

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины
Теория и практика персонального менеджмента

направление 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) 38.03.02.01 Управление малым бизнесом

Для набора _____ года

Квалификация
бакалавр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): д-р экон. наук, Проф., Стаханов Д.В. _____

Зав. кафедрой: Майорова Л. Н. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов навыков разработки и принятия различного рода управленческих решений на уровне фирмы, изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности,
1.2	изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Теории личностного и профессионального саморазвития
 Основные концепции теории управления социальной организацией
 Основные концепции теории межличностных, групповых и организационных коммуникаций
 Основные концепции теории принятия управленческих решений в организации

Уметь:

Применять методики личностного и профессионального саморазвития
 Применять методики анализа последствий управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности
 Применять методики анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций
 Оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений

Владеть:

Методами анализа личностного и профессионального саморазвития
 Методами оценки концепций теории управления социальной организацией
 Методами оценки концепций межличностных, групповых и организационных коммуникаций
 Методиками анализа условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Теория персонального менеджмента: содержание и сущность.				
1.1	Тема 1. 1. Содержание и сущность персонального менеджмента /Лек/	4	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	Тема 1. 1. Содержание и сущность персонального менеджмента. Группа студентов делится на несколько подгрупп. Каждой подгруппе дается задание подготовить сообщение по следующим темам: <ul style="list-style-type: none"> • Основные концепции истории НОТ в России (Гастев А.К., Керженцев П.М. и др.). • Основные концепции истории НОТ в зарубежных странах (Ф. Джилльбрет, Ф. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд, Г. Эмерсон). В процессе подготовки к занятиям должны быть составлены краткие рефераты. /Пр/	4	2	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.3	Тема 1. 1. Содержание и сущность персонального менеджмента. Подготовка к занятиям, самостоятельное изучение учебного материала по литературе, электронным изданиям в Интернете. /Ср/	4	16	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.4	Тема 1. 2. Эволюция персонального менеджмента. 1. Составить табличную форму учета затрат рабочего времени руководителя с указанием: • вида затрат времени; • количества затрачиваемого времени; • точного времени выполняемых операций. 2. Разработать анкету для анализа эффективности использования рабочего времени руководителя. /Пр/	4	2	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.5	Тема 1. 2. Эволюция персонального менеджмента. Подготовка к занятиям, самостоятельное изучение учебного материала по литературе, электронным изданиям в Интернете. /Ср/	4	18	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.6	Тема 1. 3. Практическое применение персонального менеджмента. Подготовка к занятиям, самостоятельное изучение учебного материала по литературе, электронным изданиям в Интернете. /Ср/	4	14	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.7	Тема 4. Особенности принимаемых управленческих решений в персональном менеджменте. Подготовка к занятиям, самостоятельное изучение учебного материала по литературе, электронным изданиям в Интернете. /Ср/	4	16	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
Раздел 2. Особенности применения персонального менеджмента на практике					
2.1	Тема 2. 5. Персональный менеджмент в малом бизнесе. Работа по практическому заданию в соответствии с планом. /Пр/	4	2	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	Тема 2. 5. Персональный менеджмент в малом бизнесе. Подготовка к занятиям, самостоятельное изучение учебного материала по литературе, электронным изданиям в Интернете. /Ср/	4	16	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.3	Тема 2. 6. Современные подходы к управлению в персональном менеджменте. /Лек/	4	2	ОПК-3 ПК- 2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.4	Тема 2. 6. Современные подходы к управлению в персональном менеджменте. Подготовка к занятиям, самостоятельное изучение учебного материала по литературе, электронным изданиям в Интернете. /Ср/	4	14	ПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.5	/Зачёт/	4	4		

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Алиев В. С.	Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert: учеб. пособие	М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010	0
Л1.2	Буланов	Элементы компьютерного моделирования: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та им. А. П. Чехова, 2014	0

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Грибов В.Д.	Основы бизнеса: Учеб. пособие для студентов, обучающихся по эконом. спец.	М.: Финансы и статистика, 2001	1
Л1.4	Круглова, Наталья Юрьевна	Основы бизнеса: учеб. для вузов	М.: Юрайт, 2008	16
Л1.5	Тельнов Ю. Ф.	Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие	Москва: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90736 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Крутик, Решетова М. В.	Основы предпринимательской деятельности: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений	М.: Академия, 2008	0
Л2.2	Сергеев, И. В., Веретенникова, И. И.	Экономика организаций (предприятий): электрон. учеб.	М.: КНОРУС, 2009	1
Л2.3	Высоков, Василий Васильевич	Малый бизнес: предпринимательский всеобуч для школьников: науч.-практ. пособие	Ростов н/Д: Рост, гос. экон. ун-т (РИНХ), 2010	7

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

– Социально-гуманитарное и политологическое образование.

– Государственное и муниципальное управление.

– Экономика. Социология. Менеджмент.

– Российский ресурсный центр учебных кейсов.

5.4. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочее место преподавателя должно быть оборудовано компьютером, видеопроектором, экраном, интерактивной доской.

В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2008: Word, Excel, MS PowerPoint, MS Project, Project Expert. В качестве мультимедийных средств используются аудиовизуальные средства (слайды, слайд-фильмы, образовательные и учебные видеофильмы).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p>ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>			
<p>3. экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности на предприятиях туриндустрии</p>	<p>осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение сбора и обработки данных, необходимых для анализа предприятий, предоставляющих услуги в различных сферах деятельности</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Подготовка рефератов темы: 1-3 ВЭ – вопросы к экзамену (1-40)</p>
<p>У оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели предприятий туриндустрии</p>	<p>выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для проведения расчетов показателей, характеризующих структуру рынка; применение методов, способов анализа информационного материала их соответствующих источников, характеризующих отраслевую структуру</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и</p>	<p>Подготовка рефератов темы: 4-5 ВЭ – вопросы к экзамену (1-40)</p>

		учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	
В навыками осуществления предпринимательской деятельности, формирования новых бизнес -моделей на предприятиях туриндустрии	выполнение заданий, решение поставленных задач в соответствии с проблемой исследования; оценка показателей характеризующих структуру и конкурентную бизнес-модель предприятий туриндустрии	способность оценивать влияние новой бизнес- модели на деятельность предприятия туриндустрии; оценивать новые рыночные возможности предприятий туриндустрии	Подготовка рефератов темы: 6-7 ВЭ – вопросы к экзамену (1-40)
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
Знания основных методов экономики, классификацию экономических операций, специфику их реализации, особенности принятия решений, связанных с операциями организации и регулирования предприятия туристской индустрии.	осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение сбора и обработки данных, необходимых для анализа предприятий, предоставляющих услуги в различных сферах деятельности	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Подготовка рефератов темы: 8-9 ВЭ – вопросы к экзамену (1-40)
Умения применять инструменты экономики при организации операций на туррынках, турфирмах, проводить анализ эффективности принятых решений, осуществлять стратегическое планирование предпринимательской деятельности в	выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для проведения расчетов показателей, характеризующих структуру рынка; применение методов, способов анализа информационного материала их соответствующих источников,	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в	Подготовка рефератов темы: 10-11 ВЭ – вопросы к экзамену (1-40)

туриндустрии	характеризующих отраслевую структуру	ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	
Владения навыками принятия стратегических решений при организации туристической деятельности, организации инвестиционной деятельности на туррынке, анализа и разработки стратегического плана освоения и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач формированию новых туристских продуктов и структуры капитала фирмы.	выполнение заданий, решение поставленных задач в соответствии с проблемой исследования; оценка показателей характеризующих структуру и конкурентную бизнес-модель предприятий туриндустрии	способность оценивать влияние новой бизнес-модели на деятельность предприятия туриндустрии; оценивать новые рыночные возможности предприятий туриндустрии	Подготовка рефератов темы: 12-13 ВЭ – вопросы к экзамену (1-40)
ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде			
3 основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.	осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение сбора и обработки данных, необходимых для анализа предприятий, предоставляющих услуги в различных сферах деятельности	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Подготовка рефератов темы: 14-15 ВЭ – вопросы к экзамену (1-40)

<p>У применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для проведения расчетов показателей, характеризующих структуру рынка; применение методов, способов анализа информационного материала их соответствующих источников, характеризующих отраслевую структуру</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Подготовка рефератов темы: 16-18 ВЭ – вопросы к экзамену (1-40)</p>
<p>В способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>	<p>выполнение заданий, решение поставленных задач в соответствии с проблемой исследования; оценка показателей характеризующих структуру и конкурентную бизнес-модель предприятий туриндустрии</p>	<p>способность оценивать влияние новой бизнес-модели на деятельность предприятия туриндустрии; оценивать новые рыночные возможности предприятий туриндустрии</p>	<p>Подготовка рефератов темы: 19-20 ВЭ – вопросы к экзамену (1-40)</p>

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Сущность и содержание персонального менеджмента.
2. Цель и задачи дисциплины «Теория и практика персонального менеджмента».
3. Система персонального менеджмента как модель требований к качествам менеджера.
4. Знания и умения руководителя в сфере персонального менеджмента.
5. Развитие науки об организации труда за рубежом.
6. Развитие науки об организации труда в России.

7. Принципы поиска резервов в управлении.
8. Значение фактора времени для руководителя и типичные ошибки его использования.
9. Принципы эффективного использования времени и правила личной организованности и самодисциплины менеджера.
10. Особенности и виды принимаемых решений руководителем.
11. Принцип Парето как основа принятия собственных решений.
12. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ.
13. Реализация решений на основе принципа Эйзенхауэра.
14. Истоки эффективного управления временем.
15. Система и техника планирования личного труда руководителя.
16. План и распорядок дня руководителя.
17. Делегирование полномочий и его основы.
18. Основные цели и ситуации делегирования.
19. Преимущества и недостатки делегирования.
20. Рабочее место руководителя.
21. Организация и планирование рабочих мест.
22. Техническое оснащение рабочих мест.
23. Совершенствование труда менеджера.
24. Значение и роль информации в работе менеджера.
25. Виды служебных документов и требования к ним.
26. Организация работы с документами и использование ЭВМ.
27. Методы рационализации личного труда руководителя.
28. Работа с текстом и тренировка памяти.
29. Умение слушать собеседника. Особенности разговора по телефону.
30. Искусство убеждения и способы управления собеседником.
31. Основные правила в искусстве убеждения. Виды убеждающих воздействий.
32. Подготовка и проведение публичного выступления.
33. Самоорганизация здоровья руководителя.
34. Эмоционально-волевые резервы работоспособности руководителя.
35. Гигиена умственного труда и психологическая подготовка к управленческой деятельности.
36. Имидж менеджера.
37. Самоконтроль процесса деятельности и его результатов.
38. Критерии оценки уровня организации труда управленческого персонала.
39. Методы оценки организации управленческого труда.
40. Показатели экономической эффективности организации управленческого труда.

Темы рефератов

1. Моделирование и количественная оценка качеств руководителя современного типа: отечественный и зарубежный опыт (с использованием анкетного опроса руководителей эффективно действующих фирм (компаний, учреждений)).
2. Разработка модели и количественная оценка качеств руководителя как умения управлять самим собой (модель персонального менеджмента).
3. Система тестов в сфере персонального менеджмента.
4. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда в России.
5. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда за рубежом.
6. Разработка общих требований к формированию системы персонального менеджмента.
7. Моделирование алгоритма постановки и реализации жизненных целей.
8. Применение ситуационного анализа в постановке жизненных целей.
9. Система тестов для определения индивидуальных склонностей личности.

10. Освоение новой работы и адаптация в трудовом коллективе.
11. Анализ факторов, влияющих на самоуправление менеджером своей личной карьерой.
12. Разработка технологии поиска и получения работы.
13. Методы исследования процессов управления и затрат рабочего времени современного руководителя.
14. Анализ потерь рабочего времени и разработка рекомендаций по эффективному использованию рабочего времени менеджера.
15. Технология текущего, среднесрочного и перспективного планирования деятельности руководителя.
16. Разработка организационных принципов распорядка рабочего дня руководителей.
17. Изучение затрат рабочего времени руководителя и содержания управленческого труда.
18. Методы выработки и принятия управленческих решений по приоритетам.
19. Разработка рекомендаций по эффективному делегированию полномочий.
20. Анализ практики организации и техническая оснащенность рабочих мест менеджеров.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы функционирования отраслевых рынков, особенности поведения фирм в различных отраслевых структурах, варианты государственной отраслевой политики, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки принятия экономических решений для разных типов рыночных структур.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические указания по написанию реферата.

Требования, предъявляемые к реферату:

1. Реферат, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

2. При написании реферата по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

Структура и содержание реферата:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия глав реферата, указываются страницы, с которых начинается каждая глава);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

2. Основная часть. В ней раскрывается содержание реферата. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению реферата

1. Объем доклада может колебаться в пределах 10-20 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

2. Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.