайте Таганрогского института имени А. П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Образование / Информация о реализуемых образовательных программах.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для всех видов контроля представлены в приложении 1 к соответствующей рабочей программе дисциплины, практики, государственной итоговой аттестации.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Условия реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Общесистемные условия реализации программы образовательной программы

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Материально-технические и учебно-методические условия реализации образовательной программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими

средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями, используемыми в образовательном процессе из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья: для лиц с нарушениями слуха – в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями зрения – в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиофайла; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа.

Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Таганрогского института имени А. П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Таганрогского института имени А. П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ), участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Таганрогского института имени А. П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ), участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной

деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Таганрогского института имени А. П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки качества.

В целях совершенствования ОПОП ВО Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

11.СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА УНИВЕРСИТЕТА

В университете сформирована социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, созданы условия, необходимые для всестороннего развития личности, сохранения здоровья обучающихся.

Социокультурная среда включает в себя компоненты учебного и воспитательного процессов, студенческое самоуправление, социальную инфраструктуру, университетское информационное пространство.

Реализация компетентностного подхода, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников, предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Для этого проводятся встречи с представителями государственных органов федерального и регионального уровней, органов муниципального управления, общественных организаций, российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

В институте существует целый ряд подразделений и общественных организаций, движений, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся.

Функционируют и развиваются организационно-технологические структуры поддержки и сопровождения социокультурной деятельности, обеспечивающие возможности развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Совет студенческих деканов является одной из форм самоуправления и создан в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных и творческих инициатив.

На базе общежитий Таганрогского института имени А. П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ) действует студенческий совет самоуправления, который реализует комплекс мероприятий в рамках социального проекта «Общежитие и я – единая семья». Проект направлен на приобретение навыков социального поведения студентов и применения их в повседневной жизни: активное участие в общественно-значимых мероприятиях общежития, института, города, области и т.д.; формирование общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

С целью создания благоприятных условий для развития и роста творческих коллективов и индивидуальных исполнителей художественно-музыкального творчества в молодежной среде, а также участия обучающихся в общественно-значимых мероприятиях на базе вуза ведут свою деятельность творческие коллектива, кружки, факультативы.

Литературно-музыкальное объединение, Чеховский центр – структура, объединяющая все направления учебно-образовательной, научно-исследовательской, методической и культурно-просветительской деятельности чеховедов института, Лига КВН, студенческий медиаклуб «Зеркало», студенческий клуб «Вожатые Артека», студенческий клуб «Юный экскурсовод»

Центр устной истории, Музей истории, археологии и палеонтологии, в котором проводятся не только учебные занятия по профильным предметам, но и тематические экскурсии по истории Донского края; студенческий клуб военно-исторической реконструкции «Сварог», члены которого воссоздают материальную, военную и духовную составляющую образа борьбы Древнерусских княжеств с иноземными захватчиками в XIII веке и организуют научно-просветительскую деятельность в рамках сохранения и популяризации гражданских, нравственных и культурно-исторических ценностей нашего Отечества.

Творческие коллективы: Академический хор института, «Хор трех поколений», хореографическая студия «Нави», ансамбль русских народных инструментов «Лель»

ориентированы на сохранение и развитие традиций российской национальной культуры; фольклорный ансамбль института является своеобразной формой пропаганды традиционной культуры.

Помимо творческого развития студентов в Университете большое внимание уделяется спортивно-массовой работе. На базе института функционируют секции по разным видам спорта. Ежегодно студенты участвуют в соревнованиях различного уровня.

Получает развитие деятельность просветительских молодежных площадок института, созданные в целях противодействия негативным социальным процессам в молодежной среде, сохранения исторических и создания новых традиций в области гражданско-патриотического воспитания молодежи: клуб электоральной активности, клуб «Молодежь/Общество/Государство» и др.; обогащается технологическая платформа поддержки и развития различных форм участия обучающихся института в проектах социального проектирования, позволяющих студенческой молодежи института обогатить и расширить «портфель» компетенций в сфере разработки и организационно-методического сопровождения проектов социальной значимости. На базе института работает волонтерский отряд.

Социально-культурная среда института создает оптимальные условия для развития творческих способностей, разностороннего развития личности, приобретения организаторских и управлеченческих навыков, необходимых будущему выпускнику.

Разработчики

От Университета:

Заведующий
кафедрой экономики
и гуманитарно-
правовых дисциплин

Ю.А. Сердюкова

Доцент кафедры
экономики и
гуманитарно-
правовых дисциплин

Л.Н.Майорова

От работодателей:

Директор ООО
«Росткранэкспорт»

И.О. Малахиев

Директор МАУ
«МФЦ Таганрога»

Н.С. Селезнева

Согласовано

Директор Таганрогского института имени А. П. Чехова (филиала) РГЭУ (РИНХ)		С.А. Петрушенко
Начальник учебно-методического управления		Т.К. Платонов
Проректор по развитию образовательных программ и цифровой трансформации		Ю.В. Радченко
Проректор по учебной работе		И.А. Кислая

Сопоставление областей профессиональной деятельности с профессиональными стандартами (ПС)

Область профессиональной деятельности	
08 Финансы и экономика	
Сфера профессиональной деятельности	
(в сферах: осуществление экономической деятельности предприятия; деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации)	ПС «Экономист предприятия» ПС «Специалист в сфере закупок» ПС «Бизнес-аналитик»