

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

**Рабочая программа дисциплины
Экономическая социология**

направление 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом

Для набора _____ года

Квалификация
бакалавр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	17 4/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): д-р филос. наук, Проф., Шолохов Андрей Витальевич _____

Зав. кафедрой: Сердюкова Ю. А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	– овладение ключевым комплексом теоретического аппарата современной экономической социологии;
1.2	
1.3	– знание основных трендов развития современной экономической социологии и её главных исследовательских проблем;
1.4	
1.5	– обладание базовыми навыками социологической интерпретации экономических фактов, полученных в ходе современных эмпирических экономико-социологических исследований

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-2.1: Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
ОПК-2.2: Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
ОПК-2.3: Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов
УК-1.1: Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач
УК-1.2: Применяет системный подход для решения поставленных задач на основе анализа имеющейся информации
УК-1.3: Владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации для решения задач на основе системного подхода

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
- категориальный аппарат дисциплины; - социологические теории и методики изучения социально-экономических явлений и процессов; - основные этапы и направления в развитии экономической социологии в России и за рубежом; - специфику социокультурного развития и функционирования социально-экономических явлений и процессов.
Уметь:
- анализировать экономические явления и процессы в их взаимосвязи с социокультурными факторами; - пользоваться специальной научной терминологией;
Владеть:
- навыками социологического критического мышления в изучении социально-экономической структуры и жизни общества процессов. - навыками применения социологического знания в изучении социально-экономических явлений и процессов на практике.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Социальные основы экономического действия				
1.1	Хозяйственная мотивация и типы рациональности. Человек в культурных и властных отношениях. /Лек/	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.2	Два подхода к человеку в социальной теории /Ср/	3	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
	Раздел 2. Человек как субъект рыночных взаимодействий				
2.1	Рынок как институциональная форма хозяйственной системы общества. Институт государственного регулирования функционирования хозяйственной системы общества /Лек/	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

2.2	Рынок как институциональная форма хозяйственной системы общества. Институт государственного регулирования функционирования хозяйственной системы общества /Ср/	3	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Раздел 3. Человек как субъект предпринимательской деятельности в экономике					
3.1	Социальные основания предпринимательской деятельности. Предпринимательство в исторической ретроспективе исторический и экономический феномен современного общества /Пр/	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
3.2	Социальные основания предпринимательской деятельности. Предпринимательство в исторической ретроспективе исторический и экономический феномен современного общества /Ср/	3	16	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Раздел 4. Человек как наёмный работник в сфере общественного производства					
4.1	Наёмный работник в системе рыночного хозяйства: исполнители и менеджеры. /Пр/	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
4.2	Наёмный работник в системе рыночного хозяйства: исполнители и менеджеры. /Ср/	3	18	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Раздел 5. Социальный институт хозяйственных организаций					
5.1	Хозяйственные организации и индивидуальная хозяйственная деятельность. Объединения хозяйственных организаций. /Пр/	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
5.2	Хозяйственные организации и индивидуальная хозяйственная деятельность. Объединения хозяйственных организаций. /Ср/	3	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Крюков Р. В.	Экономическая социология: учебное пособие	Москва: А-Приор, 2008	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72782 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Соколова Г. Н.	Экономическая социология: от классики к современности: хрестоматия	Минск: Беларуская навука, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467625 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Соколова, Г. Н.	Экономическая социология: учебник	Минск: Вышэйшая школа, 2013	http://www.iprbookshop.ru/24087.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Скрябина, Л. И.	Экономическая социология: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/68864.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Экономическая социология в России: поколение учителей: сборник научных трудов	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2008	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445590 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Экономическая социология: автопортреты	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2007	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445591 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Халиков, М. С.	Экономическая социология региона: учебник для вузов	Москва: Академический Проект, Альма Матер, 2017	http://www.iprbookshop.ru/60045.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Адам, Смит, Карл, Маркс, Эмиль, Дюркгейм, Макс, Вебер, Торстейн, Веблен, Сорокин, П. А., Толкотт, Парсонс, Роберт, Мертон, Фридрих, Хайек, Пол, Хейне, Бухарин, Н. И., Чайанов, А. В., Кондратьев, Н. Д., Карл, Поланьи, Ричард, Сведберг, Марк, Грановеттер, Пол, Димаджио, Вуди, Пауэлл, Мануэль, Кастельс, Соколова, Г. Н.	Экономическая социология. Хрестоматия: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2016	http://www.iprbookshop.ru/90861.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА

Данный учебный курс формирует образовательный уровень бакалавра. В соответствии с учебным планом студент дневной формы обучения изучает учебную дисциплину в аудитории вместе с преподавателем около 50 % всего отведенного учебным планом времени, студент очно-заочной формы обучения - около 25 % всего отведенного времени, а студент заочной формы обучения - около 10 % всего отведенного времени. Остальную часть бюджета времени, отводимого учебным планом, студент должен самостоятельно посвятить изучению курса.

Основное время в самостоятельной работе с курсом студент должен отводить проработке прослушанных лекций и подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Рекомендуемое время для самостоятельной подготовки указано в тематическом плане для очной формы обучения. В соответствии с указанным выше соотношением студенты других форм обучения должны увеличить норму для самостоятельного изучения темы.

Во время лекции студенту рекомендуется вести конспект в той или иной удобной для него форме. Внимательное прослушивание лекции позволяет эффективно воспринимать и впоследствии заучивать материал, используя конспект, при подготовке к зачету или экзамену. Конспект служит эффективным инструментом вспоминания содержания самого лекционного занятия, так как в нём фиксируются узловые моменты содержания занятия, а детали воспроизводит психологический механизм человеческой памяти. Настоящая самостоятельная подготовка к практическим (семинарским) занятиям еще более эффективна для изучения материала. Само практическое занятие лишь закрепляет изученный материал. Поэтому присутствие на практическом занятии без самостоятельной предварительной подготовки крайне малоэффективно.

На лекционных занятиях студенту рекомендуется в течение занятия отмечать оставшиеся непонятными или спорными для него вопросы и обязательно уточнить их у преподавателя в конце занятия. Если эти вопросы вовремя не прояснить, то впоследствии они просто забываются и всплывают уже во время сессионной подготовки. Поэтому весьма желательно приходить на предэкзаменационные консультации, что и рекомендуют авторы пособия студентам - своим читателям.

На практических (семинарских) занятиях рекомендуется обязательно дополнять свой конспект тем существенным материалом, который представили другие студенты или преподаватель. При спорности вопроса необходимо обязательно продискутировать его.

Самым ценным является привязка изучаемого теоретического материала к практическим сторонам жизни, тем или иным реальным явлениям и фактам реальной обстановки. Поэтому если такие вопросы возникают, то следует прояснить их или сразу же в конце лекции, или во время практического занятия.

Конспектирование – процесс подготовки краткого, но детального письменного изложения главных положений и идей излагаемых на лекционном занятии. В конспекте желательно набросать план (в том числе тезисный), выписки, тезисы, цитаты. Особенностью конспекта является то, что допускает проявление отношения его автора к конспектируемому материалу и возможность использования конспекта не только составителем, но и другими читателями. При составлении конспекта следует отразить следующие моменты:

- что говорится,
- что утверждается,

– как доказывается.

Виды конспектов:

- плановый, составлен по предварительно подготовленному плану;
- текстуальный, составляется из цитат связанных логическими переходами;
- свободный, представляет собой сочетание выписок, цитат, изредка тезисов;
- тематический.

Особенностью тематического конспекта является то, что он не отражает всего содержания текста, а отрабатывает только конкретную тему, отвечает на поставленный вопрос. Он может быть хронологическим – отражать последовательность событий на фоне показа самих событий и обзорным – раскрывать конкретную тему с использованием нескольких источников.

Домашнее задание самостоятельной работы.

Домашнее задание призвано, во-первых, активизировать самостоятельную работу студента, а во-вторых, расширить объём изучаемого материала в рамках курса учебной дисциплины и тем изучаемых разделов. Результаты выполненного домашнего задания излагаются в реферате и докладываются на практических занятиях.

Семестровая текущая аттестация («контрольный срез»). Этот вид контроля осуществляется один раз в семестре по изучении около 50% рассматриваемых тем. Он призван показать студенту уровень его готовности к сдаче зачёта/экзамена, качество усвоения учебного материала (и, соответственно, потенциальную оценку на зачёте/экзамене, если бы он проводился в текущий период), выявить те разделы, которые для него остались непонятыми и/или слабо усвоенными. В случае ведения рейтингового оценивания результаты включаются в суммарный экзаменационный/зачётный рейтинг. В рамках же классической процедуры семестровой аттестации результаты текущей аттестации результаты контрольного среза являются и для студента, и для преподавателя индикатором качества учебного процесса, но не детерминируют результаты сдачи экзамена/зачёта.

Методические рекомендации по составлению докладов и требования к оформлению рефератов по выполненным докладом.

В целях расширения и закрепления полученных знаний при изучении данной дисциплины, студенту предлагается составление доклада и выступления с ним на семинарском (практическом) занятии. Тему доклада студент выбирает, исходя из круга учебных и научных интересов. Выполнение доклада должно обеспечить главную цель, а именно активизировать самостоятельность обучения.

Выполнение доклада позволяет решать следующие задачи обучения:

- более подробно изучить отдельные темы учебной дисциплины;
- активизировать творческие способности учащихся, реализовав преимущества целенаправленной самоподготовки;
- дополнить текущий контроль знаний студентов;
- отработать навыки публичного выступления перед многочисленной аудиторией, имеющей навыки критического восприятия;
- отработать навыки реферирования контента, навыки чётко и последовательно формулировать свои мысли, излагать их в письменной и устной формах.

Требования, предъявляемые к докладу:

- полное, глубокое и последовательное освещение темы;

- использование разнообразной литературы и материалов – учебных, статистических, нормативных, научных источников;
- ссылки на используемую литературу по тексту;
- самостоятельность изложения;
- аккуратность оформления работы;
- соблюдение установленных сроков написания и предоставления работы преподавателю.

Оформление реферата к докладу.

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которые были использованы при составлении доклада, и которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферирование – изложение основного содержания документа в краткой форме. В данном случае – доклада, составленного студентом. Референт – лицо, составляющее реферат.

В реферате должны быть точно отражены существенные взгляды автора. Следует соблюдать единый стиль изложения, допустимо использование точного, краткого, литературного языка. Объём реферата – от 12 до 15 печатных листов формата А4 с размером шрифта 14 и межстрочным расстоянием – 1,5.

Реферативные материалы содержат в сжатом виде текст первичного документа, его письменную модель, ориентируют специалиста в текущей и ретроспективной информации, привлекают их внимание к актуальным теоретическим и практическим проблемам, знакомят с новейшими исследованиями в той или иной научной области.

Рефераты различаются:

- по полноте изложения (информативные (рефераты-конспекты) и индикативные (рефераты-резюме)); в нашем случае – это информативный, то есть реферат-конспект;
- по количеству реферируемых источников (монографические и обзорные);
- по читательскому назначению (общие рефераты, ориентированы на широкую научную аудиторию; специализированные рефераты, ориентированы на узких специалистов);
- по составителям (авторефераты и рефераты, составленные специалистами).

Реферат включает в себя:

- библиографическое описание документа, которое включает в себя краткие сведения об авторе, характеристику используемых автором материалов, краткое изложение темы источника, обоснование ее выбора, указание основного материала, методов разработки темы, цель работы, приоритет автора, ключевые слова и другую информацию;
- собственно реферативную часть, в которой раскрываются существенные элементы содержания, основные идеи и выводы автора без искажения сущности первичного документа. Существенные положения излагаются конспективно, фрагментарно, аналитически - по усмотрению референта;
- заключение, содержащее выводы сделанные автором и обобщение, резюме сделанные референтом.

При составлении реферата к докладу студенту следует соблюдать следующие требования к его оформлению:

1. Реферат выполняется на бумаге формата А4 машинописным способом: размер

шрифта – 14 шрифт Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5; размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; нумерация страниц – в правом верхнем углу. Объем доклада: 10-15 листов.

2. Библиографические ссылки на использованные источники литературы при их цитировании рекомендуются оформлять подстрочными сносками. Цифровая нумерация подстрочных сносок начинается самостоятельно на каждом листе.

3. Каждая таблица, рисунок в реферате должны иметь сноску на источник литературы, из которого они заимствованы.

Структура реферата:

- титульный лист;
- лист содержания,
- краткая научная характеристика работы, а именно актуальность выбранной темы реферата, объект и предмет исследования, цель и задачи (введение),
- основная часть работы, содержательно излагающая смысл выполненного доклада (может быть структурирована частями или представлять собой единый текст),
- список использованной литературы,
- приложения (при наличии таковых).

Объем введения обычно не превышает одной страницы.

В заключении приводятся основные, ключевые положения и выводы, которые вытекают из содержания работы. Целесообразно указать, что дало студенту-автору доклада изучение изложенной в реферате темы для приращения его личного знания по курсу изучаемой дисциплины. Объем заключения может составлять до двух страниц.

В списке использованной литературы источники приводятся в порядке появления упоминания о них в тексте реферата.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на заданную тему. Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств. Тема эссе может быть задана формулой в виде цитаты из работ философов и учёных.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: чёткое изложение сути заявленной темы; самостоятельно проведенный анализ этой темы с использованием современных концепций и аналитического инструментария; выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленному вопросу.

Основная часть эссе предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование собственного мнения, исходя из существующих точек зрения по заданной теме. В основной части должны быть подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Список использованной литературы. Не более 10 источников.