

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А. П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ С. А. Петрушенко  
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Основы профориентологии**

Направление подготовки  
37.03.01 Психология

Направленность (профиль) программы бакалавриата  
37.03.01.02 Психологическое консультирование и коучинг

Для набора 2025 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА психологии****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>9 (5.1)</b>		Итого	
	7 4/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	44	44	44	44
Итого ауд.	58	58	58	58
Контактная работа	58	58	58	58
Сам. работа	86	86	86	86
Итого	144	144	144	144

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. психол. наук, Доц., Мищенко В.И.

Зав. кафедрой: Холина О. А.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	знакомство студентов с основами профессиоведения, формирование представления о психологии самоопределяющейся личности в профессии, рассмотрение основных направлений психологического сопровождения профессионального развития личности.
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3:	Способен оказывать консультативную и коррекционную помощь участникам образовательных отношений в учреждениях основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного профессионального образования и проводить с ними просветительскую и профилактическую работу
ПК-3.1:	Планирует и составляет программы просветительской и профилактической работы, консультативной и коррекционной помощи участникам образовательных отношений в учреждениях основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного профессионального образования
ПК-3.2:	Оказывает консультативную и коррекционную помощь участникам образовательных отношений в учреждениях основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного профессионального образования и проводит с ними просветительскую и профилактическую работу

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>	Алгоритм планирования и составления программы просветительской и профилактической работы, консультативной и коррекционной помощи участникам образовательных отношений в учреждениях основного, общего, среднего общего, профессионального и дополнительного профессионального образования и проведения с ними просветительской и профилактической работы (соотнесено с индикатором ПК-3.1 ); Оказывает консультативную и коррекционную помощь участникам образовательных отношений в учреждениях основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного профессионального образования и проводит с ними просветительскую и профилактическую работу (соотнесено с индикатором ПК-3.2)
<b>Уметь:</b>	Планировать и составлять программы просветительской и профилактической работы, консультативной и коррекционной помощи участникам образовательных отношений в учреждениях основного, общего, среднего общего, профессионального и дополнительного профессионального образования и проводить с ними просветительскую и профилактическую работу (соотнесено с индикатором ПК-3.1 ); Оказывает консультативную и коррекционную помощь участникам образовательных отношений в учреждениях основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного профессионального образования и проводит с ними просветительскую и профилактическую работу (соотнесено с индикатором ПК-3.2)
<b>Владеть:</b>	Технологией планирования и составления программы просветительской и профилактической работы, консультативной и коррекционной помощи участникам образовательных отношений в учреждениях основного, общего, среднего общего, профессионального и дополнительного профессионального образования и проведения с ними просветительской и профилактической работы (соотнесено с индикатором ПК-3.1 ); навыками оказания консультативной и коррекционной помощи участникам образовательных отношений в учреждениях основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного профессионального образования и проведения с ними просветительской и профилактической работы (соотнесено с индикатором ПК-3.2)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Введение в профориентологию

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Введение в курс. Историография предмета изучения, цели и задачи, разделы курса, парадигмы и методы. Основные научные понятия дисциплины.	Лекционные занятия	9	2	ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
1.2	Типы, классы, отделы и группы профессий. Психологическая классификация профессий.	Лекционные занятия	9	2	ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
1.3	Типы, классы, отделы и группы профессий. Психологическая классификация профессий.	Практические занятия	9	4	ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
1.4	Нормативная база: Международная конвенция профессиональной ориентации и профессиональной подготовки в области развития людских ресурсов. Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в РФ.	Практические занятия	9	2	ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2

1.5	Историография профориентологии, парадигмы и методы дисциплины. Типы, классы, отделы и группы профессий. Психологическая классификация профессий. Нормативная база: Международная конвенция профессиональной ориентации и профессиональной подготовки в области развития людских ресурсов. Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в РФ.	Самостоятельная работа	9	12	ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
<b>Раздел 2. Психология профессионального самоопределения</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Профессиональное самоопределение: характеристики профессиональной направленности и профессиональных интересов, профессиональная мотивация и группы мотивов.	Лекционные занятия	9	2	ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
2.2	Профессиональный выбор. Теории профессионального самоопределения. Профессиональный выбор с точки зрения ведущих психологических школ.	Лекционные занятия	9	4	ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
2.3	Система профориентации: средства, методы, приемы, критерии эффективности.	Лекционные занятия	9	2	ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
2.4	Планирование карьеры. Этапы профессионализации.	Практические занятия	9	4	ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
2.5	Профессиональные установки и профессиональные планы. Составление плана личной профессиональной траектории.	Практические занятия	9	4	ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
2.6	Профессиональная адаптация и профессиональные кризисы.	Практические занятия	9	4	ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
2.7	Профессиональная деформация, маргинализм и деструкции. Профилактика профессионального выгорания.	Практические занятия	9	4	ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
2.8	Группы профориентационных методов и виды профконсультаций.	Практические занятия	9	4	ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
2.9	Профессиональное самоопределение: характеристики профессиональной направленности и профессиональных интересов, профессиональная мотивация и группы мотивов. Профессиональный выбор. Теории профессионального самоопределения. Профессиональный выбор с точки зрения ведущих психологических школ. Система профориентации: средства, методы, приемы, критерии эффективности.	Самостоятельная работа	9	20	ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
<b>Раздел 3. Психологическое сопровождение в профориентологии</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Психологическое сопровождение личности на протяжении ее профессионального пути. Система профориентации: средства, методы, приемы, критерии эффективности.	Лекционные занятия	9	2	ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
3.2	Методы просвещения и информирования. Учет возрастнo-индивидуальных особенностей при разработке просветительских профориентационных мероприятий. Формы просвещения и информирования.	Практические занятия	9	4	ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
3.3	Методы диагностики и консультирования. Профориентационные тесты. Проективные методики. Структура консультации по запросам профессионального самоопределения, смены сферы деятельности, развития и завершения карьеры.	Практические занятия	9	6	ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
3.4	Методы отбора и подбора кадров.	Практические занятия	9	4	ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
3.5	Методы адаптации и реабилитации в работе с персоналом. Сопровождение лиц, ищущих работу.	Практические занятия	9	4	ПК-3 ПК-3.1

					ПК-3.2
3.6	<p>Психологическое сопровождение личности на протяжении ее профессионального пути.</p> <p>Система профориентации: средства, методы, приемы, критерии эффективности.</p> <p>Методы просвещения и информирования.</p> <p>Учет возрастнo-индивидуальных особенностей при разработке просветительских профориентационных мероприятий .</p> <p>Формы просвещения и информирования.</p> <p>Методы диагностики и консультирования.</p> <p>Профориентационные тесты.</p> <p>Проективные методики.</p> <p>Структура консультации по запросам профессионального самоопределения, смены сферы деятельности, развития и завершения карьеры.</p> <p>Методы отбора и подбора кадров.</p> <p>Методы адаптации и реабилитации в работе с персоналом.</p> <p>Сопровождение лиц, ищущих работу.</p>	Самостоятельная работа	9	18	ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2
3.7	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	9	36	ПК-3 ПК-3.1 ПК-3.2

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Зеер, Э. Ф., Павлова, А. М., Садовникова, Н. О.	Профориентология. Теория и практика: учебное пособие для высшей школы	Москва: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/60091.html">http://www.iprbookshop.ru/60091.html</a>

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Маслоу А. Х.	Мотивация и личность: учебник	Москва: Директ-Медиа, 2008	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=39200">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=39200</a>
2	Тараненко В.	Управление персоналом, корпоративный мониторинг, психодиагностика: научно-популярное издание	Киев: Мультимедийное Издательство Стрельбицкого, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234597">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234597</a>
3	Парнов Д. А.	Кем быть?: Секреты выбора профессии. Книга, с которой начинается карьера: практическое пособие	Москва: Книжный мир, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274577">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=274577</a>
4	Громова Е. М., Беркутова Д. И., Горшкова Т. А.	Профессиональная карьера: путь к успеху: методическое пособие	Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278064">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278064</a>
5	Рогов Е. И.	Психология становления профессионализма (в социономических профессиях): монография	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462008">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462008</a>
6	Каракчиева В. Л., Камышева Е. Ю.	Шаг к успеху в бизнесе: выбор профессии: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575431">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575431</a>
7	Ахмедова А. М.	Формирование у детей младшего школьного возраста элементарных представлений о профессиях посредством использования учебных фильмов на уроках по технологии: студенческая научная работа	Сургут: б.и., 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596802">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596802</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
8		Кризисная психология: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600274">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600274</a>
9	Алябьева Е. А.	Ребенок в мире взрослых: рассказы о профессиях: методическое пособие	Москва: Творческий центр Сфера, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=603115">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=603115</a>
10	Ипатов, А. В., Шишигина, Т. Р.	Психологическая профилактика деструкций в помогающих профессиях: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/31699.html">http://www.iprbookshop.ru/31699.html</a>
11	Пономаренко, В. А.	Объективная продуктивность психологической науки в интересах надежности человека в опасных профессиях	Москва: Когито-Центр, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/51933.html">http://www.iprbookshop.ru/51933.html</a>
12	Толочек, В. А.	Профессиональная карьера как социально-психологический феномен	Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/88093.html">http://www.iprbookshop.ru/88093.html</a>

### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Васильева Е. Л.	Психодиагностика профессиональной пригодности: выпускная квалификационная работа: студенческая научная работа	Москва: б.и., 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562284">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562284</a>
2	Магомедова З. З., Миназова В. М.	Темперамент и выбор профессии / Современные педагогические технологии профессионального образования : сборник статей по материалам IV-й международной научно-практических конференций: материалы конференций	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=594747">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=594747</a>
3	Смирнов, М. Ю.	Психодиагностика и психологический практикум: учебное пособие для студентов вузов	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/32796.html">http://www.iprbookshop.ru/32796.html</a>

### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 5.3. Перечень программного обеспечения

### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания О-опрос ПОЗ- практико-ориентированное задание Т – тест З- зачет
<b>ПК-1: Способен оказывать консультативную и коррекционную помощь участникам образовательных отношений в учреждениях основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного профессионального образования и проводить с ними просветительскую и профилактическую работу</b>			
<p><i>Знать:</i> Алгоритм планирования и составления программы просветительской и профилактической работы, консультативной и коррекционной помощи участникам образовательных отношений в учреждениях основного, общего, среднего общего, профессионального и дополнительного профессионального образования и проведения с ними просветительской и профилактической работы (соотнесено с индикатором ПК-1.1 ); Оказывает консультативную и коррекционную помощь участникам образовательных отношений в учреждениях основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного профессионального образования и проводит с ними просветительскую и профилактическую работу (соотнесено с индикатором ПК-1.2)</p>	<p>осуществлен поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий, составлен опорный конспект вопроса.</p>	<p>полное, развернутое, грамотное и логическое освещение вопроса; умение приводить примеры; умение излагать свою точку зрения; умение применять теоретические положения в прикладной плоскости.</p>	<p>О ПОЗ Т -вопросы 1-20 З-вопросы 1-30</p>
<p><i>Уметь:</i> Планировать и составлять программы</p>			

просветительской и профилактической работы, консультативной и коррекционной помощи участникам образовательных отношений в учреждениях основного, общего, среднего общего, профессионального и дополнительного профессионального образования и проводить с ними просветительскую и профилактическую работу (соотнесено с индикатором ПК-1.1 );

Оказывает консультативную и коррекционную помощь участникам образовательных отношений в учреждениях основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного профессионального образования и проводит с ними просветительскую и профилактическую работу (соотнесено с индикатором ПК-1.2)

*Владеть:*  
Технологией планирования и составления программы просветительской и профилактической работы, консультативной и коррекционной помощи участникам образовательных отношений в учреждениях основного, общего, среднего общего, профессионального и дополнительного профессионального образования и проведения с ними просветительской и профилактической работы (соотнесено с индикатором ПК-1.1 );

навыками оказания консультативной и коррекционной помощи участникам образовательных отношений в учреждениях основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного профессионального

образования и проведения с ними просветительской и профилактической работы (соотнесено с индикатором ПК-1.2)		
--	--	--

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Форма контроля – зачет :

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Основы профориентологии»**

1. Предмет, цели, задачи профориентологии.
2. Базовые концепции профессионального становления личности.
3. Основные разделы профориентологии как интегративной дисциплины.
4. Научная классификация профессий.
5. Профессия и специальность: отличительные признаки и взаимосвязь.
6. Научные способы классификации профессий (предметная область труда, уровень необходимого образования, критерий трудности и вредности).
7. Психологическая классификация профессии по Е.А. Климову (классификация по предмету труда, по цели труда, по орудиям и условиям труда).
8. Практическое использование классификации профессии: формула профессии, профпланы.
9. Структура идеального личного профплана.
10. Содержание профессиограммы.
11. Четыре типа профессиографирования: информационное, диагностическое, прогностическое и методическое.
12. Профессиональная проба и факторы ее эффективности.
13. Медико-физиологическое понимание профессиональной пригодности.
14. Влияние индивидуальных особенностей (темперамент, характер, способности) на профессиональное самоопределение личности.
15. Гендерные различия, связанные с профессиональным определением личности.
16. Профориентация как система психолого-педагогических и государственных мероприятий.
17. Основные компоненты профориентации.
18. Организация профориентационной работы.
19. Сущность профессионального самоопределения.
20. Конфликты профессионального самоопределения.
21. Экономическое и социально-психологическое содержание понятия "рынок труда".

22. Безработица.
23. Профессиональная пригодность.
24. Трудоустройство: резюме, собеседование.
25. Пути получения профессии.
26. Этапы профессионального развития и профессиональная карьера.
27. Профессиограмма.
28. Методики диагностики при профессиональном самоопределении.
29. Ранняя профориентация: формы и методы проведения.
30. Профессиональные кризисы: понятие, виды, способы преодоления.

### **Критерии оценки:**

**Оценка «зачтено»** выставляется студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Владеет научным аппаратом дисциплины.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» может стать систематическая активная работа на лабораторных занятиях.

**Оценка «не зачтено»** выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий теста, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления об изученной дисциплине у студента нет. Не пользуется научной терминологией. Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

### **Вопросы для собеседований на практических занятиях**

#### **Тема 1. Теоретико-методологические основы профориентологии.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Профориентология как научная дисциплина. Цель и задачи курса.
2. Методологическая основа профориентологии. Объект. Предмет.
3. Базовые концепции профессионального становления личности: исследование личности и деятельности.
4. Стадии профессионального становления личности.
5. Методы профориентологии.
6. Этические нормы профориентологии.
7. Профессиональная деятельность профориентолога.

#### **Тема 2. Психологическая классификация профессий. Формула профессии.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Профессия. Сущность. Взаимосвязь профессии и специальности. Должность. Карьера. Примеры.
2. Основания для классификации профессии. Способы классификации профессий в России и за рубежом.

3. ПВК. Соответствие ПВК типам профессий.
4. Учет ПВК при построении психогрaмм.

### **Тема 3. Дифференцированное профессиографирование и профплан.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Профессиограмма.
2. Профессиональный план. Профплан как условие адекватного выбора профессии.

### **Тема 4. Оптимальные условия организации профессиональной деятельности.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Типичные ошибки в выборе профессии. Примеры.
2. Этапы формирования профессионального самоопределения школьников.
3. Социально-педагогические технологии профессиональной ориентации старшеклассников.
4. Труд. Мотивы труда.

### **Тема 5. Индивидуальные особенности и профессиональное самоопределение личности.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Отклонения в состоянии здоровья и выбор профессии. Типология заболеваний.
2. Профпригодность как отсутствие противопоказаний к профессиональной деятельности.
3. Назначение врачебной профессиональной консультации.
4. Роль социального педагога и психофизиологические особенности профессионального самоопределения учащегося.
5. Связь личности с профессией на разных этапах онтогенеза.
6. Сущность типологического подхода при проведении профориентационной работы.
7. Гендерные различия, связанные с профессиональным определением личности.

### **Тема 6. Профориентация как научно-практическая система подготовки молодежи к выбору профессии.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Исторический аспект развития профессиональной ориентации.
2. Компоненты профориентации. Их характеристика.
3. Аспекты профориентации.
4. Цели и задачи профориентации в общеобразовательной школе.
5. Докажите, что профориентация школьников - структурное звено гражданско-правового образования. Индивидуально. Письменно.

### **Тема 7. Организация профориентационной работы в образовательном учреждении.**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Профессиональная проба. Организация профессиональной пробы.
2. Совет по профориентации в школе. Структура совета. Назначение.
3. Участие школьного социального педагога в профориентационной работе с учащимися: цели, задачи, средства и методы работы.
4. Характеристика методов работы школьного социального педагога с учащимися по профориентации.
5. Профориентационные игры и упражнения, наиболее часто используемые в профориентационной работе с учащимися. Методика организации и проведения профориентационной игры.

### **Тема 8. Сущность и этапы профессионального самоопределения.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Научная сущность профессионального самоопределения.
2. Конфликты профессионального самоопределения.
3. Психологические аспекты самостоятельности в профессиональном самоопределении.
4. Осознание себя при осуществлении профессионального выбора (мотивы, причины, стереотипы, возможности).
5. Этапы самоопределения.

### **Тема 9. Стратегии поведения личности на рынке труда.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Новый тип организации людей в производственной деятельности в условиях рыночной экономики. Безработица.
2. Рынок: его функции, структура.
3. Справка: банк данных о рабочей силе (спрос и предложение).
4. Деятельность рекрутинговых агентств и консалтинговых организаций.
5. Адаптация на рабочем месте.
6. Трудоустройство: резюме, собеседование.
7. Пути получения профессии.
8. Понятие о профессиональной карьере. Критерии профессиональной компетентности.
9. Российское законодательство о труде. Охрана труда несовершеннолетних. Возможности трудоустройства несовершеннолетних.

### **Критерии оценивания:**

При текущем контроле (собеседовании на практических занятиях) за ответ на вопрос студент может получить максимально 5 баллов (45 баллов в совокупности)

4-5 баллов выставляется студенту, если задание выполнено без ошибок, демонстрируется наличие практического навыка в области изучаемого вопроса, грамотное и свободное изложение материала, содержит выводы, логично вытекающие из текста задания;

2-3 балла выставляется студенту, если задание выполнено без ошибок, демонстрируется наличие практического навыка в области изучаемого вопроса, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; содержит выводы, логично вытекающие из текста задания;

0-1 балла выставляется студенту, если задание выполнено с ошибками, отмечается наличие недостаточных знаний в рамках темы.

### **Практико-ориентированные задания**

1. Составить ПВК для пяти типов профессии (по подгруппам).
2. Составить собственную формулу профессии.
3. Составить профессиограмму к любой профессии.
4. Эссе "Мой путь в профессию".

### **Критерии оценивания:**

За работу студент может получить максимально 5 баллов (20 баллов в совокупности)

4-5 баллов выставляется студенту, если задание выполнено без ошибок, демонстрируется наличие практического навыка в области изучаемого вопроса, грамотное и свободное изложение материала, содержит выводы, логично вытекающие из текста задания;

2-3 балла выставляется студенту, если задание выполнено без ошибок, демонстрируется наличие практического навыка в области изучаемого вопроса, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; содержит выводы, логично вытекающие из текста задания;

0-2 балла выставляется студенту, если задание выполнено с ошибками, отмечается наличие недостаточных знаний в рамках темы.

### **Тест проверочный итоговый письменный**

#### **1. Цель профориентации - это:**

а) знакомство школьников с профессиональными учебными заведениями и предприятиями города для последующего выбора карьеры;

б) изучение профконсультантом индивидуально-психологических особенностей учащихся особенностей учащихся для подбора подходящей профессии каждому из них;

в) обучение школьников самостоятельному, осознанному выбору карьеры; г)

формирование у учащихся представлений об особенностях различных

профессий.

#### **2. Должность - это:**

а) профессия;

б) специальность; в)

призвание;

г) служебная обязанность.

#### **3. Психолог - это:**

а) профессия;

б) специальность; в)

должность;

г) призвание.

**4. Безработными признаются:**

а) лица, не достигшие 16 лет; б)

инвалиды 1 и 2 группы;

в) лица, отказавшиеся в Центре занятости населения от 2-х вариантов подходящей работы в течение 10 дней;

г) трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка, зарегистрированные в Центре занятости населения как ищущие работу.

**5. Учащийся, который любит заниматься конкретными вещами, требующими ручных умений, ловкости, настойчивости относится к:**

а) интеллектуальному типу; б)

практическому типу;

в) социальному типу;

г) предприимчивому типу.

**6. Учащемуся с интеллектуальным типом личности более подходит профессия:**

а) программиста; б)

бухгалтера;

в) коммерсанта; в)

брокера.

**7. Для усидчивого, исполнительного, дисциплинированного человека, отдающего предпочтение четко сформулированным действиям, наиболее подходящей будет профессия:**

а) художника; б)

журналиста; в)

парикмахера; г)

корректора

**8. Человеку, относящемуся к социальному типу личности, лучше заниматься:**

а) научной деятельностью;

б) конкретным практическим трудом; в)

воспитательной работой;

г) работой, связанной с обработкой знаковой информации.

**9. Для успешной деятельности у юриста более всего должны быть выражены:**

а) словесные способности;

б) организаторские способности; в)

счетные способности;

г) способности к пространственному мышлению.

**10. Пространственное мышление более необходимо в профессии:**

а) экскурсовода; б)

музыканта;

в) врача;

г) конструктора.

**11. Руководить людьми легче человеку, имеющему**

**темперамент:** а) сангвиника;

б) холерика; в)

флегматика;

г) меланхолика.

**12. Работу, требующую высокой чувствительности, легче выполнять:**

- а) холерику;
- б) флегматику; в)
- сангвинику; г)
- меланхолику.

**13. Работа, требующая подвижности, частой смены обстановки, меньше всего подходит:**

- а) холерику;
- б) флегматику; в)
- сангвинику; г)
- меланхолику.

14. Для меланхоликов в профессии врача неудачной будет специализация: а) терапевта;

б) хирурга; в)

окулиста;

г) фтизиатра (специалист по туберкулезу).

**15. Для учащегося, предпочитающего профессию типа "человек-техника", наиболее пригодна работа:**

а) кассира;

б) оператора ПК (персональный компьютер); в)

механика;

г) секретаря-машинистки.

**16. Профессия "бухгалтер" относится к типу:**

а) "человек - человек";

б) "человек - художественный образ"; в)

"человек - техника";

г) "человек - знаковая система"

**17. К типу "человек - художественный образ" относится профессия:**

а) экскурсовод; б)

цветовод;

в) медсестры; г)

дизайнера.

**18. Специального профессионального отбора требует профессия:**

а) геолога; б)

летчика;

в) следователя; г)

журналиста.

**19. Для успешного выбора профессии необходимо:**

а) принять решение по совету родственников;

б) получить ту же профессию, что и лучший друг;

в) принять решение, зная требования профессии и учитывая свои особенности и возможности;

г) ориентироваться на популярность профессии в обществе.

**20. Для успеха в деятельности наиболее существенной причиной выбора профессии является:**

а) романтичность;

б) высокая зарплата;

в) хорошие условия труда;

г) заинтересованность в деле.

## 2. Инструкция по выполнению

Внимательно прочитайте вопрос и выберите один вариант ответа, который, по вашему мнению, является правильным. Обведите букву выбранного варианта.

### **Критерии оценки:**

Каждый правильный ответ оценивается в 3 балла. Максимально можно получить 60 баллов:

- 60-55 б. – (5 – отлично);
- 54-40 б. – (4 – хорошо)
- 39 -25 б. – (3 – удовлетворительно)
- 24-0 б. – (2 – неудовлетворительно)

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии.

**Оценка «зачтено»** выставляется студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Владеет научным аппаратом дисциплины.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» может стать систематическая активная работа на лабораторных занятиях.

**Оценка «не зачтено»** выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий теста, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления об изученной дисциплине у студента нет. Не пользуется научной терминологией. Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для наилучшего усвоения материала студент должен посещать все лекционные и практические занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания.

При подготовке к практическим занятиям для лучшего усвоения учебных и научных текстов по психологии необходимо составлять конспект-схемы по предлагаемым вопросам. Конспект-схема представляет собой прежде всего графическое изображение логических связей (часть – целое, род – вид и др.) между основными текстовыми субъектами. Средствами графического изображения являются абстрактные геометрические фигуры (прямоугольники и др.) и их соединения (линии, стрелки). Кроме этого, конспект-схема содержит краткое определение каждого элемента схемы.

Такая графическая, схематическая форма представления учебного материала отличается наглядностью – возможностью очень быстро или даже мгновенно охватить взором всю картину. Но главное достоинство данного приема состоит в том, что выделение основных элементов текста и логических связей между ними, изображение помогает студентам лучше осмыслить предлагаемый учебный материал, а, значит, лучше его усвоить.

Особое внимание следует уделить тем вопросам, которые предлагаются для самостоятельного изучения.

При подготовке доклада на практическом занятии студенту необходимо знать, что он должен состоять из содержательной части, его анализа и вывода. Время доклада не более 10 минут. Студент имеет право пользоваться подготовленным конспектом, но не читать его полностью. Кроме того, студент готовит по содержанию своего доклада вопросы, которые можно использовать с целью экспресс-опроса слушателей. При проведении индивидуальной исследовательской работы по предлагаемой схеме нужно стремиться собрать как можно больше эмпирического материала, используя различные методы исследования: наблюдение, анкетирование, беседа, тестирование, анализ продуктов деятельности, эксперимент. При обнаружении противоречий, несовпадений эмпирических данных, полученных разным путем, следует объяснить их (хотя бы предположительно).

Важно также грамотно обобщить полученные результаты и обоснованно сформулировать выводы, как промежуточные, так и итоговые.

Промежуточной формой контроля знаний является выполнение тестовых заданий.

Итоговой формой контроля по предмету является зачет.