

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога**

Направление подготовки  
37.04.01 Психология

Направленность (профиль) программы магистратуры  
37.04.01.02 Клиническая и консультативная психология

Для набора 2026 года

Квалификация  
Магистр

**КАФЕДРА психологии****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 03.03.2026, протокол № 9.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Доц., Макаров А.В.

Зав. кафедрой: Холина О. А.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	является приобретение знаний современных информационных и коммуникационных технологий в деятельности психолога, их применение в практической и научной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности
-----	--

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-7:	Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей
ОПК-7.1:	Имеет представление о проведении просветительской и психолого-профилактической деятельности среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимает роль психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей
ОПК-7.2:	Ведет просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей
УК-4:	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1:	Анализирует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.2:	Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

Современные информационные и коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности психолога, их роль в организации просветительской и психолого-профилактической работы (соотнесено с индикатором ОПК-7.1; соотнесено с индикатором ОПК-7.2).

Современные коммуникативные технологии и цифровые платформы для академического и профессионального взаимодействия, включая использование ресурсов на иностранном языке (соотнесено с индикатором УК-4.1; соотнесено с индикатором УК-4.2).

Современные компьютерные методы обработки, хранения и анализа данных психологических исследований (соотнесено с индикатором УК-4.1).

Современные формы представления результатов научной и практической деятельности психолога (электронные публикации, презентации, сайты, онлайн-ресурсы) (соотнесено с индикатором УК-4.2).

Основные принципы информационной безопасности и профессиональной этики при работе в сети Интернет и в цифровой образовательной среде (соотнесено с индикатором ОПК-7.2; соотнесено с индикатором УК-4.1).

#### **Уметь:**

Использовать современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности психолога, в том числе при организации просветительской и психолого-профилактической работы с различными категориями населения (соотнесено с индикатором ОПК-7.1; соотнесено с индикатором ОПК-7.2).

Организовывать и проводить онлайн-просветительские мероприятия, разрабатывать цифровые материалы (презентации, информационные ресурсы, сайты) для повышения психологической культуры общества (соотнесено с индикатором ОПК-7.2; соотнесено с индикатором УК-4.2).

Получать, обрабатывать и интерпретировать данные психологических исследований с использованием современных компьютерных методов (соотнесено с индикатором УК-4.1; соотнесено с индикатором УК-4.2).

Анализировать современные цифровые и коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, включая использование иностранных информационных ресурсов (соотнесено с индикатором УК-4.1).

Представлять результаты научной и практической деятельности в различных цифровых формах (научные публикации, электронные доклады, презентации, онлайн-платформы) (соотнесено с индикатором УК-4.2).

Обеспечивать информационную безопасность и соблюдать нормы профессиональной этики при работе в сети Интернет и в цифровой образовательной среде (соотнесено с индикатором ОПК-7.2; соотнесено с индикатором УК-4.1).

**Владеть:**

Навыками использования современных информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности психолога, включая применение цифровых ресурсов в просветительской и психолого-профилактической работе (соотнесено с индикатором ОПК-7.1; соотнесено с индикатором ОПК-7.2).

Навыками разработки и реализации цифровых просветительских материалов (презентации, сайты, онлайн-платформы, информационные ресурсы) для повышения психологической культуры различных категорий населения (соотнесено с индикатором ОПК-7.2; соотнесено с индикатором УК-4.2).

Навыками анализа и отбора современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия, включая использование иностранных цифровых ресурсов (соотнесено с индикатором УК-4.1).

Навыками представления результатов научной и практической деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (электронные публикации, доклады, мультимедийные презентации) (соотнесено с индикатором УК-4.2).

Навыками обработки, хранения и защиты данных психологических исследований с применением современных информационных технологий и соблюдением требований информационной безопасности (соотнесено с индикатором УК-4.1; соотнесено с индикатором ОПК-7.2).

Навыками профессионального онлайн-взаимодействия с коллегами, клиентами и представителями различных социальных групп с соблюдением норм профессиональной этики (соотнесено с индикатором ОПК-7.2; соотнесено с индикатором УК-4.2).

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога**

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Роль информационных и коммуникационных технологий в психологии	Лекционные занятия	1	2	УК-4 ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-4.1 УК-4.2
1.2	Роль информационных и коммуникационных технологий в психологии	Лабораторные занятия	1	4	УК-4 ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-4.1 УК-4.2
1.3	Основные приемы безопасности в Интернет	Лекционные занятия	1	2	УК-4 ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-4.1 УК-4.2
1.4	Основные приемы безопасности в Интернет	Лабораторные занятия	1	2	УК-4 ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-4.1 УК-4.2
1.5	Способы хранения и переработки информации	Лекционные занятия	1	2	УК-4 ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-4.1 УК-4.2
1.6	Способы хранения и переработки информации	Лабораторные занятия	1	2	УК-4 ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-4.1 УК-4.2
1.7	Современные средства коммуникации	Лекционные занятия	1	1	УК-4 ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-4.1 УК-4.2
1.8	Современные средства коммуникации	Лабораторные занятия	1	2	УК-4 ОПК-7

					ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-4.1 УК-4.2
1.9	Способы получения исходного материала при использовании информационных и коммуникационных технологий	Лекционные занятия	1	1	УК-4 ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-4.1 УК-4.2
1.10	Способы получения исходного материала при использовании информационных и коммуникационных технологий	Лабораторные занятия	1	2	УК-4 ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-4.1 УК-4.2
1.11	Приемы создания сайта	Самостоятельная работа	1	4	УК-4 ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-4.1 УК-4.2
1.12	Приемы создания сайта	Лабораторные занятия	1	2	УК-4 ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-4.1 УК-4.2
1.13	Особенности работы в социальных сетях	Самостоятельная работа	1	4	УК-4 ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-4.1 УК-4.2
1.14	Особенности работы в социальных сетях	Лабораторные занятия	1	2	УК-4 ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-4.1 УК-4.2
1.15	Создание презентаций на темы: «Использование информационных технологий в работе психолога», «Информационные технологии в работе с родителями», «Информационные технологии и проблема интернет зависимости», «Информационные технологии в психолого-педагогической деятельности».	Самостоятельная работа	1	4	УК-4 ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-4.1 УК-4.2
1.16	Диагностика с помощью интерактивных форм обучения	Самостоятельная работа	1	4	УК-4 ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-4.1 УК-4.2
1.17	Разработать занятие с использованием интерактивных форм и методов обучения.	Самостоятельная работа	1	4	УК-4 ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-4.1 УК-4.2
1.18	Профессиональные социальные сети, базы психологов. Построение структуры документа в MsWord. Основные принципы построения презентации.	Самостоятельная работа	1	24	УК-4 ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-4.1 УК-4.2
1.19	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	1	4	УК-4 ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК-4.1 УК-4.2

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****5.1. Учебные, научные и методические издания**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Фоменко	Элементы теории вероятностей и математической статистики: учеб. пособие для студентов высш. и сред. спец. учеб. заведений	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2005	
2	Попов А. М., Сотников В. М., Нагаева Е. И., Акимов М. Л.	Информатика и математика для юристов: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2012	
3	Попов А. М., Сотников В. М.	Информатика и математика для юристов: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2012	1 экз.
4	Фоменко, Валентин Трофимович	Элементы теории вероятностей и математической статистики: учеб. пособие	Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та им. А. П. Чехова, 2013	1 экз.
5	Попов А. М., Сотников В. Н., Нагаева Е. И., Попов А. М.	Информатика и математика для юристов: учебник	Москва: Юнити, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115177">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115177</a>
6	Челпанов Г. И.	Сборник статей (Психология и Школа)	Санкт-Петербург: Лань, 2013	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=35310">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&amp;p11_id=35310</a>

**5.1. Учебные, научные и методические издания**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Петров С. В., Слинкова И. П.	Информационная безопасность: учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений	Новосибирск ; Москва: АРТА, 2012	1 экз.
2	Челпанов Г. И.	Психология	Санкт-Петербург: Лань, 2013	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=43899">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=43899</a>

**5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы****5.3. Перечень программного обеспечения**

OpenOffice  
Notepad++

**5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными и/или свободно распространяемыми программными средствами и выходом в Интернет, и/или в специализированных лабораториях, предусмотренных образовательной программой.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>			
<p>Знать: Современные коммуникативные технологии и цифровые платформы для академического и профессионального взаимодействия, включая использование ресурсов на иностранном языке (соотнесено с индикатором УК-4.1; соотнесено с индикатором УК-4.2). Современные компьютерные методы обработки, хранения и анализа данных психологических исследований (соотнесено с индикатором УК-4.1). Современные формы представления результатов научной и практической деятельности психолога (электронные публикации, презентации, сайты, онлайн-ресурсы) (соотнесено с индикатором УК-4.2). Основные принципы информационной безопасности и профессиональной этики при работе в сети Интернет и в цифровой образовательной среде (соотнесено с индикатором УК-4.1).</p>	<p>Раскрывает основные понятия коммуникативных технологий и цифровых платформ для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>полное, развернутое, грамотное и логическое изложение вопроса; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; правильность выполнения тестовых заданий;</p>	<p>Кз-1,2; З – вопросы 1-26; Пз – вопросы 1-30 Т 1-10</p>
<p>Уметь: Организовывать и проводить онлайн-просветительские мероприятия, разрабатывать цифровые материалы (презентации, информационные ресурсы, сайты) для повышения</p>	<p>использует и демонстрирует знания по коммуникативным технологиям и цифровых платформ для академического и</p>	<p>умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; правильность выполнения тестовых заданий;</p>	<p>Кз-1,2; З – вопросы 1-26; Пз – вопросы 1-30 Т 1-10</p>

<p>психологической культуры общества (соотнесено с индикатором УК-4.2).</p> <p>Получать, обрабатывать и интерпретировать данные психологических исследований с использованием современных компьютерных методов (соотнесено с индикатором УК-4.1; соотнесено с индикатором УК-4.2).</p> <p>Анализировать современные цифровые и коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, включая использование иностранных информационных ресурсов (соотнесено с индикатором УК-4.1).</p> <p>Представлять результаты научной и практической деятельности в различных цифровых формах (научные публикации, электронные доклады, презентации, онлайн-платформы) (соотнесено с индикатором УК-4.2).</p> <p>Обеспечивать информационную безопасность и соблюдать нормы профессиональной этики при работе в сети Интернет и в цифровой образовательной среде (соотнесено с индикатором УК-4.1).</p>	<p>профессионального взаимодействия</p>		
<p>Владеть:</p> <p>Навыками разработки и реализации цифровых просветительских материалов (презентации, сайты, онлайн-платформы, информационные ресурсы) для повышения психологической культуры различных категорий населения (соотнесено с индикатором УК-4.2).</p> <p>Навыками анализа и отбора современных коммуникативных технологий для академического и профессионального</p>	<p>использует и применяет основные знания по коммуникативным технологиям и цифровым платформам для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Обоснованность и правильность изложение вопроса; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; правильность выполнения тестовых заданий;</p>	<p>Кз-1,2; 3 –вопросы 1-26; Пз – вопросы 1-30 Т 1-10</p>

<p>взаимодействия, включая использование иностранных цифровых ресурсов (соотнесено с индикатором УК-4.1).</p> <p>Навыками представления результатов научной и практической деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (электронные публикации, доклады, мультимедийные презентации) (соотнесено с индикатором УК-4.2).</p> <p>Навыками обработки, хранения и защиты данных психологических исследований с применением современных информационных технологий и соблюдением требований информационной безопасности (соотнесено с индикатором УК-4.1; соотнесено с индикатором ОПК-7.2).</p> <p>Навыками профессионального онлайн-взаимодействия с коллегами, клиентами и представителями различных социальных групп с соблюдением норм профессиональной этики (соотнесено с индикатором УК-4.2).</p>			
<p>ОПК-7: Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей</p>			
<p>Знать: Современные информационные и коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности психолога, их роль в организации просветительской и психолого-профилактической работы (соотнесено с индикатором ОПК-7.1; соотнесено с индикатором ОПК-7.2).</p>	<p>Раскрывает основные понятия коммуникативных технологий, используемых в профессиональной деятельности психолога, их роль в организации просветительской и психолого-профилактической работы</p>	<p>Полнота содержания ответа, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям,</p>	<p>Кз-1,2; З – вопросы 1-26; Пз – вопросы 1-30 Т 1-10</p>

<p>Уметь: Использовать современные информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности психолога, в том числе при организации просветительской и психолого-профилактической работы с различными категориями населения (соотнесено с индикатором ОПК-7.1; соотнесено с индикатором ОПК-7.2).</p>	<p>использует и демонстрирует знания по коммуникативным технологиям в профессиональной деятельности психолога</p>		<p>Кз-1,2; 3 –вопросы 1-26; Пз – вопросы 1-30 Т 1-10</p>
<p>Владеть: Навыками использования современных информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности психолога, включая применение цифровых ресурсов в просветительской и психолого-профилактической работе (соотнесено с индикатором ОПК-7.1; соотнесено с индикатором ОПК-7.2).</p>	<p>использует и применяет основные знания по коммуникативным в профессиональной деятельности психолога</p>		<p>Кз-1,2; 3 –вопросы 1-26; Пз – вопросы 1-30 Т 1-10</p>

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к зачету**

1. Коммуникация. Формы коммуникации.
2. Структура коммуникационного процесса Эффективность коммуникации.
3. Коммуникативная компетентность. Знания, умения, навыки составляющие коммуникативную компетентность.
4. Коммуникативный тренинг как метод развития коммуникативной компетентности.
5. Вербальная коммуникация, средства вербальной коммуникации.
6. Психотехнические приемы и правила речевой деятельности. Культура речи.

7. Невербальная коммуникация, невербальные средства коммуникации.
8. Слушание как процесс коммуникации. Причины трудностей эффективного слушания. Приемы эффективного слушания.
9. Виды слушания: направленное критическое, эмпатическое, нерефлексивное, активное рефлексивное; их функции ситуации и правила использования.
10. Понимание в коммуникации. Причины ограничения понимания.
11. Обратная связь в коммуникации, функции, виды.
12. Техники установления обратной связи: расспрашивание, перефразирование, отражение, резюмирование.
13. Виды вопросов, способы постановки вопросов и ответов на них.
14. Монологическая форма коммуникации: лекция, публичная речь, презентация.
15. Лекция. Этапы подготовки и чтения лекции.
16. Условия эффективного построения коммуникации в процессе чтения лекции.
17. Публичная речь. Этапы подготовки и произнесения публичной речи. Требования к публичной речи и публичному выступлению.
18. Презентация. Компоненты презентации. Этапы подготовки к презентации.
19. Факторы успешной презентации. Признаки эффективной презентации.
20. Аргументация и построение возражений на презентациях.
21. Беседа. Этапы проведения беседы. Факторы компетентности в области обсуждаемых вопросов.
22. Групповая дискуссия. Этапы проведения групповой дискуссии. Эффекты групповой дискуссии. Правила эффективной дискуссии.
23. Влияние на людей в процессе коммуникации. Техники психологического влияния на людей.
24. Общие коммуникативные барьеры.
25. Специфические коммуникативные барьеры.
26. Психологические коммуникативные барьеры.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «зачтено» 50-100 баллов выставляется студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Владеет научным аппаратом дисциплины.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» может стать систематическая активная работа на лабораторных занятиях.

Оценка «не зачтено» 0-49 баллов выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий теста, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления об изученной дисциплине у студента нет. Не пользуется научной терминологией. Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

#### **Вопросы для опроса и собеседований на практических занятиях**

Семинарские занятия проводятся в соответствии темами, предложенными преподавателем.

Комплект вопросов для опроса:

1. Дайте определение информационной системы и предметной области ИС.
2. Охарактеризуйте ресурсы информационной системы.
3. Чем отличаются информационные ресурсы различных категорий?
4. В чем отличие понятий база данных и СУБД?
5. Опишите процессы, обеспечивающие работу ИС.
6. Какой эффект можно получить от внедрения ИС?
7. Охарактеризуйте основные направления использования ИС в деятельности психолога.
8. Охарактеризуйте тенденции развития информационных систем.
9. Дайте определение интерфейса.
10. Что такое «юзабилити»?
11. Типология компьютерных систем психодиагностики.
12. Охарактеризуйте отличие закрытых и открытых психодиагностических систем.
13. Приведете пример и перечислите возможности многомерной открытой системы.
14. Каковы преимущества и недостатки открытых ограниченных психодиагностических систем?
15. Охарактеризуйте особенности on-line тестирования.
16. Охарактеризуйте инструментарий для конструирования тестов.
17. Типология средств анализа данных экспериментов.
18. Опишите назначение и возможности средств визуализации.
19. Охарактеризуйте количественные эффекты компьютеризации психодиагностических исследований.
20. Возможности компьютерного инструментария для реализации адаптивного тестирования.
22. Интеллектуальные системы: характеристики, возможности.
23. Перечислите средства поддержки и оптимизации организации деятельности педагога-психолога.
24. Опишите возможности электронного рабочего журнала психолога.
25. Какими возможностями обладают электронные органайзеры?
26. Что такое адаптивное, игровое тестирование.
27. Каковы особенности дистанционного психологического консультирования (on-line, offline).
28. Компьютерные психодиагностические системы (КПС).
29. Обзор прикладных программных средств обработки психологических данных.
30. Каковы основные компьютерные технологии конструирования психодиагностических тестов?

#### **Критерии оценки:**

При текущем контроле (собеседовании на практических занятиях) за ответ на один из вопросов студент может получить максимально 5 баллов (всего 30 баллов в совокупности)

4-5 балла выставляется студенту, если ответ полный, подробный, с научно обоснованными, развернутыми выводами, использование научной терминологии, демонстрируется наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное и логически стройное изложение материала.

2-3 балла выставляется студенту, если отмечается наличие знаний в рамках темы не в полном объеме; допускаются отдельные логические погрешности с отдельными ошибками.

1 балла выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, но он неполный, недостаточный, содержательные ошибки в использовании научной терминологии.

## Тестовые задания

### Инструкция по выполнению

Внимательно прочитайте вопрос и выберите вариант ответа, который, по вашему мнению, является правильным. Отметьте любым значком правильный ответ.

### Вариант 1

#### **1. Напишите термин, обозначающий:**

- 1) функцию общения, состоящую во взаимном обмене информацией между партнерами, передаче и приеме знаний, мнений, чувств, предложений по тому или иному вопросу –
- 2) процесс передачи осмысленной информации, ее эмоционального и интеллектуального содержания от отправителя к получателю, т. е. от человека, группы или организации другому человеку, группе или организации –
- 3) сведения, передаваемые людьми друг другу -
- 4) совокупность методов, способов и средств общения между людьми, используемых для организации и осуществления информационного обмена –
- 5) совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, определяющих эффективное общение

#### **2. Структура процесса коммуникации включает следующие компоненты:**

- 1) Отправитель или субъект коммуникации
- 2) Получатель информации
- 3) Цель коммуникации
- 4) Сообщение
- 5) Обратная связь

#### **3. Напишите название функции речевого высказывания:**

- 1) передача информации -
- 2) выражение жалобы, призыва, обращение -
- 3) выражение чувств, эмоций –

#### **4. Напишите название знаков, используемых в невербальной коммуникации:**

- 1) специально производимые для передачи информации –
- 2) непреднамеренно выдающие ту или иную информацию –

#### **5. Обратная связь в коммуникационном процессе позволяет участникам коммуникационного процесса**

- 1) корректировать свои цели,
- 2) корректировать свое поведение по отношению друг к другу
- 3) понять отправителю как воспринята и понята переданная получателю информация.

#### **6. Активным называется отражение сообщения, когда получатель**

- 1) информирует отправителя каким-либо образом, что он получил сообщение и понял его, а также сообщил о чувствах, которые оно вызвало,
- 2) получатель воспринял информацию, но не дал об этом знать отправителю.

#### **7. Результаты коммуникативного процесса могут проявляться в**

- 1) изменениях знаний,
- 2) изменениях установок,
- 3) изменениях умений
- 4) развитии чувства уверенности в себе

#### **8. Напишите название вида коммуникации**

- 1) осуществляется посредством речи и ее слушания –
- 2) осуществляется посредством пространственно-временной организации общения, движений, прикосновений, запахов, средств речевой выразительности –

### **9. Речевая деятельность -**

- 1) совокупность слов и систем их использования, общих для людей одного и того же языкового сообщества
- 2) комплекс фонетических, лексических, грамматических единиц, являющаяся средством общения людей и выражения ими своих мыслей, чувств, желаний и намерений
- 3) это процесс установления и поддержания целенаправленного, прямого или опосредованного контакта между людьми при помощи языка
- 4) специализированное употребление языка в речи, в процессе взаимодействия между людьми, частный случай деятельности и общения

### **10. Напишите название невербальных средств общения**

- 1) движения: зрительный контакт, выражение лица, жесты и изменение позы в процессе общения -
- 2) взаиморасположения собеседников в пространстве -
- 3) акустические невербальные аспекты речи: громкость, высота, темп, тембр и пауза -
- 4) разнообразные прикосновения людей -

### **Вариант 2**

#### **1. Несоответствие речевых и невербальных сигналов говорящего называется**

- 1) Неконгруэнтность
- 2) Неосознанность
- 3) Спонтанность

#### **2. Особенности невербальных сообщений являются**

- 1) Конгруэнтность
- 2) Ситуативность
- 3) Синтетичность
- 4) Осознанность
- 5) Непроизвольность

#### **3. Выберите верное утверждение**

- 1) Коммуникативный тренинг направлен на развитие коммуникативных умений и навыков
- 2) Коммуникативный тренинг направлен на развитие коммуникативных и интерактивных умений и навыков
- 3) Коммуникативный тренинг направлен на развитие коммуникативных и интерактивных умений и навыков, а также включает в себя поведенческий тренинг

#### **4. Напишите название процесса**

- 1) физический процесс, определяемый воздействием звуковых волн на барабанную перепонку и протекающий без специальных умственных усилий
- 2) сложный процесс восприятия, осмысления, понимания, структурирования и запоминания поступающей информации, в котором участвует вся личность человека
- 3) точная расшифровка сообщения путем присвоения ему правильного значения

#### **5. Напишите название процесса, лежащего в основе слушания: концентрация на конкретных стимулах из всего множества стимулов, достигающих наших органов чувств - ...**

#### **6. Внешними помехами слушания являются**

- 1) звонки мобильных телефонов
- 2) неприятные запахи
- 3) отвлекающая внешность собеседника

- 4) мысли слушающего о чем-либо
- 5) эмоциональное состояние слушающего
- 6) медленный или быстрый темп речи говорящего
7. **Для того, чтобы сознательно сосредоточиться на словах говорящего, необходимо**

- 1) внутренне сфокусировать внимание, принять позу внимательного слушания
- 2) переключиться с роли говорящего на роль слушающего
- 3) дать человеку возможность высказаться до конца
- 4) слушать объективно, не реагировать эмоционально, пытаться, прежде чем ответить, понять смысл сообщения

**8. Напишите название техники обратной связи**

- 1) обращение к собеседнику с разнообразными вопросами – техника ...
- 2) повторение сообщения собеседника своими словами – техника ...
- 3) обращение к собеседнику с сообщением о понимании его чувств и сопереживании – техника ...
- 4) обобщение содержания сказанного собеседником, синтез, связывание
- 5) отдельных частей услышанной информации в единое целое – техника ...

**9. Отметьте функции вопросов в коммуникации –**

- 1) побуждение собеседника к действию
- 2) побуждение собеседника к высказыванию своей точки зрения
- 3) привлечение внимания
- 4) информирование
- 5) наведение собеседника на ответ
- 6) осуществление обратной связи

**10. Напишите название формы коммуникации**

- 1) преобладают высказывания личности как субъекта — организатора процесса слушания у других субъектов, участников общения - ...
- 2) субъекты взаимодействуют, поочередно обмениваясь информацией, и взаимно активны — по очереди говорят и слушают - ...
- 3) многостороннее общение, которое чаще всего носит характер своеобразной борьбы за овладение коммуникативным пространством и инициативой и связано со стремлением максимально эффективной их реализации - ...

Вариант 3

**1. Напишите термин, обозначающий**

- 1) диалогическая форма коммуникации, используемая для обмена необходимой информацией, взаимного общения -
- 2) полилогическая форма коммуникации, используемая для коллективного обсуждения вопроса, проблемы (профессиональной, управленческой, личностной, межличностных отношений и др.) или коллективного сопоставления информации -
- 3) любое поведение одного человека, которое вносит изменения в поведение, отношения другого человека -
- 4) возможность оказывать влияние на поведение человека, членов группы и достигать поставленных целей -
- 5) прерывание общения, отсутствие взаимопонимания –

**2. Дискуссия, в которой имеет место беспланный обмен мнениями, состоящий из спонтанных, стихийных диалогов или споров между участниками называется**

- 1) Неконструктивной
- 2) Конструктивной

**3. Расположите последовательно этапы групповой дискуссии (напишите номер этапа)**

определение темы дискуссии и цели

подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными

результатами.

упорядочение, обоснование, совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации

сбор информации (знаний, мнений, новых идей, предложений участников дискуссии) по обсуждаемой проблеме

#### **4. Напишите названия ролей участников дискуссии**

- 1) выдвигает много разнообразных идей;
- 2) отсеивает идею или принимает; оценивает реальность и перспективность идей, опираясь на свои знания, опыт
- 3) развить идею в соответствии с последними достижениями науки и техники
- 4) задает следующие вопросы участникам, направляет их действия, выполняет функцию оптимизации отношений между генератором и критиком

#### **5. Выберите верное утверждение**

- 1) дискуссия может протекать в форме спора
- 2) дискуссия может протекать в форме диалога
- 3) дискуссия может протекать и в форме спора и в форме диалога

#### **6. Главная функция мозгового штурма -**

- 1) конструктивный анализ реальных ситуаций
- 2) видение проблемы с разных сторон
- 3) генерация идей
- 4) формирование опыта взаимодействия с другими участниками

#### **7. Основные правила мозгового штурма**

- 1) нельзя останавливать процесс генерации идей их преждевременной субъективной оценкой
- 2) каждая высказанная идея подвергается субъективной оценке
- 3) оценки высказываются только на этапе обсуждения идей

#### **8. Расположите последовательно фазы беседы (напишите номер фазы)**

аргументирование

опровержение доводов собеседника

передача информации

принятие решений

#### **9. Напишите название техник психологического влияния на людей**

- 1) использование логических приемов доказательств для того, чтобы добиться согласия собеседника - ...
- 2) эмоциональное обращение к собеседнику, при котором он проникается к такому партнеру симпатией и, как правило, становится менее критичным, более сговорчивым при обсуждении проблемы или предложения - ...
- 3) специальное оформление сообщения, подбор и сочетание аргументов, эмоциональность сообщения, вызывающие не критическое восприятие слов, выраженных в них мыслей и волевых импульсов - ...
- 4) влияние на другого человека со специальными намерениями, особенной целью или управление им для удовлетворения своих потребностей - ...
- 5) способность личного влияния на собеседника - ...

#### **10. Психологические барьеры в коммуникации определяются**

1. разной системой ценностей участников общения
2. установками участников общения
3. особенностями темперамента и характера
4. особенностями речи говорящего
5. разным пониманием значения используемых слов

### **Критерии оценивания**

Оценка 5 = 9-10 правильных ответов;  
Оценка 4 = 7-8 правильных ответов;  
Оценка 3 = 4-6 правильных ответов;  
Оценка 2 = 3 и менее правильных ответов.

### **Критерии оценки:**

При текущем контроле за правильный ответ на один вопрос студент может получить максимально 2 балла (20 баллов в совокупности) за один правильный ответ.

### **Перечень контрольных заданий:**

#### **Задание 1. МОЙ САЙТ-ВИЗИТКА И/ЛИ БЛОГ**

Проект состоит из двух частей: рабочего сайта или блога в сети Интернет, а также из документации по его структуре и ИТ, применявшихся для разработки. При подготовке документации по сайту студент должен продемонстрировать: владение понятиями и понимание; навыки анализа и подбора информационных технологий для реализации профессиональной деятельности; умение структурировать информацию, строить интеллектуальные карты и другие формы карт; умение создавать структуру документа в соответствии со структурой излагаемой информации, использовать различные стили оформления, создавать систему внутренних ссылок документа, составлять оглавление. При подготовке проекта рекомендуется ответить на следующие вопросы: какова целевая аудитория сайта/блога? Какое послание я хочу донести до моей целевой аудитории? каким образом я привлеку целевую аудиторию на сайт? каким образом будет организована обратная связь? какие информационные угрозы для моего сайта существуют? как я могу его обезопасить?

#### **Задание 2. АНАЛИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА:**

В работе должен быть представлен анализ элементов профессионального информационного пространства, а также места, которое занимает в нем магистрант. Рекомендуется анализировать пространство организации или команды, в которой работает магистрант.

В работе должны быть продемонстрированы: владение понятиями и понимание предмета в рамках второй темы данного курса; навыки анализа и построения информационного пространства; умение структурировать информацию, строить интеллектуальные карты и другие формы карт; умение создавать структуру документа в соответствии со структурой излагаемой информации, использовать различные стили оформления, создавать систему внутренних ссылок документа, составлять оглавление. Анализируя свое положение в информационном пространстве, магистрант может увидеть достоинства и недостатки подобной организации потоков обмена информации. Выделить сильные стороны, на которые может опираться и слабые, которые необходимо учесть при управлении своей профессиональной деятельностью. Выделить свою роль и роль организации в организации информационного пространства. А также сформулировать рекомендации по повышению эффективности организации, построившей анализируемое информационное пространство.

### **Критерии оценивания:**

При текущем контроле (письменном выполнении задания) за одно задание студент может получить максимально 10 баллов (40 баллов в совокупности)

7--10 баллов выставляется студенту, если задание выполнено без ошибок, демонстрируется наличие практического навыка в области изучаемого вопроса, грамотное

и свободное изложение материала, содержит выводы, логично вытекающие из текста задания;

3-6 балла выставляется студенту, если задание выполнено без ошибок, демонстрируется наличие практического навыка в области изучаемого вопроса, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; содержит выводы, логично вытекающие из текста задания;

1-2 балла выставляется студенту, если задание выполнено с ошибками, отмечается наличие недостаточных знаний в рамках темы.

## Приложение 2

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины.

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные вопросы психологии развития и педагогической психологии, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки практического применения полученных знаний.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на вопросы по собеседованию по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему лабораторному занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

### АУДИТОРНАЯ РАБОТА

#### а) ЛЕКЦИИ

По мере изучения курса дисциплины студенты ведут словарь психологических терминов. Большинство лекций начинается с повторения и закрепления освоенной ранее терминологии. В межлекционный период студенту необходимо изучать заданную литературу, знакомиться с первоисточниками, повторять лекционный материал по

конспектам, пользуясь контрольными вопросами. Особое место следует уделять таблицам, схемам, данным преподавателем. Важно уяснить принцип создания таблицы, уметь свободно ориентироваться в ее содержании, иметь расширенное представление о заложенной в ней информации.

Хорошую помощь студентам окажет конспектирование заданного материала и создание собственных схем и таблиц, способствующих усвоению лекционного материала.

#### б) ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия относятся к аудиторным формам работы. Они предназначены для закрепления и более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала. Для повышения эффективности усвоения учебного материала и проведения практических занятий в активном режиме необходима самостоятельная подготовка студентов. Практические занятия организуются в форме семинаров, практикумов, а также используются смешанные формы: элементы семинаров, экспериментальных методик.

Студенты готовятся к практическим занятиям посредством изучения литературы, подготовки сообщений по отдельным темам и подтемам. Возможен выбор студентами тем в соответствии с профессиональными и личностными интересами.

Важное место занимает работа с литературой, которую можно найти в институтской, городской библиотеках, читальных залах, в кафедральной библиотеке, а также у преподавателя. Следует помнить, что поиск и доступ к литературе облегчается посредством использования справочно-библиографического аппарата, который включает в себя каталоги, картотеки, библиографические указатели, справочный фонд (словари, справочники, энциклопедии).

Можно также обратиться за поиском информации к электронным источникам, в частности, к Интернет-сети. Здесь можно использовать множество способов поиска, но, как правило, существует два наиболее оптимальных варианта: использование поисковых систем и поиск по конкретному электронному адресу.

Рекомендуется поиск современных научно-практических исследований осуществлять в журналах периодической печати: «Вопросы психологии», «Психологический журнал», «Журнал практической психологии», «Вестник РГНФ», «Мой психолог» и др. В последних номерах журнала за год печатаются тематические указатели статей.

Самостоятельная работа студентов предполагает разные формы работы: составление библиографии по определенному вопросу в алфавитном порядке, аннотирование - краткое изложение статьи или пособия (с указанием, для кого с какой целью и каким образом может быть использован текст, статья, монография), реферирование – составление обзора литературы, исследований в определенной научной области; конспектирование - краткое письменное последовательное изложение основного содержания книги, статьи, освобождённое от мелочей и повторов; составление тезисов – краткого формулирования развёрнутого высказывания или основной мысли в тексте.

#### в) ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

В процессе обучения в институте будущие педагоги должны научиться диагностировать уровень психического развития ребенка, подростка, взрослого, видеть его особенности, находить наиболее оптимальные условия и пути развития психических процессов, свойств личности. Лабораторные занятия предназначены для формирования у студентов умения добывать психологическую информацию, классифицировать ее, определять ее значение, интерпретировать. Студенты участвуют в подготовке необходимого инструментария к проведению лабораторных занятий: ведут отбор необходимых методов исследования, работая с диагностическими пособиями, готовят протоколы, бланки, таблицы.

## г) САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Данный вид работы позволяет не только повысить уровень научной компетентности в области научной дисциплины, но и приобрести практическую подготовку как в области самопознания и самореализации, что особенно важно для будущих педагогов, так и в области освоения средств и способов применения полученных знаний на практике в работе с детьми.

Основная организационная форма самостоятельной работы связана с подготовкой к практическим и лабораторным занятиям. Тематика практических занятий охватывает отдельные разделы программы курса и предполагает подготовку по теме с последующим активным участием на семинаре. Это становится возможным при умении студента подготовиться по теме, а также осмысленно воспринимать план занятия, логику и суть поставленных преподавателем вопросов, умение точно и связно излагать свои знания в соответствии с заданным вопросом. Ценится умение участвовать в дискуссии, развивать ее умело поставленными собственными вопросами, приводить примеры из практики, имеющие психологическое содержание, близкое теме занятия.

### Подготовка рефератов

Методические рекомендации: Реферат, как форма самостоятельной научной работы студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Другой формой самостоятельной работы является работа индивидуально или в парах (тройках, группах) при проведении практикумов или лабораторных работ. Для того, чтобы успешно организовать свою работу, необходимо пользоваться следующими рекомендациями:

- осмыслить тему предстоящего занятия в соответствии с заданием преподавателя;
- изучить теоретический материал по лекциям и источникам, указанным преподавателем, овладеть психологической терминологией в соответствии с темой;
- для лучшего осмысления материала составить к нему краткий или расширенный план, изложить материал тезисно или законспектировать;
- ознакомиться с планом занятия и подготовить необходимые протоколы, бланки, таблицы, образцы, рекомендованные преподавателем дисциплины;
- на самом занятии внимательно ознакомиться с порядком выполнения работы и оформления полученных данных;
- представить в конце занятия устный или письменный отчет (тема и цель работы, описание методики, протокол исследования, обработка данных, анализ и интерпретация результатов).

Все формы самостоятельной работы как аудиторной, так и внеаудиторной являются формами текущего контроля. По окончании курса дисциплины студенты сдают экзамен (форма итогового контроля). К экзамену студенты готовятся в течение всей работы с преподавателем, а также самостоятельно. Вопросы к экзамену даются преподавателем в конце курса.