

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  
«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины  
Менеджмент персонала**

направление 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) 38.03.02.03 Экономика и управление малым бизнесом

Для набора \_\_\_\_\_ года

Квалификация  
бакалавр

**КАФЕДРА                   ЭКОНОМИКИ И ГУМАНИТАРНО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН**

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс              | 2  |    | 3  |    | Итого |     |
|-------------------|----|----|----|----|-------|-----|
|                   | УП | РП | УП | РП |       |     |
| Лекции            | 4  | 4  |    |    | 4     | 4   |
| Практические      | 4  | 4  | 2  | 2  | 6     | 6   |
| Итого ауд.        | 8  | 8  | 2  | 2  | 10    | 10  |
| Контактная работа | 8  | 8  | 2  | 2  | 10    | 10  |
| Сам. работа       | 64 | 64 | 61 | 61 | 125   | 125 |
| Часы на контроль  |    |    | 9  | 9  | 9     | 9   |
| Итого             | 72 | 72 | 72 | 72 | 144   | 144 |

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): д-р экон. наук, Проф., Стаханов Д.В. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Майорова Л. Н. \_\_\_\_\_

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Целями освоения дисциплины «Менеджмент персонала» являются формирование целостных, системных знаний о работе с персоналом организаций, получение теоретических представлений об основах управления человеческими ресурсами организаций, а также приобретения навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической работе, связанных с реализацией функций управления персоналом, таких как отбор персонала в организацию (методы сбора информации и оценки кандидатов при отборе), оценка результатов деятельности и профессионально значимых качеств сотрудников, их профессиональное развитие и мотивация, регламентация деятельности персонала в организации и ее документационное обеспечение, развитие способностей проектировать организационные структуры, овладение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-2:** владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

**ОПК-3:** способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

**ОК-5:** способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### Знать:

Основные формы и виды работы в коллективе, формирования толерантных взаимоотношений; Формы и методы проектирования организационных структур, виды стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования, распределения и делегирования полномочий; Основные методы и методики конфликтологии, способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

#### Уметь:

Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; Применять методы и методики разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

#### Владеть:

Работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Проектирования организационных структур, управления человеческими ресурсами организаций; Разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература  |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|---|
|             | <b>Раздел 1. Раздел 1. Методология управления персоналом</b>  |                |       |             |   |
| 1.1         | Тема 1.1 Теории управления о роли человека в организации:<br>Формирование науки управления о роли человека в организации.<br>Государственная система управления трудовыми ресурсами.<br>Основные понятия дисциплины, содержание понятия «управление персоналом». Необходимость появления кадровых служб.<br>Особенности управления персоналом в современных условиях<br>Персонал предприятия как социальная система организации и объект управления. Отличительные черты управления персоналом. Значение управления персоналом для обеспечения жизнедеятельности организации и повышения эффективности ее деятельности. /Лек/ | 2              | 2     | ОПК-3 ОК- 5 | Л1.1 Л1.3 Л1.4<br>Л1.5 Л1.8Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7Л3.1<br>Л3.2 Л3.3 |

|   |  |   |    |             |  |
|---|--|---|----|-------------|--|
| 1.2   | <p>Тема 1.2 Формирование концепций менеджмента персонала: Эволюция концептуальных подходов в управлении персоналом, историческое изменение роли персонала в деятельности предприятия.</p> <p>Место и роль управления персоналом в системе управления организацией. Виды систем управления персоналом. Современный системный подход к управлению персоналом как совокупность экономической, социальной и организационной систем. Структура комплексной системы управления персоналом предприятия, основные подсистемы. Принципы функционирования системы управления персоналом Современная концепция управления персоналом предприятия, основные элементы. Методы управления персоналом. Доклады и презентации по теме с использованием MS Office. /Пр/</p> | 2 | 2  | ОПК-3 ОК- 5 | Л1.4 Л1.5 Л1.8<br>Л1.1<br>Л1.6Л2.10<br>Л2.12 Л2.13<br>Л2.16<br>Л2.17Л3.2<br>Л3.3 |
| 1.3   | <p>Тема 1.3 Формирование стратегий управления персоналом: Понятие и цель стратегического управления персоналом.</p> <p>Составляющие стратегии управления персоналом. Изменение составляющих стратегии управления персоналом в зависимости от стадии жизненного цикла организации.</p> <p>Кадровая политика. Определение, необходимость, принципы. Типы кадровой политики: пассивная, реактивная, превентивная и активная, их характеристика. Основные составляющие кадровой политики.</p> <p>Открытая и закрытая кадровые политики. Специфика составляющих кадровой политики при использовании открытой и закрытой ее версии.</p> <p>Доклады и презентации по теме с использованием MS Office. /Cр/</p>  | 2 | 22 | ОПК-3 ОК- 5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.7Л2.9<br>Л2.10 Л2.12<br>Л2.13<br>Л2.16Л3.2<br>Л3.3     |
| <b>Раздел 2. Раздел 2. Практические аспекты управления персоналом</b> |  |   |    |             |  |
| 2.1   | <p>Тема 2.1 Планирование персонала: Сущность, цели и задачи планирования персонала. Основные принципы планирования. Основные элементы планирования персонала: анализ состава персонала, определение количественной и качественной потребности в персонале, планирование отбора, использования, развития и высвобождения персонала, планирование затрат на персонал. Виды планов по персоналу. Оперативный план работы с персоналом. Методы планирования потребности в персонале /Лек/</p>  | 2 | 2  | ОПК-3       | Л1.1 Л1.1 Л1.1<br>Л1.1Л2.19<br>Л2.20 Л2.21<br>Л2.22Л3.2                          |
| 2.2   | <p>Тема 2.2 Привлечение и отбор персонала: Основы набора, отбора и найма персонала. Факторы, влияющие на привлечение персонала. Методы привлечения персонала. Достоинства и недостатки активных и пассивных методов удовлетворения потребностей в персонале. Достоинства и недостатки использования различных СМИ для привлечения кандидатов. Источники привлечения кандидатов. Достоинства и недостатки внешних и внутренних источников привлечения кандидатов. Основы отбора персонала. Принципы отбора кадров, основные критерии отбора. Доклады и презентации по теме с использованием MS Office. /Пр/</p>   | 2 | 2  | ОПК-3 ОК- 5 | Л1.1 Л1.3 Л1.4<br>Л1.5Л2.7 Л1.1<br>Л2.10<br>Л2.11Л3.2                            |

|     |  |   |    |             |   |
|-----|--|---|----|-------------|---|
| 2.3 | <p>Тема 2.3 Методы отбора кандидатов на рабочие места:<br/>Необходимость, критерии, формы и методы предварительного отбора.</p> <p>Определение характеристик потенциальных кандидатов. Технология проведения процедуры отбора кандидатов: основные этапы.</p> <p>Порядок проведения интервью и тестирования. Критерии качества тестов. Выявление характерологических особенностей работников.</p> <p>Собеседование. Вопросы, задаваемые на собеседовании. Основные ошибки при проведении собеседования. Профессиональные испытания как метод отбора.</p> <p>Отбор персонала с помощью кадровых агентств. Технология работы. Виды предоставляемых услуг. Эффективность отбора персонала. Доклады и презентации по теме с использованием MS Office. /Cp/</p> | 2 | 22 | ОПК-3 ОК- 5 | Л1.2 Л1.3 Л1.4<br>Л1.7Л1.1 Л1.1<br>Л1.1 Л2.19<br>Л2.20Л3.2        |
| 2.4 | <p>Тема 2.6 Мотивация в системе управления персоналом: Понятие мотивации, потребности, мотива, стимула. Краткосрочные и долгосрочные мотивы, их основные преимущества и недостатки.</p> <p>Роль и задачи менеджера по персоналу в разработке и реализации мотивационной политики предприятия. Основные теории мотивации.</p> <p>Практика применения. Недостатки. Концепция стимулирования. Конфликты в трудовом коллективе. /Cp/</p>   | 2 | 20 | ОК-5        | Л1.2 Л1.3 Л1.4<br>Л1.7Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5Л3.2                  |
| 2.5 | <p>Тема 2.9 Управление карьерой и работа с кадровым резервом:</p> <p>Управление карьерой как одно из ведущих направлений программы развития персонала организации. Понятие, виды и этапы деловой карьеры персонала. Планирование деловой карьеры. Анализ кадрового потенциала. Содержание работы по формированию и подготовке кадрового резерва и требования к организации его обучения (мотивация, условия и стадийность обучения, наличие обратной связи).</p> <p>Технология выявления навыков руководителя. Типы карьеры. Профессиональная карьера. Внутриорганизационная карьера. Вертикальная, горизонтальная и центростремительная карьеры. Этапы карьеры. /Cp/</p>  | 3 | 30 | ОПК-3 ОК- 5 | Л1.2 Л1.3 Л1.4<br>Л1.7Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.5Л3.2                  |
| 2.6 | <p>Тема 2.11 Экономическое обоснование мероприятий по управлению персоналом: Сущность и показатели оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом организаций. Оценка экономических результатов и затрат, связанных с совершенствованием управления персоналом. Оценка эффективности деятельности персонала организаций. Оценка эффективности службы управления персоналом организаций. Оценка эффективности проектов по совершенствованию управления персоналом. Доклады и презентации по теме с использованием MS Office. /Пр/</p>  | 3 | 2  | ОПК-3 ОК- 5 | Л1.2 Л1.3 Л1.4<br>Л2.2 Л1.7Л1.8<br>Л2.3 Л2.4<br>Л2.5Л3.2 Л3.3     |
| 2.7 | <p>Тема 2.12 Современные модели управления персоналом: Виды моделей управления персоналом (зарубежный опыт и отечественная практика). Сравнительная характеристика моделей управления персоналом. Оценка экономической эффективности. Направления развития и совершенствования. /Cp/</p>   | 3 | 31 | ОПК-3 ОК- 5 | Л1.2 Л1.3 Л1.4<br>Л1.7Л2.3 Л2.4<br>Л2.5 Л2.7<br>Л2.17Л3.2<br>Л3.3 |

|     |           |   |   |                     |  |
|-----|-----------|---|---|---------------------|--|
| 2.8 | /Экзамен/ | 3 | 9 | ОГК-3 ОК- 5<br>ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.7Л2.2<br>Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л2.7Л3.2<br>Л3.3 |
|-----|-----------|---|---|---------------------|--|

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

|      | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год                        | Колич-во |
|------|---|--|--|----------|
| Л1.1 | Шекшина С.В.  | Управление персоналом современной организации: Учеб.-практ. пособие  | М.: ЗАО "Бизнес-шк. "Интел-Синтез", 2000 | 0        |
| Л1.2 | Веснин В.Р.   | Менеджмент персонала: Учеб. пособие для учащихся сред.-спец. учеб. заведений (ССУЗ)  | М.: Т.Д. "ЭЛИТ-2000", 2001               | 0        |
| Л1.3 | Кибанов А.Я.,<br>Дуракова И.Б.  | Управление персоналом организации: отбор и оценка при найме, аттестация: Учеб. пособие по спец. "Менеджмент организаций" и "Управление персоналом" | М.: Экзамен, 2003                        | 0        |
| Л1.4 | Кибанов А.Я.,<br>Баткаева И.А.,<br>Ворожейкин И.Е.,<br>Громова О.Н., Захаров Д.К. | Управление персоналом организации: Практикум: Учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению и спец. "Менеджмент"   | М.: ИНФРА-М, 2002                        | 0        |
| Л1.5 | Одегов Ю. Г.,<br>Карташова Л. В.  | Управление персоналом: оценка эффективности: учеб. пособие для вузов   | М.: Экзамен, 2004                        | 0        |
| Л1.6 | Аширов  | Управление персоналом: [учеб. пособие]   | М.: Проспект, 2009                       | 0        |
| Л1.7 | Веснин В.Р.   | Менеджмент персонала: Учеб. пособие для учащихся сред.-спец. учеб. заведений (ССУЗ)  | М.: Т.Д. "ЭЛИТ-2000", 2001               | 1        |

##### 5.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год        | Колич-во |
|------|--|--|--------------------------|----------|
| Л2.1 | Гордиенко Ю. Ф.,<br>Обухов Д. В., Самыгин С. И.  | Управление персоналом: учеб. пособие для вузов   | Ростов н/Д: Феникс, 2004 | 0        |
| Л2.2 | Федосеев В.Н.,<br>Капустин С.Н.  | Управление персоналом организации: учеб. пособие по направлению "Менеджмент"   | М.: Экзамен, 2004        | 0        |
| Л2.3 | Кибанов А.Я.,<br>Баткаева И.А., Захаров Д.К., Ивановская Л.В.,<br>Иванов А.М.,<br>Каштанова Е.В.,<br>Коновалова В. Г.,<br>Ловчева М. В.,<br>Лукьянова Т.В.,<br>Митрофанова Е.А.,<br>Надворецкая Е.В.,<br>Розина Е.В., Розин М.В. | Управление персоналом: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организаций", "Управление персоналом", "Экономика труда" | М.: Экзамен, 2006        | 0        |
| Л2.4 | Фёдорова,<br>Минченкова О. Г.  | Управление персоналом организации: учеб. пособие по специальности "Менеджмент организаций"   | М.: КНОРУС, 2007         | 0        |
| Л2.5 | Цыпкин, Люкшинов А. Н.   | Управление персоналом: учеб. для студентов сред. спец. учеб. заведений по специальности "Менеджмент "  | М.: Мир, 2004            | 0        |
| Л2.6 |  | Бизнес-курс. МБА. "Управление персоналом"  | М.: БИЗНЕССОФТ, 2005     | 0        |
| Л2.7 | Веснин В. Р.   | Управление персоналом: теория и практика: электрон. учеб.  | М.: КНОРУС, 2009         | 0        |
| Л2.8 | Веснин   | Управление персоналом: теория и практика: учебник  | М.: Проспект, 2008       | 0        |

|       | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год   | Колич-во  |
|-------|--|---|---|---|
| Л2.9  | Егоршин  | Основы управление персоналом: учеб. пособие   | М.: ИНФРА-М, 2008   | 0   |
| Л2.10 | Дуракова И. Б., Волкова Л. П., Кобцева Е. Н., Полякова О. Н., Стадниченко Л. И., Талтынов С. М.                | Управление персоналом: учебник  | М.: ИНФРА-М, 2011   | 0   |
| Л2.11 | Кибанов А. Я., Баткаева И. А.  | Управление персоналом организации: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. "Менеджмент" | М.: Инфра-М, 2003   | 1   |
| Л2.12 | Фёдорова, Наталья Васильевна, Минченкова, О. Г.  | Управление персоналом организации: учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации"                      | М.: КНОРУС, 2007  | 1   |
| Л2.13 | Цыпкин, Юрий Анатольевич, Люкшинов, А. Н.  | Управление персоналом: учеб. для студентов сред. спец. учеб. заведений по специальности "Менеджмент "           | М.: Мир, 2004   | 1   |
| Л2.14 | Веснин, В. Р.  | Управление персоналом: теория и практика: электрон. учеб.   | М.: КНОРУС, 2009  | 1   |
| Л2.15 | Веснин, Владимир Рафаилович  | Управление персоналом: теория и практика: учебник   | М.: Проспект, 2008  | 1   |
| Л2.16 | Незоренко Т. К.  | Управление персоналом: монография   | Москва: Лаборатория книги, 2010   | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=88748">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=88748</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей   |
| Л2.17 | Бабосов Е. М., Вайнилович Э. Г., Бабосова Е. С.  | Управление персоналом: учебное пособие для вузов: учебное пособие   | Минск: ТетраСистемс, 2012   | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=111916">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=111916</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.18 | Аксенова Е. А., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л., Малиновский П. В., Малиновская Н. М., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л. | Управление персоналом: учебник для вузов: учебник   | Москва: Юнити, 2015   | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118464">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118464</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.19 | Плеханов А. Г., Плеханов В. А.   | Управление персоналом: учебное пособие  | Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=144364">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=144364</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.20 | Куянцев И. А.  | Управление персоналом: студенческая научная работа  | Москва: Студенческая наука, 2012  | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228068">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228068</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.21 | Куянцев И. А.  | Управление персоналом: студенческая научная работа  | Москва: Студенческая наука, 2012  | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228069">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228069</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.22 | Тараненко В.   | Управление персоналом, корпоративный мониторинг, психодиагностика: научно-популярное издание                    | Киев: Мультимедийное Издательство Стрельбицкого, 2013                         | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234597">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234597</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

**5.3. Методические разработки**

| Авторы, составители    | Заглавие  | Издательство, год                                   | Колич-во  |
|------------------------|---|---|---|
| Л.1<br>Андианова Е. В. | Методические указания по учебной практике: методические указания для бакалавров направления 38.03.03 «Управление персоналом», очной и заочной форм обучения: методическое пособие             | Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571753">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571753</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л.2<br>Данилова Е. П.  | Основы организации труда: учебно- методическое пособие для студентов направления 38.03.03 «Управление персоналом», очной и заочной форм обучения: учебно- методическое пособие                | Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571978">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571978</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л.3<br>Банных А. А.    | Разработка мобильного iOS-приложения «Личный кабинет сотрудника» для корпоративной информационной системы УГМК на базе 1С: зарплата и управление персоналом КОРП: студенческая научная работа | Екатеринбург: б.и., 2020                            | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=597764">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=597764</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

**5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Информационно-справочная система "Гарант"

**5.4. Перечень программного обеспечения****5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.