

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Теория и практика персонального менеджмента**

направление 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) 38.03.02.01 Управление малым бизнесом

Для набора \_\_\_\_\_ года

Квалификация  
бакалавр

**КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин****Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>. <Семестр на<br>курсе>) | 7 (4.1) |     | Итого |     |
|--|---------|-----|-------|-----|
|  | 13      |     |       |     |
| Неделя                                     | 13      |     |       |     |
| Вид занятий                                | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Лекции                                     | 26      | 26  | 26    | 26  |
| Практические                               | 26      | 26  | 26    | 26  |
| Итого ауд.                                 | 52      | 52  | 52    | 52  |
| Контактная работа                          | 52      | 52  | 52    | 52  |
| Сам. работа                                | 56      | 56  | 56    | 56  |
| Итого                                      | 108     | 108 | 108   | 108 |

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): д-р экон. наук, Проф., Стаханов Д.В. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Майорова Л. Н. \_\_\_\_\_

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | формирование у студентов навыков разработки и принятия различного рода управленческих решений на уровне фирмы, изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности, |
| 1.2 | изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений   |

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПК-3:** способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

**ПК-1:** владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

**ПК-2:** владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

Теории личностного и профессионального саморазвития  
 Основные концепции теории управления социальной организацией  
 Основные концепции теории межличностных, групповых и организационных коммуникаций  
 Основные концепции теории принятия управленческих решений в организации

**Уметь:**

Применять методики личностного и профессионального саморазвития  
 Применять методики анализа последствий управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности  
 Применять методики анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций  
 Оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений

**Владеть:**

Методами анализа личностного и профессионального саморазвития  
 Методами оценки концепций теории управления социальной организацией  
 Методами оценки концепций межличностных, групповых и организационных коммуникаций  
 Методиками анализа условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции           | Литература                                   |
|-------------|---|----------------|-------|-----------------------|--|
|             | <b>Раздел 1. Теория персонального менеджмента: содержание и сущность.</b>   |                |       |                       |  |
| 1.1         | Тема 1. 1. Содержание и сущность персонального менеджмента /Лек/  | 7              | 4     | ОПК-3<br>ПК-2<br>ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |
| 1.2         | Тема 1. 1. Содержание и сущность персонального менеджмента.<br>Группа студентов делится на несколько подгрупп. Каждой подгруппе дается задание подготовить сообщение по следующим темам:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные концепции истории НОТ в России (Гастев А.К., Керженцев П.М. и др.).</li> <li>• Основные концепции истории НОТ в зарубежных странах (Ф. Джилбрет, Ф. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд, Г. Эмерсон).</li> </ul> В процессе подготовки к занятиям должны быть составлены краткие рефераты.<br>/Пр/ | 7              | 4     | ОПК-3<br>ПК-2<br>ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |

|      |   |   |   |                    |  |
|------|---|---|---|--------------------|--|
| 1.3  | Тема 1. 1. Содержание и сущность персонального менеджмента. Подготовка к занятиям, самостоятельное изучение учебного материала по литературе, электронным изданиям в Интернете. /Ср/  | 7 | 9 | ОПК-3 ПК-2<br>ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |
| 1.4  | Тема 1. 2. Эволюция персонального менеджмента. /Лек/  | 7 | 4 | ОПК-3 ПК-2<br>ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |
| 1.5  | Тема 1. 2. Эволюция персонального менеджмента.<br>1. Составить табличную форму учета затрат рабочего времени руководителя с указанием:<br>• вида затрат времени;<br>• количества затрачиваемого времени;<br>• точного времени выполняемых операций.<br>2. Разработать анкету для анализа эффективности использования рабочего времени руководителя.<br>/Пр/ | 7 | 4 | ОПК-3 ПК-2<br>ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |
| 1.6  | Тема 1. 2. Эволюция персонального менеджмента. Подготовка к занятиям, самостоятельное изучение учебного материала по литературе, электронным изданиям в Интернете. /Ср/   | 7 | 9 | ОПК-3 ПК-2<br>ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |
| 1.7  | Тема 1. 3. Практическое применение персонального менеджмента. /Лек/   | 7 | 4 | ОПК-3 ПК-2<br>ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |
| 1.8  | Тема 1. 3. Практическое применение персонального менеджмента.<br>1. Разработка индивидуальной формы записей запланированных дел на:<br>• день;<br>• неделю;<br>• месяц;<br>• год.<br>2. Приступить к планированию личной работы, применяя разработанные формы записей.<br>3. Создать удобный для себя дневник времени на год (еженедельник).<br>/Пр/        | 7 | 4 | ОПК-3 ПК-2<br>ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |
| 1.9  | Тема 1. 3. Практическое применение персонального менеджмента. Подготовка к занятиям, самостоятельное изучение учебного материала по литературе, электронным изданиям в Интернете. /Ср/  | 7 | 9 | ОПК-3 ПК-2<br>ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |
| 1.10 | Тема 1. 4. Особенности принимаемых управленческих решений в персональном менеджменте. /Лек/   | 7 | 4 | ОПК-3 ПК-2<br>ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |
| 1.11 | Тема 1. 4. Особенности принимаемых управленческих решений в персональном менеджменте.<br>1. Сформулировать письменно основные требования к организации рабочего места:<br>а) студента;<br>б) руководителя.<br>2. Изобразить графически планировку рабочего помещения руководителя при Т-образном расположении рабочего стола.<br>/Пр/                       | 7 | 4 | ОПК-3 ПК-2<br>ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |
| 1.12 | Тема 4. Особенности принимаемых управленческих решений в персональном менеджменте. Подготовка к занятиям, самостоятельное изучение учебного материала по литературе, электронным изданиям в Интернете. /Ср/   | 7 | 9 | ОПК-3 ПК-2<br>ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |
|      | <b>Раздел 2. Особенности применения персонального менеджмента на практике</b>   |   |   |                    |  |

|     |  |   |    |                     |  |
|-----|--|---|----|---------------------|--|
| 2.1 | Тема 2. 5. Персональный менеджмент в малом бизнесе. /Лек/  | 7 | 4  | ОПК-3 ПК- 2<br>ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |
| 2.2 | Тема 2. 5. Персональный менеджмент в малом бизнесе.<br>Работа по практическому заданию в соответствии с планом. /Пр/   | 7 | 4  | ОПК-3 ПК- 2<br>ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |
| 2.3 | Тема 2. 5. Персональный менеджмент в малом бизнесе.<br>Подготовка к занятиям, самостоятельное изучение учебного материала по литературе, электронным изданиям в Интернете. /Ср/  | 7 | 10 | ОПК-3 ПК- 2<br>ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |
| 2.4 | Тема 2. 6. Современные подходы к управлению в персональном менеджменте. /Лек/  | 7 | 6  | ОПК-3 ПК- 2<br>ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |
| 2.5 | Тема 2. 6. Современные подходы к управлению в персональном менеджменте.<br>1. Составить (письменно) индивидуальный вопросник для самоконтроля дня (не менее 10—15 вопросов).<br>2. Оценить каждый день прошедшей недели по 4-балльной системе. Дать соответствующие пояснения, сформулируйте предложения по устранению выявленных недостатков.<br>/Пр/ | 7 | 6  | ОПК-3 ПК- 2<br>ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |
| 2.6 | Тема 2. 6. Современные подходы к управлению в персональном менеджменте.<br>Подготовка к занятиям, самостоятельное изучение учебного материала по литературе, электронным изданиям в Интернете. /Ср/  | 7 | 10 | ОПК-3 ПК- 2<br>ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л1.5Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 |

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

|      | Авторы, составители       | Заглавие  | Издательство, год  | Колич-во  |
|------|---------------------------|---|--|---|
| Л1.1 | Алиев В. С.               | Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert: учеб. пособие | М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010   | 0   |
| Л1.2 | Буланов                   | Элементы компьютерного моделирования: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений   | Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та им. А. П. Чехова, 2014                        | 0   |
| Л1.3 | Грибов В.Д.               | Основы бизнеса: Учеб. пособие для студентов, обучающихся по эконом. спец.                 | М.: Финансы и статистика, 2001   | 1   |
| Л1.4 | Круглова, Наталья Юрьевна | Основы бизнеса: учеб. для вузов   | М.: Юрайт, 2008  | 16  |
| Л1.5 | Тельнов Ю. Ф.             | Реинжиниринг бизнес-процессов: учебное пособие  | Москва: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004 | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90736">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90736</a><br>неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

##### 5.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                     | Заглавие   | Издательство, год  | Колич-во |
|------|---|--|--------------------|----------|
| Л2.1 | Крутик, Решетова М. В.                  | Основы предпринимательской деятельности: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений | М.: Академия, 2008 | 0        |
| Л2.2 | Сергеев, И. В.,<br>Веретенникова, И. И. | Экономика организаций (предприятий): электрон. учеб.                                       | М.: КНОРУС, 2009   | 1        |

|      | Авторы, составители         | Заглавие   | Издательство, год                              | Колич-во |
|------|-----------------------------|--|--|----------|
| Л2.3 | Высоков, Василий Васильевич | Малый бизнес: предпринимательский всеобуч для школьников: науч.-практ. пособие | Ростов н/Д: Рост, гос. экон. ун-т (РИНХ), 2010 | 7        |

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

– Социально-гуманитарное и политологическое образование.

– Государственное и муниципальное управление.

– Экономика. Социология. Менеджмент.

– Российский ресурсный центр учебных кейсов.

### 5.4. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)

Microsoft Office

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочее место преподавателя должно быть оборудовано компьютером, видеопроектором, экраном, интерактивной доской.

В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2008: Word, Excel, MS PowerPoint, MS Project, Project Expert. В качестве мультимедийных средств используются аудиовизуальные средства (слайды, слайд-фильмы, образовательные и учебные видеофильмы).

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию  | Показатели оценивания  | Критерии оценивания  | Средства оценивания  |
|--|--|--|--|
| <p>ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> |  |  |  |
| <p>3. экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности на предприятиях туриндустрии</p>   | <p>осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение сбора и обработки данных, необходимых для анализа предприятий, предоставляющих услуги в различных сферах деятельности</p> | <p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p> | <p>Подготовка рефератов темы: 1-3<br/>ВЭ – вопросы к экзамену (1-40)</p> |
| <p>У оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели предприятий туриндустрии</p>   | <p>выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для проведения расчетов показателей, характеризующих структуру рынка; применение методов, способов анализа информационного материала их соответствующих источников, характеризующих отраслевую структуру</p>                                   | <p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и</p>   | <p>Подготовка рефератов темы: 4-5<br/>ВЭ – вопросы к экзамену (1-40)</p> |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  |   | учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет   |   |
| В навыками осуществления предпринимательской деятельности, формирования новых бизнес -моделей на предприятиях туриндустрии   | выполнение заданий, решение поставленных задач в соответствии с проблемой исследования; оценка показателей характеризующих структуру и конкурентную бизнес-модель предприятий туриндустрии  | способность оценивать влияние новой бизнес- модели на деятельность предприятия туриндустрии; оценивать новые рыночные возможности предприятий туриндустрии  | Подготовка рефератов темы: 6-7 ВЭ – вопросы к экзамену (1-40)   |
| ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |   |   |   |
| Знания основных методов экономики, классификацию экономических операций, специфику их реализации, особенности принятия решений, связанных с операциями организации и регулирования предприятия туристской индустрии.   | осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение сбора и обработки данных, необходимых для анализа предприятий, предоставляющих услуги в различных сферах деятельности | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет | Подготовка рефератов темы: 8-9 ВЭ – вопросы к экзамену (1-40)   |
| Умения применять инструменты экономики при организации операций на туррынках, турфирмах, проводить анализ эффективности принятых решений, осуществлять стратегическое планирование предпринимательской деятельности в  | выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для проведения расчетов показателей, характеризующих структуру рынка; применение методов, способов анализа информационного материала их соответствующих источников,  | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в  | Подготовка рефератов темы: 10-11 ВЭ – вопросы к экзамену (1-40) |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| туриндустрии  | характеризующих отраслевую структуру  | ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет  |   |
| Владения навыками принятия стратегических решений при организации туристической деятельности, организации инвестиционной деятельности на туррынке, анализа и разработки стратегического плана освоения и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач формированию новых туристских продуктов и структуры капитала фирмы. | выполнение заданий, решение поставленных задач в соответствии с проблемой исследования; оценка показателей характеризующих структуру и конкурентную бизнес-модель предприятий туриндустрии  | способность оценивать влияние новой бизнес-модели на деятельность предприятия туриндустрии; оценивать новые рыночные возможности предприятий туриндустрии   | Подготовка рефератов темы: 12-13 ВЭ – вопросы к экзамену (1-40) |
| ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде   |   |   |   |
| 3 основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.  | осуществление поиска и сбора необходимой литературы, использование различных баз данных, современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение сбора и обработки данных, необходимых для анализа предприятий, предоставляющих услуги в различных сферах деятельности | соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет | Подготовка рефератов темы: 14-15 ВЭ – вопросы к экзамену (1-40) |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>У применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> | <p>выявление проблемы, анализ и использование различных источников информации для проведения расчетов показателей, характеризующих структуру рынка; применение методов, способов анализа информационного материала их соответствующих источников, характеризующих отраслевую структуру</p> | <p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p> | <p>Подготовка рефератов темы: 16-18<br/>ВЭ – вопросы к экзамену (1-40)</p> |
| <p>В способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>                              | <p>выполнение заданий, решение поставленных задач в соответствии с проблемой исследования; оценка показателей характеризующих структуру и конкурентную бизнес-модель предприятий туриндустрии</p>  | <p>способность оценивать влияние новой бизнес-модели на деятельность предприятия туриндустрии; оценивать новые рыночные возможности предприятий туриндустрии</p>   | <p>Подготовка рефератов темы: 19-20<br/>ВЭ – вопросы к экзамену (1-40)</p> |

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы к экзамену

1. Сущность и содержание персонального менеджмента.
2. Цель и задачи дисциплины «Теория и практика персонального менеджмента».
3. Система персонального менеджмента как модель требований к качествам менеджера.
4. Знания и умения руководителя в сфере персонального менеджмента.
5. Развитие науки об организации труда за рубежом.
6. Развитие науки об организации труда в России.

7. Принципы поиска резервов в управлении.
8. Значение фактора времени для руководителя и типичные ошибки его использования.
9. Принципы эффективного использования времени и правила личной организованности и самодисциплины менеджера.
10. Особенности и виды принимаемых решений руководителем.
11. Принцип Парето как основа принятия собственных решений.
12. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ.
13. Реализация решений на основе принципа Эйзенхауэра.
14. Истоки эффективного управления временем.
15. Система и техника планирования личного труда руководителя.
16. План и распорядок дня руководителя.
17. Делегирование полномочий и его основы.
18. Основные цели и ситуации делегирования.
19. Преимущества и недостатки делегирования.
20. Рабочее место руководителя.
21. Организация и планирование рабочих мест.
22. Техническое оснащение рабочих мест.
23. Совершенствование труда менеджера.
24. Значение и роль информации в работе менеджера.
25. Виды служебных документов и требования к ним.
26. Организация работы с документами и использование ЭВМ.
27. Методы рационализации личного труда руководителя.
28. Работа с текстом и тренировка памяти.
29. Умение слушать собеседника. Особенности разговора по телефону.
30. Искусство убеждения и способы управления собеседником.
31. Основные правила в искусстве убеждения. Виды убеждающих воздействий.
32. Подготовка и проведение публичного выступления.
33. Самоорганизация здоровья руководителя.
34. Эмоционально-волевые резервы работоспособности руководителя.
35. Гигиена умственного труда и психологическая подготовка к управленческой деятельности.
36. Имидж менеджера.
37. Самоконтроль процесса деятельности и его результатов.
38. Критерии оценки уровня организации труда управленческого персонала.
39. Методы оценки организации управленческого труда.
40. Показатели экономической эффективности организации управленческого труда.

### **Темы рефератов**

1. Моделирование и количественная оценка качеств руководителя современного типа: отечественный и зарубежный опыт (с использованием анкетного опроса руководителей эффективно действующих фирм (компаний, учреждений)).
2. Разработка модели и количественная оценка качеств руководителя как умения управлять самим собой (модель персонального менеджмента).
3. Система тестов в сфере персонального менеджмента.
4. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда в России.
5. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда за рубежом.
6. Разработка общих требований к формированию системы персонального менеджмента.
7. Моделирование алгоритма постановки и реализации жизненных целей.
8. Применение ситуационного анализа в постановке жизненных целей.
9. Система тестов для определения индивидуальных склонностей личности.

10. Освоение новой работы и адаптация в трудовом коллективе.
11. Анализ факторов, влияющих на самоуправление менеджером своей личной карьерой.
12. Разработка технологии поиска и получения работы.
13. Методы исследования процессов управления и затрат рабочего времени современного руководителя.
14. Анализ потерь рабочего времени и разработка рекомендаций по эффективному использованию рабочего времени менеджера.
15. Технология текущего, среднесрочного и перспективного планирования деятельности руководителя.
16. Разработка организационных принципов распорядка рабочего дня руководителей.
17. Изучение затрат рабочего времени руководителя и содержания управленческого труда.
18. Методы выработки и принятия управленческих решений по приоритетам.
19. Разработка рекомендаций по эффективному делегированию полномочий.
20. Анализ практики организации и техническая оснащенность рабочих мест менеджеров.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.



## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы функционирования отраслевых рынков, особенности поведения фирм в различных отраслевых структурах, варианты государственной отраслевой политики, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки принятия экономических решений для разных типов рыночных структур.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### **Методические указания по написанию реферата.**

#### **Требования, предъявляемые к реферату:**

1. Реферат, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

2. При написании реферата по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

#### **Структура и содержание реферата:**

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия глав реферата, указываются страницы, с которых начинается каждая глава);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

2. Основная часть. В ней раскрывается содержание реферата. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

### **Требования к оформлению реферата**

1. Объем доклада может колебаться в пределах 10-20 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

2. Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.