

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

**Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык**

направление 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом

Для набора _____ года

Квалификация
бакалавр

КАФЕДРА **английского языка****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	Неделя		17 4/6		17 2/6		13 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	10	10	12	12	12	12	12	12	46	46
Итого ауд.	10	10	12	12	12	12	12	12	46	46
Контактная работа	10	10	12	12	12	12	12	12	46	46
Сам. работа	62	62	96	96	96	96	96	96	350	350
Часы на контроль	36	36					36	36	72	72
Итого	108	108	108	108	108	108	144	144	468	468

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Доц., Аханова М.Г.; канд. филол. наук, Доц., Войченко В.М.; канд. филол. наук, Доц., Плотникова Г.С. _____

Зав. кафедрой: Кравец О. В. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» является формирование коммуникативной компетенции обучающихся в двух ее составляющих: общей коммуникативной компетенции как части социальной компетенции студента и профессиональной коммуникативной компетенции как части его профессиональной компетенции. Обучение практическому владению разговорно-бытовой и научной речью для активного пользования иностранным языком, как в повседневном, так и в профессиональном общении.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4.1: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах
УК-4.2: Применяет формы и виды деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3: Использует навыки в деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
лексический и грамматический материал, необходимый для осуществления межличностной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке: лексический и грамматический материал, необходимый для профессионально профилированного использования современных информационных технологий (Интернет)
Уметь:
спонтанно и бегло, не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли в ситуациях межличностного и профессионального общения, в различных формах передавать на иностранном языке и корректно оформлять информацию в соответствии с целями и задачами коммуникации; легко находить и понимать, корректно выражать и передавать необходимую информацию на иностранном языке
Владеть:
необходимые для выполнения межличностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; для выполнения информационно-поисковой деятельности на иностранном языке

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Водный курс.				
1.1	«О себе (внешность)» Фонетика: произношение, правила чтения гласных. Грамматика: Unit I. Словарь: моя биография, история семьи. Диалог. и монолог. речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
1.2	UNIT 1. WORD ORDER. QUESTIONS Topic "Getting to know you" Reading "Why Study English" /Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
1.3	«Моя семья» Фонетика: произношение, пр. чтения согласных. Грамматика: Unit II. Словарь: моя семья, британские семьи. Диалог. и монолог. речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме. /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8

1.4	UNIT 2. PRESENT TENSES Topic "Living in your country" Reading "Are You a Good Conversationalist?" /Cp/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
1.5	«Мой дом» Фонетика: английская интонация. Грамматика: определенный артикль . Unit III. Словарь: мой дом (квартира). Диалог. и монолог. речь, аудирование чтение, письменная речь по теме. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
1.6	UNIT 3. PAST TENSES Topic "One of the best days / the worst days of your life" Reading "The perfect crime" /Cp/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
1.7	Тест «Unit 1-3» /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1
1.8	«Мой рабочий день» Грамматика: степени сравнения прилагательных. Словарь: мои будние дни. Диалог. и монолог. речь по теме. /Cp/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
1.9	UNIT 4. QUANTITY Topic "Shopping" Reading "Mark's & Spencer " /Cp/	2	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
1.10	«Мой родной город» Грамматика. Unit IV. История Таганрога, выдающиеся личности, достопримечательности. Диалог. и монолог. речь, аудирование чтение, письменная речь по теме. /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
1.11	UNIT 5. Verb Patterns Topic "What are your plans and ambitions?" Reading "The American Dream" /Cp/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
1.12	«Моя будущая профессия» Грамматика. Unit V. Словарь: выбор будущей профессии, карьера в Британии. Диалог. и монолог. речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме. /Cp/	2	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8

1.13	UNIT 6. DEGREES OF COMPARISON Reading " Advantages and disadvantages of living in the country" /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
1.14	Тест Unit 4-6 /Пр/	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1
1.15	« Проблемы молодёжи» Грамматика. Unit VI. Словарь: конфликт поколений, интересы и увлечения молодёжи, проблема адаптации в коллективе. Диалог. и монолог. речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме. /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
1.16	UNIT 7. PRESENT PERFECT AND PAST SIMPLE READING "Brain Drain" /Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
1.17	"Обычаи и традиции Великобритании". Повторение грамматического материала за 1 семестр. Словарь: обычаи и традиции в Великобритании. Диалогическая и монологическая речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме. /Ср/	2	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
1.18	Review 1-7 /Ср/	2	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1
1.19	/Экзамен/ /Экзамен/	2	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
Раздел 2. Базовый курс.					
2.1	«Праздники» Грамматика. Unit VII. Словарь: Рождество, Новый год, общественные праздники в Великобритании. Диалог. и монолог. речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме. /Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8

2.2	«Мой друг» Грамматика. Unit VIII. Словарь: мои друзья дружба. Диалог. и монолог. речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме. /Ср/	3	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
2.3	UNIT 8. MODAL VERBS READING WRITING /Ср/	3	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
2.4	«Мой институт» Грамматика. Unit IX. Словарь: история и структура ТИ, высшее образование в РФ и Европе. Диалог. и монолог. речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме. /Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
2.5	UNIT 9. FIRST CONDITIONAL Reading, writing /Ср/	3	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
2.6	Test Unit 7-9 /Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1
2.7	«Английский язык – язык мира» Грамматика. Unit X. Словарь: Английский – международный язык. Диалогическая и монологическая речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме. /Ср/	3	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
2.8	UNIT 10. USED TO Reading Topic "About your school years" /Ср/	3	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
2.9	«РФ» Работа со спец текстами (перевод, аннотирование). Unit XI. Словарь: история России, города, выдающиеся люди и т. д. . Диалогическая и монологическая речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме. /Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
2.10	UNIT 11. PASSIVE VOICE Reading TOPIC "THE UNITED KINGDOM OF GREAT BRITAIN AND NORTHERN IRELAND" /Ср/	3	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8

2.11	«Москва». Unit XII. Работа со спец. текстами (перевод, аннотирование). Словарь: достопримечательности в Москве. /Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
2.12	UNIT 12. SECOND CONDITIONAL Writing Topic "London" /Ср/	3	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
2.13	«Лондон» Грамматика. Unit XIII. Словарь: Столица Великобритании – Лондон. Диалогическая и монологическая речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме. /Пр/	3	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
2.14	Unit 13 PRESENT-PERFECT-CONTINUOUS Reading TOPIC "HIGHER EDUCATION IN GREAT BRITAIN" /Ср/	3	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
2.15	Unit 14 past+perfect Writing /Ср/	3	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
2.16	Подготовьте обзор прочитанной на иностранном языке литературы из разных источников, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. http://engblog.ru/goto/http://www.funny-commercials.net/ http://engblog.ru/goto/http://www.veryfunnyads.com/ http://engblog.ru/goto/http://www.funniest-commercials.net/ /Ср/	3	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	
	Раздел 3. Профессионально- ориентированный курс (1).				
3.1	Test Unit 1-14 /Пр/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1
3.2	«Экологические проблемы». Словарь: актуальные проблемы экологии. Диалогическая и монологическая речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме. /Пр/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
3.3	Представьте доклад (письменно или устно) по выбранной теме: 1. English as a world language. 2. The greatest scientist. 3. Development of Technology. /Ср/	4	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8

3.4	"Высшее образование в России". Словарь: Система образования в России. Диалогическая и монологическая речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме. /Ср/	4	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
3.5	Проанализируйте графики, диаграммы, таблицы, сравните их и подготовьте обобщенную информацию в виде презентации /Ср/	4	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
3.6	"Высшее образование в Британии и США". Словарь: Система образования в Британии и США. Диалогическая и монологическая речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме. /Пр/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
3.7	«Обычаи и традиции Великобритании». Словарь: обычаи и традиции в Великобритании. Диалогическая и монологическая речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме. /Ср/	4	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
3.8	«Creating a Team Culture». Диалогическая и монологическая речь, аудирование, чтение, письменная речь по теме. /Ср/	4	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
3.9	"WHAT IS "MANAGEMENT"?". Фонетика, грамматика, лексика, чтение, письмо, аудирование, говорение. /Ср/	4	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
3.10	Подготовьте обзор прочитанной на иностранном языке литературы из разных источников, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. /Ср/	4	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
3.11	"STRATEGIC MANAGEMENT THINKING". Фонетика, грамматика, лексика, чтение, письмо, аудирование, говорение. /Пр/	4	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
3.12	Представьте доклад (письменно или устно) по выбранной теме: 1. Safety of life. 2. Different systems of managing. /Ср/	4	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8

3.13	"The four phases of dealing with change". Фонетика, грамматика, лексика, чтение, письмо, аудирование, говорение. /Ср/	4	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
3.14	"The Impact of Downsizing". Фонетика, грамматика, лексика, чтение, письмо, аудирование, говорение. /Пр/	4	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
3.15	Stop and check. Повторение грамматического материала за 3 семестр. /Ср/	4	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1
Раздел 4. Профессионально- ориентированный курс (2).					
4.1	"Getting a job". Фонетика, грамматика, лексика, чтение, письмо, аудирование, говорение. /Пр/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
4.2	PURPOSE OF TRAINING AND DEVELOPMENT Grammar section. Noun + preposition Practice /Ср/	5	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
4.3	"What you need to become a successful leader". Фонетика, грамматика, лексика, чтение, письмо, аудирование, говорение. /Ср/	5	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
4.4	TRAINING METHODS Grammar section. Adjective + preposition Practice /Ср/	5	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
4.5	"Documents". Фонетика, грамматика, лексика, чтение, письмо, аудирование, говорение. /Пр/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
4.6	General business planning Grammar section. Prepositional verbs Practice /Ср/	5	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8

4.7	"Sources of money". Фонетика, грамматика, лексика, чтение, письмо, аудирование, говорение. /Пр/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
4.8	FINANCIAL MANAGEMENT Grammar section. Stop and check work /Ср/	5	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
4.9	"PURPOSE OF TRAINING AND DEVELOPMENT". Фонетика, грамматика, лексика, чтение, письмо, аудирование, говорение. /Ср/	5	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
4.10	FINANCIAL MANAGEMENT PLANNING Grammar section. Reported speech Practice /Ср/	5	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1
4.11	"Business correspondence". Фонетика, грамматика, лексика, чтение, письмо, аудирование, говорение. /Пр/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
4.12	"FINANCIAL MANAGEMENT PLANNING". Фонетика, грамматика, лексика, чтение, письмо, аудирование, говорение. /Ср/	5	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
4.13	Подготовьте обзор прочитанной на иностранном языке литературы из разных источников, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. http://engblog.ru/goto/http://www.funny-commercials.net/ http://engblog.ru/goto/http://www.veryfunnyads.com/ http://engblog.ru/goto/http://www.funniest-commercials.net/ /Ср/	5	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
4.14	"TRAINING METHODS". Фонетика, грамматика, лексика, чтение, письмо, аудирование, говорение. /Пр/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
4.15	"General business planning". Фонетика, грамматика, лексика, чтение, письмо, аудирование, говорение. /Ср/	5	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8

4.16	Представьте доклад (письменно или устно) по выбранной теме с использованием Microsoft Office 2007. /Ср/	5	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
4.17	" FINANCIAL MANAGEMENT". Фонетика, грамматика, лексика, чтение, письмо, аудирование, говорение. /Пр/	5	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
4.18	«Повторение изученного материала». Повторение изученного материала за учебный год. Подготовка и проведение экзаменационного тестирования по грамматике и лексике. /Ср/	5	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8
4.19	/Экзамен/ /Экзамен/	5	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Матюшкина-Герке Т.И., Балашова С.П.	Английский язык: учеб. для I курса филолог. фак.	М.: ГИС, 2004	116
Л1.2	Осечкин, Всеволод Владимирович	Английский язык. Употребление времен в англ. языке с упражнениями и ключами	М.: Владос, 2007	20
Л1.3	Соловова, Е. Н., Солокова, И. Е.	Английский язык. Подготовка к экзаменам	Эссекс: Longman, 2007	20
Л1.4	Колесникова, Надежда Николаевна, Данилова, Г. В.	Английский язык для менеджеров: учебник для студентов образовательных учреждений среднего проф. образования	М.: Академия, 2009	17

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Числова А.С., Татарчук Г.М.	Тестирование: Единый экзамен. Английский язык	М.; Ростов н/Д: МарТ, 2003	5
Л2.2	Монк, Брюс	Английский язык: Обучающие диалоги	М.: Дрофа, 2002	50
Л2.3	Голубев, А. П., Тростников, М. В.	Английский язык на экзаменах: трудные места. Типичные ошибки	М.: Флинта, 2002	3
Л2.4	Хведченя Л.В., Васючкова О. И.	Английский язык для студентов-заочников: гуманитар. специальности: учеб. пособие для студентов вузов	Минск: Вышэйш. шк., 2002	97
Л2.5	Аханова, Марина Геннадиевна	Английский язык: учеб. пособие для студентов I, II курсов заоч. отд.	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та им. А. П. Чехова, 2012	2

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.6	Спасибова А. Н., Раптанова И. Н., Буркеева К. В.	Деловой английский язык: для самостоятельной работы студентов: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270303 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Воловикова М. Л., Манжелевская Е. В., Милькевич Е. С., Мкртчян Т. Ю., Науменко М. Г.	English grammar for university students. Part 1: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462068 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8	Чердниченко О. И., Снопченко О. Г.	English for managers: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476169 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru

Научная электронная библиотека eLibrary.ru

Словарь мультитран <https://www.multitran.com/>

British National Corpus огромный корпус современного английского языка (больше 100 миллионов слов) позволяет проверить сочетаемость слов в любом выражении или определить его частотность <http://thetis.bl.uk/lookup.html>

Словарь Multilex (новый БАРС) <http://www.multilex.ru/online.htm>

словарь Lingvo www.lingvo.ru

WordWeb, удобный англо-английский синонимический словарь <http://wordweb.info/WW2>

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения практических занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
<p>Студент должен знать: лексический и грамматический материал, необходимый для осуществления межличностной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке.</p> <p>Студент должен уметь: спонтанно и бегло, не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли в ситуациях межличностного и профессионального общения, в различных формах передавать на иностранном языке и корректно оформлять информацию в соответствии с целями и задачами коммуникации.</p> <p>Студент должен владеть: навыками,</p>	<p><i>Изучает стратегии устной и письменной форм общения на английском языке;</i></p> <p><i>составляет аннотации, осуществляет письменный перевод, поиск и сбор необходимой литературы;</i></p> <p><i>использует различные базы данных; современные</i></p>	<p><i>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры;</i></p> <p><i>умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;</i></p> <p><i>соответствие представленной в ответах информации</i></p>	<p><i>О – опрос (Темы 1.1 – 4.10)</i> <i>С – собеседование (Вопросы 1 - 10),</i> <i>СР – самостоятельная работа (Темы 1.1- 4,10), Т – тест (Тест 1-8);</i> <i>З-зачёт,</i> <i>Э – экзамен (Темы 1-20).</i></p>

<p>необходимыми для выполнения межличностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке.</p>	<p><i>информационно-коммуникационные технологии глобальные информационные ресурсы;</i></p>	<p><i>материалам учебной литературы</i></p>	
<p>ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>			
<p>Студент должен знать: лексический и грамматический материал, необходимый для передачи профессиональной информации на иностранном языке.</p>	<p><i>Изучает профессиональную лексику, выполняет индивидуальные задания, осуществляет письменный и устный перевод профессионально-ориентированных текстов,</i></p>	<p><i>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры;</i></p>	<p><i>Д – доклад(Темы 5-15), П – презентации, Т – тест (Тест 1-8), ДИ – деловая (ролевая) игра (Темы 2.4 – 2.5); 3-зачёт, Э – экзамен (Темы 1-20).</i></p>
<p>Студент должен уметь: не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли и передавать профессиональную информацию в ситуациях межличностного и профессионального общения.</p>	<p><i>осуществляет поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использует профессиональную лексику в переводе практико-ориентированных текстов,</i></p>	<p><i>умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам занятий и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</i></p>	
<p>Студент должен владеть: навыками, необходимыми для выполнения межличностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке.</p>	<p><i>использует современные информационно-коммуникационные технологии, составляет устные и письменные сообщения с использованием профессиональной лексики.</i></p>	<p><i>обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме); полнота и грамотность оформления ответа с использованием профессиональной</i></p>	

		лексики.	
--	--	----------	--

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

(если экзамен)

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

(если зачет)

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты письменные и/или компьютерные*

1.Банк тестов

Test № 1

Прочитайте текст и ответьте на следующие за ним вопросы, выбрав единственно правильный вариант ответа.

AN INCIDENT AT LADRAM

A pleasant Sunday day off almost turned to tragedy for two families at Ladram beach last week-end.

The children in party had asked their parents to let them explore a bay situated at a distance. The parents hesitated but the children promised to be back within an hour. Soon they were climbing up the rocks and shortly afterwards were out of sight. They failed to notice the time passing, until the tide^[1] was coming in quickly. Already the water was too deep for them to pass. The eldest of them was a good swimmer. He left the children sitting on the rock and swam back to raise the alarm. He struggled bravely in water and rushed to his parents at high speed.

The waves were already round the children's feet when the parents saved them. Fortunately the alarm came in time.

1. Where was the bay situated?
 1. very close
 2. rather far
 3. near the place, where the party was

2. When did the children promise to return?
 1. in an hour

2. very soon
 3. less than in an hour
3. Did the parents want the children to go there?
1. yes, they were eager
 2. no, they were against it
 3. no, they were not sure
4. When did they notice they were late?
1. when the sun began to set
 2. when the children became hungry
 3. when the sea became stormy
5. What did the elder brother do?
1. he swam back with his brothers
 2. he sat on high rock until his parents came
 3. he swam back to raise the alarm

2. Выбрать правильный ответ

1. Tom is away ... the moment.
a) at b) in c) on
2. I'm looking for ... job.
a) a b) an c) the
3. The tourists ... many hours in the mountains.
a) past b) passed c) passed by d) passed out
4. ... you aren't ready for the lesson.
a) As usual b) Usually c) Usual
5. I can give you ... phone number.
a) my b) mine c) myself
6. I haven't been here
a) late b) lately c) so lately
7. Both of the men came ... the same time.
a) at b) in c) on d) with
8. ... bag is yours?
a) Whose b) Which c) Whom
9. The girl ... her doll in the sun.
a) sat b) sat down c) set
10. Jane has lots of friends ... her room-mates.
a) besides b) beside c) between

3. Выбрать правильную форму слова.

1. This is ... answer of all.
a) good b) better c) the best d) as good
2. When the boy came the pupils already ... their dictations.
a) finished b) were wishing c) had finished d) would finish

3. If I ... late I will not find him at home.
 a) came early b) is coming c) come d) has come
4. I ... to a party yesterday.
 a) am invited b) had been invited c) was invited d) would be invited
5. She told me ... near the water.
 a) not go b) don't go c) not to go d) didn't go
6. After she ... at the hospital for two years, she decided to give up the job.
 a) worked b) had worked c) had been working d) was working
7. I'll wait until he ... his next novel.
 a) is writing b) will write c) could write d) writes
8. Ann asked how much ... on foot last.
 a) do you spend b) I spend c) I had spend d) I spent
9. You are ... woman in the world.
 a) lovelier b) the loveliest c) more lovely d) the most lovely
10. The sun ... in the east.
 a) rose b) will rise c) rises d) is rising

4. Выполнить необходимые преобразования

а) Составить соответствующие вопросы

1. My brother knew no one in the group. (General)
2. She won't find a new job. (Disjunctive)
3. They will need some paper. (Special)
4. This letter was for John. (Special)
5. The tall girl is translating the article. (Alternative)

б) Перевести предложения из прямой в косвенную речь

1. The farmer said to visitors, "Please, don't leave the gate open."
2. I asked the boy, "Why don't you wake him and ask him who he is?"
3. I asked my brother, "Did you throw away the newspaper I brought yesterday?"
4. Ann's father said to her, "You will be punished for what you've done."
5. He asked me, "How do you spell the word "beginning"?"

5. Из данных слов составить предложения

1. /his/name/remembered/after/a few/minutes/I/.
2. /last/who/the/must/person/leaves/room/light/the/off/the/switch/.
3. /going/to London/I'm/for/next week/a few days/.
4. /hours/believe/order/that/in/healthy/we/be/to/still/of/must/us/many/a/sleep/night/eight/have/of/.
5. /Peter/neither/the/knows/nor/best/station/to/way/the/John/.

6. Перевести с русского на английский

1. Он спросил, что он может для меня сделать.
2. «Ты видела Мери сегодня?» — «Нет, она больна.»
3. «Можно включить телевизор?» — «Нет, дети спят.»
4. Я вчера болела. Теперь мне придется сдавать экзамен в следующем месяце.
5. Мы не поедем за город, потому что идет сильный дождь.

7. Окончить предложения

1. If you want to have your holiday now ...
2. Maria is trying to improve her English because ...
3. John couldn't open the door as ...
4. The radio was so loud that ...
5. Reaching the top of mountain ...

8. Заполнить пропуски необходимой формой данных слов

Nick said he ... for me at the corner ... the street. I hurried to the place and soon reached it. The street ... and I thought that he ... somewhere in ... quiet corner. I looked ... but couldn't see him ..., so I ... home, thinking ... something unexpected ... to him.

/to be waiting/of/to be crowded/a/to stand/around/to go/anywhere/that/to happen/.

ТЕСТ №2

1. Прочитайте текст и ответьте на следующие за ним вопросы, выбрав единственно правильный вариант ответа.

CROCROSSWORDS

The crossword (puzzle) first appeared on December 21, 1913. Arthur Wynne created it for the New York World newspaper. Wynne gave 35 clues and called it a word-cross. The puzzle was a great success. The cross-word, as it called today, is the world's most popular game. Nearly 90 percent of the world's newspapers publish them. In the United States there are nearly thirty million fans of this game.

Most forms of games require a partner. Crosswords do not. This is, perhaps, the reason why they attract so much attention.

Why do people do crosswords? Maybe for educational value. Most fans say that they play crosswords to check their abilities and their speed in doing the puzzle. The more they play, the more they become to solve the most difficult crosswords.

But most experts doubt that puzzles teach anything. They say the most evident reason why the crosswords are played is that they are done just for fun.

1. What was the first crossword created by?
 1. for children of New York
 2. for the New York World magazine
 3. for the New York World newspaper
2. Is the crossword puzzle game popular today?
 1. it's one of the most popular games
 2. it's the most popular game
 3. it's not very popular
3. Are the world's newspapers interested in publishing them?
 1. few newspapers publish them
 2. all the newspapers publish them
 3. nearly all the newspapers publish them
4. Why are crosswords popular?
 1. they are cheap
 2. they are very interesting
 3. they can be done by one person

5. What do experts think of crosswords?

1. they are very useful
2. they teach people a lot
3. they don't teach anything

2. Выбрать правильный ответ

1. Take the pen ... the shelf.

- a) out of b) from c) up

2. I like ... lot of milk in my tea.

- a) the b) - c) a

3. ... very far to walk.

- a) There was b) It was

4. 9 o'clock is ... time when I'm allowed to come home.

- a) the last b) the latest c) the least

5. Will you have ... cup of tea.

- a) other b) another c) the other

6. She looked ... today in her new coat.

- a) good b) well c) nicely

7. Everybody failed the exam ... you.

- a) except b) beside c) besides

8. It was ... advice. It helped me a lot.

- a) useful b) useless c) used

9. I got ... letter from Bob.

- a) another b) else c) more

10. She has ... many friends.

- a) such b) as c) so

3. Выбрать правильную форму слова.

1. She is ... in her group.

- a) shorter b) short c) the shortest

2. You ... Drink milk if you don't want.

- a) cannot b) needn't c) should

3. The policeman asked if I ... the stranger.

- a) saw b) have seen c) had seen

4. Bob asked John ... volley-ball.

- a) did he play b) if he had played c) if he played

5. He always meets me at the station but today he ... me near the bus stop.

- a) meets b) met c) has met

6. While he ... his dinner I explained to him what to do.

- a) had b) was having c) has had

7. You ... do it in time.

- a) needn't b) mustn't

8. The garden ... a lot since I was there last.

- a) changed b) has changed c) had changed

9. The teacher asked his pupils... the poem by heart.

- a) learn b) learned c) to learn
10. ... usually does this work?
a) whom b) who of you c) which of you

4. Выполнить необходимые преобразования

а) Составить соответствующий вопрос

1. Birds flew away in autumn.(General)
2. He usually has a smoke after dinner.(Disjunctive)
3. We'll arrive in Moscow early in the morning.(Special)
4. The pupils have been taken to the playground.(Special)
5. Mother has cleaned the sitting-room.(Alternative)

б) Перевести предложения из прямой в косвенную речь

1. My brother said to me: "I know these two girls quite well, we are classmates."
2. Roy asked Bob: "Did anyone want tickets for the boxing-match yesterday?"
3. The teacher said to his pupils: "Learn the poem by heart if you like it."
4. I asked my friend: "When is your brother going to arrive?"
5. Ann said to her sister: "Will you ring her up when you learn about it?"

5. Из данных слов составить предложения

1. /hardly/had/up/when/loudly/phone/and/rang/alarmingly/the/he/got/.
2. /words/looking/dictionary/she/me/the/instead/in/kept/difficult/up/them/asking/all/of/the/.
3. /hasn't/he/the/man/seen/since/came/here/he/old/.
4. /mustn't/do/they/the work/must/they/?
5. /whether/I/the old man/wonder/sell/to/all/will/his/pictures/John/.

6. Перевести с русского на английский

1. Он сказал, что купил машину в Ливерпуле.
2. Доклад будут слушать с интересом.
3. «Куда ты положил деньги?» — «Я положил их в сумку».
4. Где еще можно посмотреть этот фильм?
5. «Ты должен пойти на станцию встречать ее?» — «Нет, я не могу».

7. Окончить предложения

1. Though I was grateful to him for his help ...
2. As it is necessary to get up early ...
3. If the train doesn't leave ...
4. Nothing will happen if ...
5. Neither Jane ...

8. Заполнить пропуски необходимой формой данных слов

Once a man ... breakfast ... a small restaurant. The waiter served him ... cup of coffee without ... spoon. The man noticed that and that the coffee ... rather hot and he ... stir it with a finger. ... waiter ... the room and ... some minutes he came back with another cup of coffee.

"May be this coffee is not ... hot, sir", he said.

/the/so/cannot/a/to have/to leave/at/in/to be/a/.

1. Прочитайте текст и ответьте на следующие за ним вопросы, выбрав единственно правильный вариант ответа.

There was once a very rich sick lady whose husband had died, and whose children had married and gone to live in foreign countries. When she reached the age of 80 and was too old to look after herself, she went to live in an expensive and comfortable hotel near the sea in the south. This rich old lady had a pair of nasty dogs which she loved dearly. They lived in the hotel with her and went wherever she did. There was a young waiter at the hotel who did everything he could to help the old lady and be nice to her. He even pretended to like her unpleasant dogs and offered to look after them in his free time. He fed them, cleaned and looked after them, took them for daily walks for some years.

The young waiter did not doubt that when the rich widow died she would leave him a lot of money, to pay him for everything that he had done for her dogs. But when she died a few years later he soon discovered that she had left him only two things which she loved most in the world, and she thought he loved too — her dogs. All her money and jewellery went to her children, who had never done anything for her.

1. Which of the given statements is true?
 1. The old lady had no children but she had a husband.
 2. The old lady had children but she had no husband.
 3. The old lady had neither children nor a husband.

2. Why did the old lady move to a hotel?
 1. She couldn't take care of herself
 2. Life was too expensive in her home town.
 3. Her children asked her to do so.

3. How did the young waiter treat the dogs?
 1. He really loved them and took care of them.
 2. He hated them and did not look after them.
 3. He disliked them but took care of them.

4. Why did the old lady leave the dogs to the waiter?
 1. She thought he would be happy with them.
 2. She wanted to punish him.
 3. She loved the waiter most of all in the world.

5. What did the waiter expect to get from the lady after her death?
 1. Her dogs.
 2. Part of her money.
 3. Nothing.

2. Выбрать правильный ответ

1. Her English is very poor. She ... study very hard.
 - a) must
 - b) was to
 - c) needn't
2. There is only one thing to do ... we want to get home today.

- a) when b) if c) whether
3. I am afraid there is ... else I can do.
a) anything b) much c) nothing
4. Now all of you ... ready.
a) get b) start c) prepare
5. ... nothing more I can tell you.
a) there are b) there is c) there was
6. Push the car ... you can.
a) as hard as b) so hard c) so hard that
7. They sat back in ... seats and waited.
a) that b) there c) their
8. I could ... recognise you.
a) nearly b) hard c) hardly
9. That is not very good
a) neither b) too c) either
10. She ... wanted to be an actress.
a) much b) very c) also

3. Выбрать правильную форму слова.

1. If you speak slowly I ... understand you.
a) can't b) could c) shall be able to
2. He got ... than I expected.
a) angry b) angrier c) angriest
3. He didn't hear what
a) said b) had said c) had been said
4. Before you ... don't forget to shut the window.
a) leave b) are leaving c) left
5. I am sorry I ... see you yesterday.
a) can't b) couldn't c) don't
6. It snowed a lot last winter but it ... so far this winter.
a) hasn't snowed b) doesn't snow c) hadn't snowed
7. This apartment is too small. I need something
a) bigger b) a bigger one c) the biggest
8. We couldn't repair the car ourselves, so we ... take it to the garage.
a) had to b) has to c) have to
9. The young girl ... by his rudeness.
a) has shocked b) was shocked c) was shocking
10. If you park your car in the right place you ... receive a ticket.
a) - b) wouldn't c) won't

4. Выполнить необходимые преобразования

а) Составить соответствующий вопрос

1. She had to take her children to the kindergarten every morning. (General)
2. He has been to London for three days. (Special)
3. This question will be discussed next Monday. (Special)
4. You must know the subject well. (Alternative)
5. She always wears dark glasses. (Disjunctive)

б) Перевести предложения из прямой в косвенную речь и наоборот

1. Jack said to Mike, "I'll phone you tomorrow."

2. "Why have these flowers blossomed so soon?", Mary asked her father.
3. "How often do you have your hair cut", he asked me.
4. My mother said to me, "Don't forget to come in time tonight."
5. My friend said he had enjoyed his trip to lake Baikal.

5. Из данных слов составить предложения

1. /his/used/needed/was/office/repair/business/for/seldom/for/it/.
2. /knock/sitting/heard/they/there/time/was/loud/were/some/when/for/a/.
3. /door/couldn't/tried/he/to/but/the/he/open/.
4. /sleeping/he/habit/after/meal/good/in/of/the/was/a/.
5. /looked/rain/fog/when/left/it/the/and/train/like/I/.

6. Перевести с русского на английский

1. Прошу дайте им знать, что мы не можем принять приглашение.
2. Что бы ты сделал, если бы ты потерял свой паспорт.
3. Вам когда-нибудь показывали эти книги?
4. Я намерился поехать на море на летние каникулы.
5. Так как у него не было много друзей. Он не знал к кому обратиться за помощью.

7. Окончить предложения

1. Isn't it strange that ...
2. The first thing the doctor ...
3. If the patient hadn't waited so long ...
4. When I came home I remembered that ...
5. We won't be ready by seven o'clock if ...

8. Заполнить пропуски необходимой формой данных слов

As neither she nor ... husband smoked, Mrs. Trench ... to see cigarette ask on her doorstep as she ... the house. When she opened the leaving-room door, ... extraordinary sight met her A strange ... had taken advantage of her absence and ... fast asleep in an armchair. Taking care not to disturb ... , Mrs. Trench ... the house immediately. She called a taxi and went straight ... the police station.

/man/to/her/an/eye/to leave/he/to be surprised/to be/to enter/.

ТЕСТ №4

1. Прочитайте текст и ответьте на следующие за ним вопросы, выбрав единственно правильный вариант ответа.

Mr. Jones liked to be comfortable, so when he gets into a train he always puts his suitcase on the seat beside him and pretends that it belonged to another passenger who had gone to buy something in the station.

One day he did this when the train was very crowded. Other passengers came and sat in the train in all the other seats except the one which his suitcase was lying on. Then an old gentleman arrived, looked at Mr. Jones' case and said, "Is this somebody's seat?" "Yes," answered Mr. Jones. "A friend of mine is travelling with me, he has gone to buy some cigarettes, he will return soon." "All right," said the old gentleman. "I'll sit here until your friend comes back. And then I'll stand somewhere." And he sat down after he had put the suitcase on the shelf above him.

Several minutes passed, the whistle blew, and the train began to move. The old gentleman jumped up suddenly and said, "I'm very sorry but your friend seems to have missed the train. We don't want him to be separated from his suitcase, do we?" Before Mr. Jones was able to do or to say anything to prevent him, he took his suitcase and threw it out of the open window.

1. Why did Mr. Jones usually put his suitcase near him?
 1. because it was comfortable to lean on
 2. because he was afraid that it might be stolen by another passenger
 3. because he wanted to keep that seat for himself
2. Were all the seats occupied by passengers that day?
 1. Yes, they were
 2. No, they were not. There were some vacant seats.
 3. There was only one vacant seat.
3. How long did the gentleman say he would sit beside Mr. Jones?
 1. until the conductor
 2. until the old gentleman's friend came
 3. until the end of the journey
4. When did the old man throw the suitcase out of the window?
 1. as soon as the train started
 2. before the train began to move
 3. when the train stopped
5. What would Mr. Jones do if he were quick enough?
 1. call his friend
 2. take the suitcase from the old man's hands
 3. light a cigarette

2. Выбрать правильный ответ

1. How ... is Mary?
 - a) long
 - b) tall
 - c) low
2. What ... I do for you, sir?
 - a) may
 - b) can
 - c) need
3. You haven't ... a single mistake.
 - a) done
 - b) made
 - c) performed
4. The teacher was ... tired that she couldn't stand.
 - a) so
 - b) such
 - c) too
 - d) very
5. He ... his English lessons himself.
 - a) makes
 - b) passes
 - c) does
6. He died ... the age of sixty.
 - a) at
 - b) on
 - c) over
 - d) by
7. Here I have spent ... my life.
 - a) most
 - b) much
 - c) most of

8. Her father was ... her marriage.
 a) opposite b) against c) angry
9. She ... her exam yesterday.
 a) lost b) failed c) fell down
10. He left ... doing the work.
 a) with b) without c) by

3. Выбрать правильную форму слова.

1. Uncle Nick was... son in the family.
 a) elder b) the oldest c) the eldest
2. By the time I got to the station my train
 a) would leave b) had left c) was leaving
3. He saw no reason why he ... smoke.
 a) couldn't b) cannot c) have to
4. Big Ben is one of the first sights you'll see when you ... London.
 a) will visit b) visit c) have visited
5. This district is changing all the time. Many old buildings ... down.
 a) pulled b) have pulled c) have been pulled
6. Let me speak to him. I know him ... you do.
 a) better than b) better as c) best than
7. You are very ill. You ... go out.
 a) mustn't b) didn't have to c) must
8. She watched the young man remembering the first time she ... him.
 a) would see b) had seen c) has seen
9. When he arrived at Tom's flat he
 a) was warmly welcomed b) was warmly welcome c) has been warmly welcomed
10. He is still sick but he ... better slowly.
 a) got b) is getting c) has got

4. Выполнить необходимые преобразования

а) Составить соответствующие вопросы

1. They had to stay there for another fortnight. (General)
2. He had his hair cut yesterday. (Special)
3. He told us a few words about his studies. (Special)
4. Mr. Brown drank a cup of coffee. (Alternative)
5. They don't have earthquakes there. (Disjunctive)

б) Перевести предложения из прямой в косвенную речь и наоборот

1. "It is the most beautiful place in Russia", the guide said to the tourists.
2. She asked, "Do you stay to the end or do you walk out in the middle when you don't like a film?"
3. Jane said, "My father was in the hospital yesterday."
4. "Don't be late for the class tomorrow", the teacher said to the pupils.
5. Tom said he had booked tickets for a fast train.

5. Из данных слов составить предложения

1. /to/that/I/hardly/told/needed/be/was/careless/I/.
2. /wrong/in/plans/lot/things/a/went/of/my/of/spite/careful/.
3. /same/the/still/when/returned/town/later/I/was/the/years/.

4. /hurry/must/night/caught/not/to/we/by/be/.
5. /seen/climbing/wall/the/was/as/over/the/was/thief/he/.

6. Перевести с русского на английский

1. Пусть он обратится к моему другу за советом.
2. Мы должны были поспешить, потому что фильм уже начался.
3. Если он не будет так быстро говорить, я смогу его понять.
4. Джек спросил брата, с кем он говорил по телефону.
5. Я так устала, что не могла есть, хотя обед был уже сварен.

7. Окончить предложения

1. I haven't seen my friend since ...
2. Was he sure that ...
3. He wondered why ...
4. When she leaves the party ...
5. If he has much money ...

8. Заполнить пропуски необходимой формой данных слов

Once a tourist arrived ... London. When he got off the train, he asked the porter to show ... the way to ... post-office. He sent ... telegram to his wife, informing ... that he ... safely, giving her address of the hotel he intended to stay. Then he went to the hotel, left the luggage there and went ... a walk As it was his first visit ... the English capital, he very ... to see the museums and the ... of this beautiful city.

/for/near/to be interested/he/to arrive/she/sight/in/to/a/.

1. Профессионально-ориентированный курс (1). TEST 5.

SECTION 1: Vocabulary

1. Match the words with the definitions.

1. supply	A. the state of a country or region in terms of the production and consumption of goods and services and the supply of money
2. surplus	B. the action of helping or doing work for someone
3. property	C. the process of giving something such as food, clothes, or money to a group of people, especially so that each person gets an equal share
4. free market	D. an economic system in which things such as prices and pay are set as a result of competition between different businesses and are not controlled by a government
5. transactions	E. an amount of money or goods that is left because a country or business has more than it needs
6. distribution	F. the act or process of providing something that is needed

	7. consumption	G. things, especially valuable things, that are owned by someone
	8. service	H. the action or process of buying or selling something
	9. economy	I. the action of using up a resource
	10. inflation	J. an economic process in which prices increase so that money becomes less valuable

2. Match words from the columns to form collocations.

	11. interest	A. rates
	12. joint	B. resources
	13. mixed	C. venture
	14. economic	D. activity
	15. scarce	E. economy

SECTION 2: Writing

3. Fill in the blanks in the following sentences.

a profit a sole proprietor license no partners Business organizations
society corporation invest business Stockholders

16. tend to meet material wants in
17. Aowned by one person is a sole proprietorship.
18. A business is all you need to become
19. A sole proprietor has
20. A is owned by stockholders.
21.are individuals who in a corporation in order to make

4. Match two halves to make sentences.

	22. Scarcity exists because people's wants and needs ...	A. between capital goods and consumer goods.
	23. Such concepts as gross domestic product, national income and personal disposable income	B. serve as meaningful totals.
	24. Planned economies are economies with a large amount	C. is done through prices.
	25. In a free market economy, regulation of production and consumption	D. of central planning and direction.
	26. Economists make an important distinction	E. are greater than the resources available to satisfy them.

SECTION 3: Reading

5. Read the extract from the article.

The foundations of the world's biggest electronics company were laid in 1891 when Gerard Philips established a company in Eindhoven, the Netherlands, to manufacture light bulbs and other electrical products. In 1914, he established a research laboratory to stimulate product innovation. This marked the beginning of the diversification of its product range. Since then, Philips has continued new and exciting product ideas like the compact disc, which it launched in 1983. Other interesting landmarks include the production of Philips' 100 millionth TV set and 250 millionth Philipsave electric shaver in 1989.

Philips' headquarters are still in Eindhoven. Its shares are listed on sixteen stock exchanges in nine countries and it is active in about 100 businesses, including lighting, monitors, shaves and colour picture tubes. The company is committed to making better products and systems and contributing to improving the quality of people's work and life. Its Web TV Internet terminal brings the excitement of cyberspace into the living room. And on travels around the world, when passing the Eiffel Tower in Paris, walking across London's Tower Bridge, or witnessing the beauty of the ancient pyramids of Giza, you don't have to wonder any more who lit these world famous landmarks, it was Philips.

6. Mark these statements as true (T) or false (F)

	27. It is the world's second biggest electronics company.
	28. It has produced 100 million TV sets.
	29. It provides the lights for famous landmarks such as London's Tower Bridge.
	30. Its headquarters are in Amsterdam.

Tect 6

SECTION 1: Vocabulary

1. Match the words with the definitions.

1. bank	A. continuing increase in the prices of goods and services
1. inflation	B. wealth in the form of money or other assets owned by a person or organization or available for a purpose such as starting a company or investing
2. alliance	C. money that you receive as payment from the organization you work for, usually paid to you every month
3. capital	D. an organization that holds money, important documents and other valuables in safe keeping, and lends money at interest
4. salary	E. a close association of nations or other groups, formed to advance common interests or causes
5. globalization	F. an <u>occasion</u> when two or more <u>people</u> or things <u>communicate</u> with or <u>react</u> to each other
6. interaction	G. the worldwide movement toward economic, financial, trade, and communications integration
7. bank account	H. the act, state, or right of possessing something

8. crisis	I. an arrangement made with a bank whereby one may deposit and withdraw money and in some cases be paid interest
9. ownership	J. a period of intense difficulty, danger or uncertainty in economics

2. Match words from the columns to form collocations.

10. cross-border	A. company
11. subsidiary	B. trade
12. demand	C. policy
13. monetary	D. money
14. representative	E. deposit

SECTION 2: Writing

3. Fill in the blanks in the following sentences.

scarcity Entrepreneurs prosperity economic monetary
services profit central bank Inflation Globalization medium of exchange

16. may cause a bad situation in a country.
17. Economic science arises from the of goods and in comparison to human wants and needs.
18. operate their own businesses and make a through risk taking or initiative.
19. has positive effects on economic development and
20. The of the country is the supreme and banking authority in the country.
21. The most important use of money is as a

4. Match two halves to make sentences.

22. Opponents of globalization consider ...	A. consume over 80% of the world's resources.
23. Commercial banks ...	B. play a very significant role in a nation's economy.
24. People save money ...	C. one of principal drivers of globalization.
25. The developed countries ...	D. in order to accumulate their wealth for later use.
26. Technology is ...	E. that local cultures can suffer from the free market.

SECTION 3: Reading

5. Read the extract from the article.

World Bank's Action on Inflation

The World Bank highlighted that Russia must control inflation and allow for appreciation of the ruble if it wishes to see its robust economic performance stay on course. Recent curbs imposed on staple goods would do little to reverse inflation and could lead to price distortions. The surge in capital inflows not being absorbed by the Stabilization Fund is driving money expansion and exerting pressure on the ruble. The strong ruble has in its turn been driving up labor costs. It is suggested that wages will be growing more rapidly than productivity.

GDP growth has been dented by appreciation of the ruble, making exports more expensive abroad and imports less expensive to domestic consumers. Any economic policy decision involves a tradeoff, and the missing link between inflation and export competitiveness of Russia's industrial growth is high productivity. Another challenge highlighted by the World Bank was the shrinking and rapidly aging population. By 2025, the population will drop by 12 percent, and one in five people will be aged over 65. The situation in Russia is of particular concern because of the twin factors of a low birth-rate and high mortality.

Salary increases in the country don't meet up with the requirements of aging population because there is a big gap between the wages of young specialists and those who toiled their way to retirement. However Russia earned praise for maintaining an economic policy that allowed the country to weather the global liquidity and credit crunch crises. Besides Russia's capital inflow into the economy has increased considerably.

(From «The Moscow Times», 2008, July)

1. Mark these statements as true (T) or false (F)

	27. The World Bank highlighted that Russia must control inflation.
	28. Soon there will be no inflation in Russia.
	29. There was only one challenge highlighted by the World Bank.
	30. Russia faces 2 main problems: high mortality and low birth-rate.

2. Профессионально-ориентированный курс (2).

Тест 7.

I. В каждом ряду определите слово, отличающееся от других слов по смысловому признаку.

1. communicate	keep in touch	discuss	<u>decide</u>
2. ice hockey	jogging	cricket	burglary
3. accountant	freshman	counselor	beautician
4. can	packet	bottle	ban
5. kind	mean	generous	polite
6. carrot	potato	doughnut	onion
7. burglar	thief	murderer	detective
8. coach	soap	toothpaste	towel
9. kidnap	blindfold	witness	joke
10. elephant	monkey	giraffe	bee
11. amazing	unpleasant	perfect	exciting
12. tidy	clean	scruffy	neat
13. drawer	design	construct	rebuild
14. exquisite	fashionable	high-class	mass-produced
15. infection	disease	flu	sign
16. celebrity	anniversary	celebration	party
17. miserable	happy	depressed	troubled

18. whale	deer	lion	zebra
19. smile	escape	enjoy	laugh
20. fed up with	bored	invisible	indifferent
21. inhabitants	population	government	people
22. convenient	insulated	comfortable	luxurious
23. quarrel	argument	discussion	advice
24. car	helicopter	van	motorbike
25. rock concert	widow	band	keyboards

II. Определите, имеют ли слова в каждом ряду схожее или противоположное значение. Поставьте в колонке С букву E (equivalent), если следующие слова близки по значению, и букву O (opposite), если они противоположны по значению.

A	B	C
1. depressed	miserable	1. <i>E</i>
2. success	failure	2.
3. angry	furious	3.
4. improve	spoil	4.
5. expect	look forward to	5.
6. well-known	famous	6.
7. shout	scream	7.
8. opportunity	possibility	8.
9. believe	trust	9.
10. strength	weakness	10.
11. troubled	pleased	11.
12. significant	important	12.
13. harm	damage	13.
14. realize	understand	14.
15. honest	unfair	15.
16. lively	quiet	16.
17. drop	pick up	17.
18. decide	make up your mind	18.
19. similar	different	19.
20. endless	unlimited	20.
21. apparently	obviously	21.
22. frightened	delighted	22.
23. fussy	calm	23.
24. ragged	untidy	24.
25. kind	mean	25.
26. invite	kick out	26.

27. scream	make noise	27.
28. quiet	noisy	28.
29. modern	ancient	29.
30. row	argument	30.

III. Подберите к слову из колонки А слово или словосочетание из колонки В и запишите свой выбор в колонке С.

Part A

A	B	C
1. neon	a) office	1. <i>e</i>
2. make-up	b) room	2.
3. tell	c) jogging	3.
4. post	d) ache	4.
5. go	e) lights	5.
6. changing	f) a joke	6.
7. tooth	g) your mind	7.

Part B

A	B	C
1. department	a) wrong	1.
2. fall	b) gum	2.
3. suit	c) bin	3.
4. earn	d) a living	4.
5. chewing	e) case	5.
6. go	f) store	6.
7. rubbish	g) in love	7.

Part C

A	B	C
1. tell	a) weight	1.
2. horror	b) camping	2.
3. speak English	c) film	3.
4. shop	d) floor	4.
5. lose	e) lifting	5.
6. go	f) the truth	6.
7. ground	g) fluently	7.

Part D

A	B	C
----------	----------	----------

1. well-paid	a) meal	1.
2. fill in	b) the train	2.
3. earth	c) job	3.
4. make	d) quake	4.
5. take-away	e) your age	5.
6. act	f) noise	6.
7. miss	g) a form	7.

IV. Подберите к выражению из колонки А подходящий ответ из колонки В и запишите свой выбор в колонке С.

Part A

A	B	
C		
1. Have a good weekend!	a) Yes. Beautiful, isn't it?	1. <i>b</i>
2. What a lovely day!	b) Same to you!	2.
3. What size are you?	c) No, that's all, thanks.	3.
4. How much is a sandwich?	d) Oh, dear! Bad luck.	4.
5. I've failed my exam	e) Don't mention it.	5.
	f) 90 p.	
	g) Medium.	

Part B

A	B	
C		
1. My name is Joe.	a) Yes, it was lovely.	1.
2. Did you have a good journey?	b) By credit card.	2.
3. How would you like to pay?	c) So do I.	3.
4. I've got an exam today.	d) Congratulations!	4.
5. I'm getting married next week.	e) Good luck, do your best.	5.
	f) Pleased to meet you.	
	g) Thank you very much!	

Part C

A	B	
C		
1. Excuse me!	a) Mm. Horrible.	1.
2. How was the film yesterday?	b) Just round the corner.	2.
3. A doughnut, please.	c) Cheer up!	3.
4. Where's the library?	d) Of course not.	4.

- | | | |
|----------------------|---------------------------|----|
| 5. See you tomorrow! | e) Bye! Have a nice time! | 5. |
| | f) Yes. Can I help you? | |
| | g) Here you are. | |

Part D

- | | | |
|------------------------------------|---------------------------------|----|
| A | B | |
| C | | |
| 1. Make yourself at home. | a) It's over there. | 1. |
| 2. When did you last do an exam? | b) Certainly. | 2. |
| 3. Where's the changing room? | c) Oh, what a pity! | 3. |
| 4. I'd like to make a reservation. | d) That's very kind. Thank you. | 4. |
| 5. I can't come to the party. | e) Never mind. | 5. |
| | f) Oh, long ago. | |
| | g) Congratulations! | |

TEST 8.

Writing

Put the components of the letters in the correct order.

- I. a) Dear Mr. Sawyer
 b) 6 Pine Estate, Bedford Road, Bristol, UB 28 12 BP Telephone 9036174756 Fax 9036 5742
 c) 6 august 2005
 d) Thank you for your letter. I'm afraid that we have a problem with your order. Unfortunately, the manufactures of the part you wish to order have advised us that they cannot supply it until November. Would you prefer us to supply a substitute, or would you rather wait until the original parts are again available?
 e) James Sawyer, Sales Manager, Electro Ltd., Perry Road Estate, Oxbridge UN 54 42
 KF 5
- II. a) Mr R. Morrison
 P. Marlow & CO. LTD
 21 Bird Street
 London E1 6 TM
 b) Dear Mr Morrison,
 c) 67, Upper Thames Street,
 London, EC 4 V 3 AH
 d) 17 May 2009
 e) Yours, sincerely,
 f) D. Baker
 Manager
 g) Unfortunately, we have not yet received the computers "OPTIMA 133" which were a part of this order. We would be grateful if you could deliver these as soon as possible or refund our money.
- III. a) Yours sincerely
 b) Maidstone
 c) Alan Darmer

- d) 6 Chalfront Lane
- e) MD3 6 BK
- f) 9 January
- g) Dear Jane

Answer the questions using the information on the envelope.

New Jersey Power Company
5695 South 23 Road
(1) Ridgefield, (2) NJ 0887

(3) Mr. Frederick Wolf

Director of Marketing

(4) Smith Printing Company

590 (5) Sixth Avenue
Milwaukee, (6) WI 53216

1. What is the ZIP Code in the return address?
2. What is the ZIP Code in the mailing address?
3. Who is the addressee?
4. What town does the letter come from?
5. What is the addressee's company name?
6. What is the street name in the mailing address?

Match the parts of the memorandum.

- | | |
|--------------|------------------|
| 1. To | 1. Bob |
| 2. Subject | 2. All editors |
| 3. From | 3. Robert Parker |
| 4. Date | 4. Sales figures |
| 5. Signature | 5. July 3, 2000 |

2. Инструкция по выполнению.

Тест выполняется в письменном виде на специальном бланке. При выполнении следовать формулировкам заданий. Тест рассчитан на 90 минут.

4. Критерии оценки:

За выполнение лексико-грамматического теста студент получает **30 баллов** (одно правильно выполненное задание =1 балл)

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Деловая (ролевая) игра

Ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной педагогической ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

1. Тема (проблема, ситуация)

“A job interview”

2. Концепция игры

Студенты делятся на две подгруппы (каждая может включать от пяти до восьми человек). Из них два человека — топ-менеджеры, которые поместили в газету объявления о вакансиях. Каждой подгруппе выдается следующая информация: объявление о вакансии, образец CV, информация о проведении интервью, которые обсуждаются на занятии.

3. Роли:

Подгруппа 1: 1. personnel manager 2. office manager of Washington headquarters 3. applicants

Подгруппа 2: 1. personnel manager 2. sales manager 3. applicants

4. Ожидаемый(е) результат(ы)

В процессе игры происходит расширение ассоциативной базы при усвоении языкового материала, развитие речевых навыков и умений в условиях, максимально близких к условиям реального общения. Игра нацелена на формирование учебного сотрудничества и партнерства, развитие деловых качеств у студентов.

5. Программа проведения и методические рекомендации по подготовке и проведению

Каждый участник получает роль, причем претендентам выдается их предположительная характеристика. Примеры приводятся ниже. Пока одна подгруппа проводит интервью, другой можно предложить образовать “Shadow cabinet” и параллельно с топ-менеджерами выбрать свою кандидатуру на замещение этой вакантной должности. Тогда и другая подгруппа будет задействована. Следует предупредить топ-менеджеров, что у них есть строго определенное количество времени на каждого претендента, в противном случае игра может затянуться. Кроме того, менеджерам понадобится время на принятие решения и объявление о своем решении.

ADVERTISEMENT 1: OPERATIONS OFFICER

International children’s charity with headquarters in Washington, DC and offices throughout the world has an opening for an operations officer to fill a position in Mali. The successful candidate will be responsible for all aspects of the management of this office. He or she should possess an advanced university degree in business administration or a related qualification and should have at least five years’ experience in office management at international level. Willingness to travel and live and work under difficult conditions. Benefits include a competitive international salary and overseas allowances.

ADVERTISEMENT 2:

HEWLETT PACKARD SERVICES & SUPPORT SALES & MARKETING MANAGER

Primary function: using knowledge of customers and partners and their needs, manage Customer Support Sales & Marketing programs for the district. Job requirements:

- ♣ University degree in Marketing or equivalent in experience
- ♣ Prior Sales or Marketing experience
- ♣ Fluency in English
- ♣ Good written / verbal skills

Before the interview

So you’re going to have an interview for a job. Great! Now for the hard part. To do well on an interview you need to give it some thought first. Employers want to learn if you are the person they want, so you’ll be asked a lot about yourself. Think about it now, and you’ll be able to give clear answers:

1. What do I do well? 2. School subjects? 3. What are my good points? 4. Previous job? 5. Why would I like this job? 6. Part time work? 7. Spare-time interests? 8. What do I like doing and why? 9. What is my family like? 10. What do I not like doing and why? 11. School activities?

You will want to ask questions:

1. The job itself? Training? 2. Prospects for advancement? 3. Educational opportunities? 4. Conditions? 5. Can I see where I would be working? 6. Hours? 7. Salary? At the interview

At the interview

DOs: 1. Arrive early. Call ahead if you're delayed. 2. Try to smile and show confidence. 3. Ask questions and show interest in the job. 4. Be polite, listen carefully, and speak clearly.

DONT's: 1. Don't panic, even if faced by more than one person. [Breathe deeply and remember all your good points]. 2. Don't slouch or look bored. (Stand and sit straight, make eye contact]. 3. Don't smoke or chew gum. 4. Don't give one-word answers or say you don't care what you do. List of roles (candidates' character traits, outlooks, goals and sometimes background are described). 1. You prefer to work hard, money doesn't matter much. 2. Money is your main consideration. It doesn't matter if the job is boring. 3. You are a bit lazy and trying to conceal it. But you have a family to support (three children). 4. You're very ambitious. Your aim is to climb high. 5. You're very insecure and shy. You hate speaking in front of large audience, to superiors, interviewers, etc. 6. You're very creative, full of energy. You're bossy and other people's opinions don't matter much.

Критерии оценивания:

При текущем контроле оценивание участия студента в ролевой игре проходит по 5-ти балльной системе.

- оценка «отлично» (5 баллов) выставляется студенту, если студент адекватно реагирует на речь собеседника, активно пользуется лексическими навыками говорения на уровне подготовленного высказывания объемом до 20 фраз;
- оценка «хорошо» (4 балла) выставляется студенту, если студент воспринимает речь партнера, в ответе при ограниченной лексике допускаются 2-3 грамматические ошибки;
- оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется студенту, если студент допускает большое количество ошибок. При подготовленном высказывании лексический запас ограничен, нет логики;
- оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется студенту, если студент в высказываниях допускает много ошибок. Не понимает собеседника. Крайне ограниченный запас лексики, не выработаны грамматические умения;
- 0 баллов выставляется, если студент отказался участвовать в деловой игре.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

Вопросы для собеседования

1.

1. a) Gr. Question forms; b) Topic. About myself.
2. a) Gr. Present Continuous. b) Topic. My Family.
3. a) Gr. Present Simple; b) Topic. My Flat.
4. a) Gr. Have/have got; b) Topic. My Working Day.
5. a) Gr. Past Simple; b) Topic. My Day off.
6. a) Gr. Past Continuous. b) Topic. Hobby.

7. a) Gr. Expressions of quantity; b) Topic. Traveling.
8. a) Gr. Articles; b) Topic. Appearance.
9. a) Gr. Countable and uncountable nouns; Topic. My Free Time.
10. a) Gr. Pronouns; Topic. My House.

2.

1. a) Gr. Verb patterns; b) Topic. My Plans for the Future.
2. a) Gr. Would like(to do) or like (doing)?; b) Topic. Youth Problems.
3. a) Gr. Will and going to; b) Topic. My Friend.
4. a) Gr. What...like?; b) Topic. Tradition Meals in Britain.
5. a) Gr. Comparatives and superlatives; Customs and Traditions in Great Britain.
6. a) Gr. Present Perfect; b) Topic. Our Institute.
7. a) Gr. Modal Verbs; b) Topic. Celebrations in the USA.
8. a) Gr. First Conditional; b) Topic. Bank Holidays in the UK.
9. a) Gr. Time clauses; b) Topic. My future Profession.
10. a) Gr. Have to or should?; b) Topic. Christmas and New Year.

3.

1. a) Gr. Used to; b) Topic. English is a world Language.
2. a) Gr. Subject and object questions.; b) The great Educationalist.
3. a) Gr. The passive; b) Topic. London.
4. a) Gr. Infinitive; b) Topic. The United Kingdom.
5. a) Gr. Questions with a preposition at the end; b) Topic. Cities of the UK/
6. a) Gr. Second Conditional; b) Topic. UK Political System.
7. a) Gr. Present Perfect Continuous; b) Topic. The Great Scientist.
8. a) Gr. Present Perfect Continuous; b) Topic. London's Places of Interest.
9. a) Gr. Might = will perhaps; b) Topic. Press in the UK.
10. a) Gr. Verb Patterns (2); b) Topic. The great Educationalist.

4.

1. a) Revise Grammar rules Unit1; b) Topic. Have you ever met a (famous or semi-famous) author face to face? Where?
2. a) Revise Grammar rules Unit 2; b) Topic. Do you prefer paperbacks or ebooks? Why?
3. a) Revise Grammar rules Unit 3; b) Topic. What kind of TV shows do you not like?
4. a) Revise Grammar rules Unit 4; b) Topic. What TV commercials do you like?
5. a) Revise Grammar rules Unit 5; b) Topic. What is the purpose of advertising a product?
6. a) Revise Grammar rules Unit 6; b) Topic. Do you think there are any legal drugs that should be illegal?
7. a) Revise Grammar rules Unit 7-8; b) Topic. Should a good mother give up her job to stay at home with her children?
8. a) Revise Grammar rules Unit 9-10; b) Topic. Did your class in high school go on a trip together?
9. a) Revise Grammar rules Unit 11-12; b) Topic. Do you have a driver's license?
10. a) Revise Grammar rules Unit13-14; b) Topic. What is the purpose of advertising a product?

Критерии оценки:

При текущем контроле (собеседовании и выполнении практических заданий на практических занятиях) студент может получить максимально 5 баллов за ответ на вопрос **(50 в совокупности)**

- оценка «отлично» (5 баллов) выставляется студенту, если студент адекватно реагирует на речь собеседника, активно пользуется лексическими навыками говорения на уровне подготовленного высказывания объемом до 20 фраз;
- оценка «хорошо» (4 балла) выставляется студенту, если студент воспринимает речь партнера, в ответе при ограниченной лексике допускаются 2-3 грамматические ошибки;
- оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется студенту, если студент допускает большое количество ошибок. При подготовленном высказывании лексический запас ограничен, нет логики;
- оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется студенту, если студент в высказываниях допускает много ошибок.
- 1 балл - студент не понимает собеседника. Крайне ограниченный запас лексики, не выработаны грамматические умения.
- 0 баллов – студент не даёт ответа на вопрос.

Темы эссе, докладов, сообщений

1. Animals (1.526 слов, 7.458 знаков)
2. Books (1.745 сл., 8.455 зн.)
3. Education (3.135 сл., 16.176 зн.)
4. Environmental Problems (1.157 сл., 5.854 зн.)
5. Family Problems (1.716 сл., 8.549 зн.)
6. Fashion (1.694 сл., 8.353 зн.)
7. Food (1.031 сл., 4.819 зн.)
8. Friendship & Love (1.124 сл., 5.470 зн.)
9. Global Problems (4.091 сл., 20.597 зн.)
10. Leisure Time Activities (1.321 сл., 6.519 зн.)
11. Mass Media (1.453 сл., 7.058 зн.)
12. Miscellaneous (5.097 сл., 24.663 зн.)
13. Money (1.365 сл., 6.569 зн.)
14. Science & Technology (3.611 сл., 18.120 зн.)
15. Shopping (1.150 сл., 5.523 зн.)
16. Sports, Health & Beauty (2.585 сл., 12.747 зн.)
17. Theatre, Painting, Music & Cinema (1.994 сл., 9.466 зн.)
18. Travelling (2.595 сл., 12.485 зн.)
19. Youth Problems (1.409 сл., 7.263 зн.)
20. Work & Career (2.616 сл., 12.425 зн.)

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению

Основные этапы работы над эссе (сочинением)

1. Понимание задачи.
2. «Мозговой штурм». Перечень идей. Вопросы. Схемы. Повторение лексики по теме, составление перечня идей по теме, составление схем-опор.
3. Главный тезис и его аргументация. Выбор интересной идеи, фокусирование темы, составление главного тезиса и его аргументация.

4. Планирование сочинения. Организация аргументации главного тезиса. Плановые структуры (хронологическая, иерархическая, сравнительная, причинно-следственная, аналитическая, логическая, креативная).
5. Написание сочинения. Деление текста на абзацы, составление мини-тезисов, написание абзацев.
6. Аргументация мини-тезисов. Конкретный пример. Факт. Мнение. Цитата. Контраргумент.
7. Особая роль введения. Контекст. Смешная история. Каламбур. Вопрос. Интересная ситуация. Цитата. Главный тезис.
8. Заключение. Завершенность и эмоциональная окраска.
9. Исправление ошибок(на уровне содержания, в предложении).Расстановка знаков препинания. Нахождение орфографических ошибок.

Методические советы

Данный вид работы относится к заданиям повышенной сложности. Разберем особенности написания сочинения по английскому языку, посоветуем, как лучше его структурировать, и приведем несколько полезных выражений для использования.

Итак, первым делом необходимо определиться с темой сочинения. В большинстве случаев тему обозначает преподаватель. Тема сочинения называется “тезисом”, который вы будете раскрывать в своей работе. Если вы не обладаете достаточными знаниями по теме, то можете воспользоваться справочниками или дополнительной литературой, чтобы писать сочинение со знанием дела. В наше время сведения практически по любой тематике можно найти в сети интернет.

Допустим, вам нужно написать сочинение на тему «Моя профессия». Не бойтесь того, что сокурсники пишут на ту же тему, вы можете предложить собственное оригинальное виденье вопроса, составить оригинальное сочинение и удивить преподавателя.

Если вы будете писать о профессии документоведа, секретаря, то для начала необходимо повторить лексику по темам: «В офисе», «Устройство на работу», «Профессиональная этика и психология делового общения».

После этого желательно провести «мозговой штурм» и составить перечень идей по теме. Выберите интересную идею, определитесь с главным тезисом и подумайте о его аргументации.

Написание плана. В центре листа бумаги напишите тезис вашего сочинения. Рядом выпишите аргументы, с помощью которых вы будете раскрывать этот тезис. В том случае, если вам необходимо рассмотреть как негативные, так и положительные стороны какого-либо явления, можете разделить аргументы на два столбика для наглядности. Для сочинения на тему «Моя профессия» идеально подходит сравнительная плановая структура, которая будет опираться на фразы:

- С одной стороны... - **On the plus side...; For one thing..., but...;**
- С другой стороны... - **However for every plus there is a minus;**
- Несмотря на... - **In spite of...; Despite the fact that... .**

После подготовки плана можно начинать писать. Сочинение по английскому языку имеет четкую структуру, которой необходимо следовать. Во введении мы рассказываем о чем сочинение, даем основную мысль, можем использовать цитату или эпиграф, статистический факт, поговорку и так далее.

Первый параграф обычно начинается с предложения – «завлекалочка». Это может быть вопрос к читателю, задав который, мы заинтересуем его в дальнейшем прочтении. Затем вы формулируете свой тезис. После тезиса вам необходимо кратко обозначить те аргументы, с помощью которых вы будете его раскрывать. Использовать во вступлении стоит от трех до пяти предложений одним абзацем. Вы могли бы начать со слов:

- В наши дни... - **In today's world...;**

- Людивсегдаговорят... - *People always say that...*;
- Проблема/основная идея в том, что... - *The problem/ main idea is...*;
- Сейчас, я бы хотел высказать свое мнение по поводу ... - *Now I would like to express my point of view on the problem of ...*;

- Часто говорят, что ... - *It is often said that ...*;
- Это эссе рассматривает ... - *This essay deals with ...*;
- Это эссе исследует ... - *This essay will examine ...*;
- Начнем с рассмотрения плюсов и минусов ... - *Let us start by considering pros and cons of it*;

Основной части мы уделяем наибольшее количество времени, так как она является самой объемной в нашей работе и может нести от одного до нескольких абзацев, которые и составят “тело” сочинения.

Здесь мы раскрываем нашу тему, аргументируем выбранную позицию, представляем факты и приводим примеры.

- Начнем с того, что ... - *To begin with ...*;
- Вы можете (Можно) ... - *You can ...*;
- Во-первых, ... / Во-вторых, ... / Наконец, ... - *Firstly, ... / Secondly, ... / Finally, ...*;

- Прежде всего, следует сказать, что ... - *The first thing that needs to be said is ...*;

- Это правда, что ... / Ясно, что ... / Примечательно, что ... - *It is true that ... / clear that ... / noticeable that ...*;

- Прежде всего, давайте попытаемся понять ... - *First of all, let us try to understand ...*;

- Еще один положительный момент ... заключается в том, что ... - *Another good thing about ... is that ...*;

- Нельзя отрицать, что ... - *It is undeniable that ...*;
- Несомненно, ... - *Doubtless, ...*;
- Мы не можем игнорировать тот факт, что ... - *We cannot ignore the fact that ...*;

- Существует большое количество преимуществ ... - *There are a number of advantages ...*;

- Вторая причина ... - *The second reason for ...*;
- Тем не менее, на каждый плюс имеется минус. ... - *However for every plus there is a minus*;

- По моему мнению ... - *To my opinion ...; In my view ...; To my mind ...*;
- Как я вижу ... - *As I see it ...*;
- Например ... - *For example ...*;
- Затем ... - *Then ...*;
- На самом деле ... - *Actually ...*;
- Более того ... - *What is more ...*;
- Я бы не сказал ... - *I wouldn't say ...*;
- С одной стороны ... - *On the one hand ...*;
- С другой стороны ... - *On the other hand ...*;
- Несмотря на то, что ... - *Despite the fact that ...*;
- Хотя ... - *Although ...*;
- Кроме того, ... - *Besides, ...*;
- Более того, ... - *Moreover, ...*;
- Кроме того, что ... - *In addition to ...*;
- Тем не менее, следует признать, что ... - *Nevertheless, one should accept that*;
- В целом ... - *All in all ...*;
- Наконец ... - *Last of all ...*;

- Как следствие... - **As a consequence...**;
- В заключение...-**In conclusion...**;
- Больше всего ...- **Most of all ...**;
- Важно отметить, что ...- **It is important to note that ...**;
- Для того, чтобы ... - **In order to ...**;
- В данный момент, ...-**At the moment, ...**;
- Вообще-то, ...-**Actually, ...**;
- В результате ...- **As a result of ...**;
- Должен признать, ...-**I must admit, ...**;
- Имеет смысл ...-**It makes sense (to) ...**;
- Кажется, (что) ...-**It seems that ...**;
- Кроме того, ...-**Besides, ...**;
- Может показаться, что ...-**It may seem that ...**;
- Также ...-**Also, ...**;
- Поправдее говоря, ...-**To tell the truth, ...**;
- Однако, ... / Тем не менее, ...-**However, ...**;
- Я бы хотел ...-**I would like to ...**;
- К счастью ...-**Fortunately, ...**;
- К сожалению, ...-**Unfortunately, ...**;
- Между прочим, ... / Кстати, ...-**By the way, ...**;
- Я думаю, ... / Я полагаю...-**I think, ... / I believe, ... / I guess, ...**;
- Насколько я знаю ...-**As far as I know, ...**;
- Неважно, что ...-**It doesn't matter that ...**;
- Советую вам ...- **I advise you (to) ...**;

Один параграф должен включать в себя один аргумент с подробным описанием и примерами, по возможности. Двух-трех параграфов обычно бывает достаточно для того, чтобы раскрыть тему.

В заключение подводим итог. Последний параграф сочинения должен включать в себя логичный вывод, полученный из тех аргументов, которые вы привели в основной части работы. Это могут быть несколько предложений, которые окончательно утверждают вашу точку зрения и основную идею сочинения. Попробуйте употребить фразы:

- В заключение я бы хотел сделать акцент на... - **In conclusion, I would like to stress, that...;**
- Основываясь на этом, мы можем видеть... -**On this basis we can see... .**

После написания сочинения на английском языке следует его перечитать и проверить на орфографию, пунктуацию и грамматические ошибки. Обратите внимание на лаконичность и плавность переходов между предложениями (по этой причине – **for this reason**; вот почему – **that is why**). Связность текста – весомая составляющая при оценивании вашей работы.

Избегайте повторов и тавтологий. Желательно употреблять вместо *good* – *marvelous, excellent, suited, proper*, вместо *bad* – *harmful, unfavorable, defective, noxious*, вместо *interesting* – *fascinating, intriguing, animated, entertaining*. Употребляйте синонимы и делайте свою речь краше, пусть преподаватель видит, что вы владеете богатым словарным запасом.

Стилистические советы

Старайтесь использовать простые фразы, без заумных выражений. Так вы сможете избежать большого количества ошибок на английском языке.

Помните о разнице между письменной и устной речью. Используйте как можно больше прилагательных и наречий, чтобы сделать ваше сочинение красочным и выразительным.

1. Используйте академический стиль написания. Избегайте очень категоричных суждений и обобщений. Если возможно, избегайте личных местоимений.

Соблюдайте гендерное равенство: когда речь идет об абстрактной личности, используйте person вместо man. Также лучше употреблять местоимение they вместо he или she.

2. Не используйте элементы разговорной речи. Вместо сокращений don't, they're, it's и т.д. всегда используйте полную форму. Исключите сленг и разговорные выражения. Например: kid, a lot of/lots of, cool. Не отклоняйтесь от темы. Не злоупотребляйте восклицательными знаками, скобками, избегайте прямых вопросов.

3. Чтобы ваше эссе (сочинение) приятно читалось, кроме того что мысли в нем должны быть выражены последовательно, переход от одной мысли к другой должен быть плавным, одно должно как бы вытекать из другого. Вы должны сохранять связность текста и направлять читателя. В этом вам помогут вводные и связующие фразы, рассмотренные выше. Они могут выполнять различные функции. Например:

противопоставление: but, however, on the contrary, on the other hand, yet

пример: for example, that is

причина: therefore, so, as a result, consequently, this results in, this leads to

дополнение: similarly, as well as, furthermore, moreover, in addition

перечисление: then, next, after that, finally, ultimately

заключение: therefore, thus, consequently, as a result

При написании сочинения на английском языке не стоит «лить побольше воды» для объема. Большое количество ненужной информации будет большим недостатком вашего эссе (сочинения).

Критерии оценивания:

При текущем контроле за эссе студент может получить максимально 2 балла (**10 в совокупности**).

2 балла выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, демонстрируется наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное, свободное и логически стройное изложение материала

1 балла выставляется студенту, если отмечается наличие достаточно полных знаний в рамках темы; допускаются отдельные логические и стилистические погрешности с отдельными ошибками.

Темы докладов и сообщений, проектов с использованием мультимедийных презентаций (программного обеспечения Microsoft Office).

-
1. Adam Smith
 2. Agriculture of USA
 3. AIDS in Africa
 4. Air Pollution
 5. Alabama
 6. Alaska
 7. Alcohol and the Workplace
 8. American Character
 9. American Holidays
 10. Art in Moscow
 11. Australia
 12. Baikal
 13. Beatles, the I
 14. Books
 15. British Parliament
 16. British Royal Ceremonies
 17. British Theatres
 18. British Traditional Holiday

19. Canada
20. Castles
21. China
22. Choosing a Career
23. Cities of the USA
24. Computer
25. Customs and Traditions
26. Demographic Changes - Overpopulation
27. Demographic Crisis in Russia
28. Drinking: alcoholism
29. Easter Island
30. Ecological Problems
31. Ecology
32. Education in Russia
33. Education in the United Kingdom
34. Education in UK
35. England
36. England Under Henry VIII
37. English Painting
38. Europe is our Common Home
39. Exploration Christopher Columbus
40. Fast food
41. Friendship Never Ends
42. Global Warming
43. Great Britain
44. Hamlet Soliloquy
45. Healthy Living
46. Henry Purcell
47. Higher Medical Course
48. History of Basketball
49. History of Britain
50. History of Democracy of the USA
51. History of Valentine's Day
52. Holidays in Great Britain
53. Human Resource Management
54. Idioms
55. International Trade
56. Israel - Palestine Conflict
57. Learning Languages
58. Leisure Time and Hobby
59. Lomonosov
60. London
61. Love Means Different Things to Different People
62. Marc Chagall
63. Media in Britain
64. Metallica
65. Moscow
66. Motivation
67. Museum
68. My Future Education
69. My Future Profession
70. Nelson

71. New York
72. New York. Places of Interest
73. New Zealand
74. Newspapers
75. Nigeria
76. Olympic Games
77. Origins of Slang
78. Painting in our Life
79. Painting in UK
80. Pennsylvania
81. Radio and TV in my life
82. Russia
83. Russian Painting
84. Scotland
85. Second Period of the Renaissance
86. Setting up a Business
87. Sigmund Freud
88. Solar System
89. Sport
90. Sport in the USA
91. Stock Market
92. Strategic Management and Planning at a Level of Firm
93. Survival of the Welsh Language
94. Teenagers and Their Problems
95. Television
96. The Commonwealth of Australia
97. The Declaration of Independence
98. The Development of Computers in the USA
99. The Education System of Great Britain
100. The Fastest Computers of the World
101. The Higher School and the Ways to Science
102. The History of the Tower of London
103. The Mass Media
104. The Political System of the USA
105. The Renaissance
106. The Roman Times in British History
107. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland
108. Thomas More
109. Toronto
110. Types of Holiday
111. United States of America
112. USA Weather Forecast
113. Visit to a Doctor
114. Washington
115. What is Energy
116. Which is the Best Way to Spend Your Summer Holidays
117. William Shakespeare
118. Wolf Children
119. Word and Meaning
120. Your Health and You

Методические рекомендации по подготовке рефератов, докладов, сообщений

1. Осмыслите задание.
2. Представьте о чем вы будете говорить и составьте план своего сообщения (доклада).
3. Осуществите поиск информации с использованием интернет-ресурсов, библиотечных ресурсов, краеведческих материалов, словарей, учебников.
4. Обработайте ее.
5. Воспроизведите на английском языке.
6. Подготовьте грамотный, логически законченный доклад (сообщение).
7. Прорепетируйте свое выступление.
8. При выступлении с докладом необходимо знать новую лексику.
9. Будьте готовы отвечать на различные вопросы.
10. Доклад (сообщение) должен быть оформлен по определенным правилам и состоять из: титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка используемой литературы и приложения (гlossарий и список сокращений).
11. Во введении отражается актуальность темы, перечень задач, которые стоят перед автором.
12. В основной части содержится материал по теме, раскрывается проблема, поставленная во введении. Тема раскрывается последовательно и делаются выводы.

Критерии оценки:

При текущем контроле (собеседовании на практических занятиях) за ответ на вопрос студент может получить максимально 2 балла (**10 баллов** в совокупности)

- 2 балла - содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема; логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- 1 балл - достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- 0 баллов – отсутствие работы.

Вопросы к экзамену

1 семестр

Билеты (для проведения зачетов и экзаменов) состоят из двух вопросов (заданий):

- 1) презентация подготовленного монологического высказывания по ранее изученным темам;
- 2) перевод и аннотирование текста / объяснение одного из разделов грамматики;

Список экзаменационных тем:

1. Introducing myself.
2. People in the Family.
3. My Flat.
4. Daily Life.
5. Hobbies.

6. My Future Career.
7. Youth Problems.
8. My Friend.
9. Customs and Traditions in the United Kingdom.
10. Our Institute.
11. English is a World Language.
12. Development of computers.
13. London.
14. The United Kingdom.
15. The great Scientist.
16. Higher Education in the UK.
17. Moscow.
18. The Russian Federation.
19. Holidays and Celebrations in the UK.
20. The Development of Computer Science.

Список экзаменационных текстов:

1. The first Calculating Devices.
2. Bill Gates.
3. Origin of the Metric System.
4. The development of computers.
5. Science and Technology.
6. Mikhail Lomonosov.
7. Radio and Television.
8. Pros and Cons of the Internet.
9. What is a manager?
10. Key traits of successful leaders.
11. How to motivate your employees.
12. Sole proprietorship.
13. Partnership.
14. Corporation.
15. Board of directors.
16. Preparing a business plan.
17. Trade credit and small business.
18. What are commercial papers?
19. Financial statements.
20. Marketing control.

4 семестр

Список экзаменационных тем:

1. What is internship? What is the difference between work placement and probationary period? What advice can you give to an intern or a recruit when they just join a company? What kind of information should they learn about the company and the company's rules? Is there anything you would rather not tell them and why?
2. What is corporate culture? Does it depend on the country / nationality? How does the human factor influence it? Does the company culture embrace only positive values or it can reinforce negative attitudes? Speak about office etiquette (dress code, punctuality, personal calls, coffee and lunch breaks); working hours; relationships with colleagues, management and clients or business partners; autonomy and initiative; promotion. What can frustrate staff? What can motivate staff to work better?
3. What problems can interns experience with work placements? What misunderstandings can cause such problems? How can companies help interns to adapt to their work culture and

- achieve a better work-life balance? What are induction and orientation programmes intended for? Give some guidelines for the supervisors of interns.
4. Describe some company's typical structure. What departments are essential for the existence of the company? Speak about the duties and responsibilities of the executive staff and the employees. Think of a position in a department you would like to work in. Describe this job (the working schedule, the duties and responsibilities).
 5. Speak about the functions of a manager. What qualities are essential for a manager? What makes a good or bad boss? What should or shouldn't the boss do?
 6. How to give feedback? What is counseling? What are three phases of counseling? What counseling skills or techniques do you know? Describe a situation when you helped someone with a problem, or when someone helped you. What counseling skills were used?
 7. Speak about customer service and customer support. Why is it important to have good customer support? What makes a customer satisfied? Speak about 'golden rules of customer service'.
 8. What is a call centre? What skills does call centre work require?
 9. What is outsourcing and how is it related to customer support? What does outsourcing involve? Speak for and against outsourcing business services and production from industrialized countries to the developing world.
 10. How can companies ensure job satisfaction for their staff?(Speak about quality of working life, perks of the job, promotion prospects)Should the quality of working life be regulated by laws?

Список экзаменационных текстов:

1. Pastime activities. Some good ways to spend your free time.
2. Travelling is a good way to know about the world around us.
3. The city of my dream.
4. Modern cartoons and their influence on kids.
5. British and American mass media and press.
6. Food and cuisine in Britain and America.
7. Americans: National Stereotypes.
8. The last book I've read. My favourite genres.
9. Body language can speak louder than words.
10. Problems of the youth and unemployment.

Вопросы к зачету (2 семестр)

1. a) Gr. Question forms; b) Topic. About myself.
2. a) Gr. Present Continuous. b) Topic. My Family.
3. a) Gr. Present Simple; b) Topic. My Flat.
4. a) Gr. Have/have got; b) Topic. My Working Day.
5. a) Gr. Past Simple; b) Topic. My Day off.
6. a) Gr. Past Continuous. b) Topic. Hobby.
7. a) Gr. Expressions of quantity; b) Topic. Traveling.
8. a) Gr. Articles; b) Topic. Appearance.
9. a) Gr. Countable and uncountable nouns; Topic. My Free Time.
10. a) Gr. Pronouns; Topic. My House.

Вопросы к зачету (3 семестр)

1. a) Gr. Verb patterns; b) Topic. My Plans for the Future.
2. a) Gr. Would like(to do) or like (doing)?; b) Topic. Youth Problems.
3. a) Gr. Will and going to; b) Topic. My Friend.

4. a) Gr. What...like?; b) Topic. Tradition Meals in Britain.
5. a) Gr. Comparatives and superlatives; Customs and Traditions in Great Britain.
6. a) Gr. Present Perfect; b) Topic. Our Institute.
7. a) Gr. Modal Verbs; b) Topic. Celebrations in the USA.
8. a) Gr. First Conditional; b) Topic. Bank Holidays in the UK.
9. a) Gr. Time clauses; b) Topic. My future Profession.
10. a) Gr. Have to or should?; b) Topic. Christmas and New Year.

Примечание * Практическая(ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценивания по дисциплине.

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов оценка «отлично» выставляется, если в ответе лексика по теме используется правильно и в полном объеме, при рассказе учитываются основные правила фонетики, предложения строятся с учетом правил грамматики;
- 67-83 баллов оценка «хорошо» выставляется, если в ответе лексика используется не в полном объеме, при рассказе допускаются единичные ошибки (по фонетике, грамматике, лексике);
- 50-66 баллов оценка «удовлетворительно» если тема билета раскрыта не в полном объеме, новая лексика используется мало, при рассказе допускаются ошибки;
- 0-49 баллов оценка «неудовлетворительно» если ответ студента не соответствует теме, лексика не освоена, при рассказе допускаются многочисленные ошибки (по фонетике, грамматике).
(если зачет)
- 50-100 баллов (зачет)
- 0-49 баллов (незачет)

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в устном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия;
- лабораторные занятия.

Эффективность и успешность в овладении иностранным языком во многом будет зависеть от систематичности и интенсивности ваших самостоятельных занятий.

Рекомендованы непродолжительные, но ежедневные занятия языком.

Читайте как можно больше. Регулярное чтение значительно способствует совершенствованию навыков разговорной речи, так как в процессе чтения вы произвольно и непроизвольно запоминаете стандартные языковые структуры и речевые клише. Вот некоторые советы, которые могут вам помочь:

- соблюдайте нормы смыслового и логического ударения. Не ударяйте служебные слова!

- используйте сноски и комментарии, предлагаемые в тексте;
- по заголовку постарайтесь определить проблематику текста;
- при работе с аутентичными текстами критически осмысливайте прочитанную информацию;

- сформулируйте предположение о тематике текста на основе имеющихся иллюстраций;

- развивайте языковую догадку – догадайтесь о значении слов по контексту;
- составьте план текста, выделив основные положения;
- эффективно используйте словарь

Активно используйте ресурсы сети Интернет для изучения и совершенствования английского языка. Так, например, на сайте бесплатных аудио книг – www.audiobooksforfree.com/ содержится более 100 книг англоязычных авторов.

Работая над учебными текстами, следует особое внимание обращать на встречающиеся незнакомые слова. В каждом разделе учебного пособия «NewHeadwayPre-Intermediate» (Student's book) содержится лексический корпус, вынесенный отдельным блоком (wordlist). Предлагаемые слова и словосочетания подлежат активному усвоению, так как они являются основной лексической базой для чтения и аудирования учебных текстов пособия. В учебнике уже содержится фонетическая транскрипция лексических единиц. Вам необходимо поработать над их переводом:

- найдите слово в словаре;
- внимательно изучите всю словарную статью;
- исходя из контекста, выберите наиболее подходящий вариант перевода;

Проведите интенсивную работу над их запоминанием, а именно:

- повторяйте вслух;
- пишите под диктовку с русского языка на английский язык и наоборот;
- составляйте словосочетания;
- подбирайте как антонимы, так и синонимы новой лексической единицы. Помните, что только многократно проговоренный учебный материал, останется в вашей памяти надолго. Также вы можете воспользоваться программой – переводчик www.lingvo.ru.

Каждый урок заканчивается разделом «EverydayEnglish», включающим набором определённых речевых клише и идиоматических выражений, используемых в деловом и повседневном общении. Все они дублируются аудиозаписью и расшифровкой этой записи (скриптами), данными в приложении к учебнику. Таким образом, прослушав несколько раз эти упражнения в записи и повторив их за диктором, вы сможете проверить правильность понимания, сверившись по скрипту. Большинство этих речевых клише рекомендуется выучить наизусть и пополнить ими свой активный словарный запас,

используя их в дальнейшем в диалогической речи и полилогах.

При подготовке устных тем старайтесь активнее применять новые слова и словосочетания, при этом, не забывайте следить за грамотностью речи. Целесообразно использовать учебное пособие Е.Заниной «60 устных тем», которое снабжено аудиокурсом. Прослушав запись учебного текста несколько раз, просмотрите этот материал в книге. Ответьте на вопросы. Составьте план пересказа, опираясь на ключевые предложения.

Воспользуйтесь ресурсами сети Интернет. Так, например, на сайте EnglishforEverybody www.english.agewa или www.englishlanguage.euro.ru предлагается свыше 300 устных тем самого разного уровня сложности. Следует отметить, что разработчиками сайта гарантируется отсутствие ошибок.

В каждом разделе учебного пособия «New Headway Pre-Intermediate» (Student's book) указаны грамматические темы, подлежащие обязательному изучению. Пользуйтесь, приведённым в конце учебника грамматическим справочником, который содержит основные грамматические явления, представленные в табличной форме.

Регулярно просматривайте выполненные на аудиторных занятиях задания, опирайтесь на вышеуказанный грамматический справочник. При выполнении внеаудиторных заданий используйте сборник упражнений по грамматике Ю. Б. Голицынского. Особое внимание уделяйте видо-временным формам.

Целесообразно также использовать компьютерную обучающую программу для изучения грамматики английского языка «English Grammar in Use», представляющую собой простое изложение сложного грамматического материала и предлагающую большое количество разнообразных тестов и упражнений для проверки знаний по различным аспектам грамматики. Можно заниматься по учебному пособию R. Murphy "English Grammar in Use", Cambridge University Press, 1995. Несомненным преимуществом этого учебного пособия является наличие ключей для самостоятельной проверки изученного материала.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Приоритетными задачами обучения английскому языку в неязыковом вузе являются: формирование коммуникативной компетенции, развитие навыков и умений чтения оригинальной научно-популярной литературы по специальности, формирование базы для дальнейшего совершенствования устной и письменной речи, развитие логического мышления и языковой догадки. В связи с этим, особую актуальность приобретает принцип комплексности и коммуникативного подхода в преподавании иностранных языков. Необходимым условием реализации вышеуказанных задач является правильная организация самостоятельной работы студентов.

Структура УМК предусматривает комплексное построение каждого практического занятия, направленного на работу над определёнными языковыми аспектами, а также на развитие и совершенствование навыков и умений по основным направлениям речевой деятельности.

При обучении иностранному языку, помимо общедидактических принципов, следует использовать также принцип коммуникативной направленности, принцип учёта родного языка и принцип дифференциации.

Исходя из принципа коммуникативной направленности обучения, в ходе проведения практических занятий рекомендуется использовать: подстановочные и трансформационные упражнения, а также условно-коммуникативные и подлинно коммуникативные задания. В процессе выполнения совместных учебных заданий преподаватель может предложить студентам различные модели условно-коммуникативных ситуаций с помощью речевой установки.

- Для интенсификации и оптимизации учебного процесса целесообразно использовать ролевые деловые игры, как стимулирующее средство говорения. Игра в обучении

иностранному языку не противоречит учебной деятельности, а органически связана с ней. Хорошо зарекомендовали себя следующие ролевые игры: “At the shop”, “Parents and children: WHO IS RIGHT?”, “An interview”, “At the doctor’s”, “Telephoning” и др.

В обучении иностранному языку следует использовать современные активные методы, стимулирующие познавательную и творческую деятельность студента.

Ведущим инновационным методом признаётся метод проектов, формирующий самостоятельность, инициативность, умение правильно организовать свою работу, способность работать в команде. Применение метода проектов на занятиях благотворно влияет на личностное развитие студентов. Некоторые примеры проектных заданий:

- подготовить выпуск бюллетеня «Ecological issue»,
- провести квизы «Global English», «Countries and people»,
- подготовить тематический вечер «Christmas» организовать диспуты «Ideal neighbours», «Generation gap» и т.д.

Обучение основным видам речевой деятельности

Общеизвестно, что аудирование является одним из наиболее сложных видов речевой деятельности. Следовательно, научить студентов понимать на слух звучащую английскую речь является одной из главных целей обучения иностранному языку. Содержательный материал для аудирования должен значительно дополнять тему учебника, стимулируя студентов к мотивированному высказыванию.

Знание речевых моделей, клише, идиоматических выражений, аббревиатур способно значительно облегчить понимание речи на слух. Можно использовать ряд упражнений, направленных на развитие навыков аудирования: синхронное проговаривание иноязычного текста за диктором, аудирование со зрительной опорой (можно предложить студентам с низким языковым уровнем) и др. Работу над аудиотекстом рекомендуется разделять на три основных этапа: дотекстовый, этап слушания текста и послетекстовый. При работе с любым учебным текстом возможны следующие задания:

- просмотреть первый абзац и определить его проблематику;
- ответить на вопросы до чтения текста;
- выбрать правильность/ ложность утверждений;
- соотнести предложения с определёнными словами;
- догадаться о значении слов по контексту;
- составить тезисный план текста;
- подобрать пословицы, которые наиболее точно передают идею текста.

Для аудирования на практических занятиях по английскому языку целесообразно использовать следующие тексты: фабульные рассказы, интервью, песни стран изучаемого языка, микродиалоги, новостные и рекламные блоки и т.д. Проработанный текст можно в дальнейшем использовать для развития навыков как письменной, так и устной речи.

В качестве ТСО можно использовать: аудиокурс «New Head way Pre – Intermediate», аудиозаписи Е.Л.Занина. «60 новых устных тем по английскому языку».

Чтение может выступать как в качестве самостоятельного вида речевой деятельности, так и в качестве средства формирования других речевых умений и языковых навыков.

Для более эффективного чтения на английском языке необходимо развивать следующие навыки: уметь работать со словарём, вычленять главную информацию, выделять ключевые фразы, интерпретировать текстовый материал и т.д.

При работе с любым учебным текстом возможны следующие задания:

- по заголовку определить тематику текста;
- просмотреть первый абзац и определить его проблематику;
- ответить на вопросы до чтения текста;
- выбрать правильность/ ложность утверждений;
- соотнести предложения с определёнными словами;

- догадаться о значении слов по контексту;
- составить тезисный план текста;
- подобрать пословицы, которые наиболее точно передают идею текста.

Особое внимание следует уделять чтению профессионально-ориентированных текстов.

Формирование и развитие навыков диалогической и монологической речи значительно актуализировалось в последние годы.

Для того чтобы у студентов появилось намерение участвовать в общении преподаватель должен сформулировать речевую установку, сделав её лаконичной и чёткой. Большую помощь способны оказать логико-синтаксические схемы, таблицы, невербальные опоры.

Активно следует использовать коллективные методы работы (парные, групповые, проектные). Уроки развития навыков говорения должны базироваться на сформированных ранее лексико-грамматических навыках в пределах изучаемой тематики. Все упражнения должны быть построены с учетом постепенного перехода от заданий тренировочного характера к заданиям творческой направленности.

Примерные задания и упражнения для развития навыков монологической и диалогической речи:

- подготовить сообщение по заданной теме;
- прокомментировать пословицу, вывеску;
- составить рассказ по картинкам;
- провести интервью, социологический опрос, пресс-конференцию;
- составить и драматизировать мини-диалоги.

Особое внимание следует уделять развитию и совершенствованию навыков письменной речи. Основное представление о структуре и правилах оформления различных письменных текстов студенты должны получить на аудиторных занятиях. Для самостоятельной работы можно предложить следующие коммуникативно-ориентированные задания: написать письмо другу, заполнить анкету, придумать текст рекламного ролика, написать резюме, составить письменную аннотацию, оформить рецепт национального блюда и т.д.

Обучение иностранному языку с помощью современных компьютерных технологий способно значительно повысить эффективность традиционного обучения, позволяет на более качественном уровне организовать аудиторную и внеаудиторную работу, мотивирует и мобилизует творческий потенциал обучаемых.

Хорошо себя зарекомендовали следующие обучающие программы: «Профессор Хиггинс», “Bridge to English”, ”English for Communication” и видеоматериалы: учебный фильм «Guide to Britain» (BBCENGLISH) и др.

Интернет также помогает решить проблему подбора разнообразного дополнительного материала по различным видам речевой деятельности. Более полную информацию можно получить на следующих образовательных сайтах:

www.study.ru

www.lingua.ru

www.1september.ru/ru/eng.htm

www.langust.ru/method.shtml

www.ucl.ac.uk/internet-grammar

В качестве дополнительного учебника рекомендовано использовать учебное пособие для заочников Ахановой М.Г. Данное пособие предназначено для студентов-заочников первого и второго курсов (бакалавры) педагогических институтов, составлено в соответствии с требованиями программы по английскому языку для неязыковых специальностей высших учебных заведений и может быть использовано как для аудиторной, так и для самостоятельной работы. При отборе материала учитываются и развиваются достижения коммуникативно-деятельностного подхода в обучении

иностранным языкам специалистов разного профиля.

Автор пособия ставит перед собой две задачи: 1) оказать практическую помощь студентам-заочникам, самостоятельно изучающим английский язык, снабдив вводным фонетическим курсом, подробным грамматическим справочником, большим количеством тренировочных упражнений, охватывающих основные разделы грамматики; 2) проверить знание пройденного учебного материала.

Учебное пособие состоит из трех частей в соответствии с тремя семестрами, в течение которых студенты изучают иностранный язык. Каждый раздел включает в себя:

1. Грамматический материал, который должен быть усвоен студентами (первый семестр дополнен кратким фонетическим справочником).
2. Контрольно-тренировочные упражнения.
3. Контрольную работу.
4. Тексты для дополнительного чтения.
5. Устные экзаменационные темы.

Во вводном *фонетическом курсе* рассматриваются такие понятия, как звуки, фонетическая транскрипция. Краткий фонетический справочник содержит таблицы, в которых отражены правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний.

Грамматический курс каждого семестра построен по морфологическому принципу: он включает в себя теоретический материал по всем темам, предусмотренным Программой, а также практическую часть – систему контрольно-тренировочных упражнений.

В *грамматических упражнениях* используются общеупотребительные слова школьного минимума, что снижает дополнительные трудности усвоения грамматического материала. Контрольно-тренировочные упражнения могут выполняться студентами на практических занятиях по английскому языку в аудиторных условиях, на учебно-консультационных пунктах (УКП), а также в качестве самостоятельного закрепления пройденного грамматического материала.

Контрольная работа каждого семестра включает в себя текстовые, грамматические и лексические задания, которые выполняются на материале трех основных текстов, предназначенных для студентов различных профилей: «физика/математика», «физическая культура», «технология и предпринимательство», и трех *дополнительных* профессионально ориентированных *текстов*, предназначенных для самостоятельной работы в межсессионный период. К текстам даны вопросы для проверки понимания прочитанного, а также перевод слов и выражений там, где это необходимо.

Устные темы пособия представляют собой адаптированные и неадаптированные оригинальные тексты, что даёт возможность студентам подготовиться к экзаменам на хорошем языковом уровне. Упражнения к текстам помогают учащимся освоить содержание и тематический словарь основных экзаменационных тем и научить излагать эти темы.

В *приложении* помещена таблица основных форм неправильных глаголов, правила транслитерации, [вводные фразы](#) для написания [эссе](#) на английском языке, выражения для пересказа статьи.

В качестве одного из основного учебного материала используется аутентичное учебное пособие John and Liz Soars “New Headway Pre - Intermediate”, в основу которого положены ситуативно-коммуникативный и тематический принципы. Это специальный курс английского языка, рассчитанный на слушателей, имеющих некоторый опыт практики английского языка. Курс включает разговорную практику по тематике повседневной жизни с объемом новой лексики 25-30 слов за урок в аудитории, интенсивное аудирование на аудиторных и самостоятельных занятиях, письменные упражнения в рамках домашних заданий.

Языковой материал “New Headway Pre - Intermediate” выдержан в рамках разговорного стиля повседневного общения и дополняется идиоматическими

выражениями, естественными для речи носителей языка. Однако лексический материал избыточен, следовательно, преподаватель должен отбирать для активного усвоения наиболее частотные слова и словосочетания. После прохождения каждого цикла целесообразно провести лексические диктанты.

Тексты пособия носят познавательный характер и способствуют повышению интереса к изучению английского языка. В конце учебника прилагается краткий грамматический справочник, разбитый по разделам и кратко излагающий основные грамматические явления, что способствует самостоятельной работе студентов.

Каждый раздел рекомендуется завершать написанием лексико-грамматического теста.

Учитывая профессиональную направленность курса иностранного языка, рекомендуется использовать дополнительные учебные пособия, отражающие узкую специализацию студентов.

Шкала уровня сформированности лингвистической компетенции студентов неязыкового вуза

Оценка	ЧТЕНИЕ	АУДИРОВАНИЕ	ГОВОРЕНИЕ	ПИСЬМО
отлично	Текст объёмом 2000 п. зн. читает про себя за 20 минут. Полное понимание общего смысла текста и деталей	Полное понимание речи преподавателя и других студентов, аудио записи при однократном прослушивании.	Адекватно реагирует на речь собеседника. Активно пользуется лексическими навыками говорения на уровне подготовленного высказывания объёмом до 20 фраз	Активно реализует коммуникативные умения в письменной форме; может фиксировать информацию, получаемую при чтении или аудировании, написать аннотацию, деловое письмо
хорошо	Понимает общее содержание. При выяснении деталей допускает ошибки.	Воспринимает при двукратном прослушивании основное содержание прослушанного с некоторыми искажениями.	Воспринимает речь партнера, в ответе при ограниченной лексике допускаются 2-3 грамматические ошибки.	Может реализовать коммуникативные умения, допуская 1-2 ошибки.
удовлетворительно	Понимает общее содержание текста, но допускает ошибки как в понимании, так и при анализе содержания.	Воспринимает при двукратном прослушивании общее содержание, детали воспринимаются со значительными искажениями.	Большое количество ошибок. При подготовленном высказывании лексический запас ограничен, нет логики.	Может реализовать коммуникативные умения, используя несложные грамматические конструкции, допуская 3 - 4 ошибки. Ограниченный

				словарный запас.
неудовлетворительно	Читает очень медленно, понимает только отдельные фрагменты текста.	Восприятие иноязычного текста практически отсутствует. Понимает только отдельные слова.	В высказываниях много ошибок. Не понимает собеседника. Крайне ограниченный запас лексики, не выработаны грамматические умения.	Информацию слабо фиксирует, допускает много ошибок.

Студент должен готовиться к предстоящему занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения практических занятий;
- размещение материалов курса в системе дистанционного обучения Moodle.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.