

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А. П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ С. А. Петрушенко
«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины
Супервизия в работе консультанта и коуча**

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Направленность (профиль) программы бакалавриата
37.03.01.02 Психологическое консультирование и коучинг

Для набора 2025 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА психологии**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	Неделя		7 4/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	44	44	44	44
Итого ауд.	58	58	58	58
Контактная работа	58	58	58	58
Сам. работа	86	86	86	86
Итого	144	144	144	144

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 протокол № 9.

Программу составил(и): канд. психол. наук, Зав. каф., Холина О.А.

Зав. кафедрой: Холина О. А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	освоение студентами дефиниций понятия супервизии из области психологии и коучинга, области консультирования и психотерапии, из разных психологических школ (психоаналитической, поведенческой, системной, гештальтпсихологической и др.); формирование и совершенствование необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности компетенций, развитие важных профессиональных личностных качеств.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-7:	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией
ОПК-7.1:	Поддерживает уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией
ОПК-7.2:	Проходит супервизию, анализирует результаты супервизии и уровня профессиональных компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
Роль супервизии в профессиональной деятельности психолога, её функции, формы и значение для поддержания профессиональной компетентности (соотнесено с индикатором: ОПК-7.1; ОПК-7.2).
Уметь:
Поддерживать и развивать профессиональную компетентность, использовать супервизию как инструмент профессионального роста (соотнесено с индикатором: ОПК-7.1).
Анализировать результаты супервизии и собственной профессиональной деятельности, корректировать практику (соотнесено с индикатором: ОПК-7.2).
Владеть:
Навыками профессиональной рефлексии и работы под супервизией, анализа собственной деятельности и повышения уровня компетентности (соотнесено с индикатором: ОПК-7.1; ОПК-7.2).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение в психологическую супервизию

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	История возникновения и современные представления о супервизии и супервизорстве Понятие супервизии и супервизорства в психологии. Цель и задачи супервизии. Главные функции супервизии. Супервизорская практика в области психоаналитической теории. Роль З. Фрейда и А. Юнга в становлении супервизии. Влияние работ Когута на отношение к супервизорскому процессу. Развитие супервизии в России. Фазы в методическом ориентировании супервизии. Современное состояние исследований супервизии. Деструктивные функции супервизии. Отношение супервизии и психотерапии. Области применения супервизии. Типы супервизии.	Лекционные занятия	9	4	ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2
1.2	Этические и правовые вопросы деятельности супервизоров в системе помогающих профессий Этические и юридические принципы супервизии. Компетентность. Информированное согласие. Конфиденциальность. Защита прав клиента и супервизируемого консультанта. Базовые этические принципы супервизии. Стадии принятия этического решения. Этические проблемы в работе супервизора.	Лекционные занятия	9	4	ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2
1.3	Условия, уровни и формы супервизии. Процесс супервизии и его организация. Особенности специалистов помогающих профессий как клиентов. Первая супервизорская сессия. Характеристики супервизорского пространства. Контракт в супервизии: формирование контракта, элементы и обсуждение контракта. Подготовка к супервизии. Методические приемы супервизии: наблюдение, анализ, обсуждение, обратная связь, рекомендации. Процесс супервизии. Активность в супервизорском процессе. Оценивание супервизора (Бордеро и Леддик). Принятие	Лекционные занятия	9	6	ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2

	ответственности в качестве супервизируемого по представлениям Инскипп и Проктор. Субъект и объект супервизии. Уровни супервизии. Формы супервизии: очная, заочная, очно-заочная.				
1.4	Обучение и развитие супервизора Супервизорские роли: учитель, фасилитатор, консультант, эксперт. Классификация качеств супервизора по Карифио и Хесс. Представления Гилберта и Хесса о личности супервизора. Интервенции в рамках супервизии, виды интервенции. Профессиональное развитие супервизора. Требования к подготовке и квалификации супервизора: модель супервизоров в России и за рубежом. Оценивание и аккредитация. Обучение супервизии первого (базового) уровня. Классификация профессиональных навыков. Обучение супервизии второго (сертификационного) уровня. Обучение коллективной и групповой супервизии. Этические дилеммы. Транскультуральная компетентность.	Практические занятия	9	4	ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2
1.5	Модели супервизии и супервизорские отношения. Понятие, классификация и содержание моделей супервизии. Эволюционные модели. Модели специфичной ориентации. Модели развития. Процессуальная модель. Интегративная модель супервизии: уровни профессионального развития специалиста помогающей профессии и уровни рабочих проблем супервизора. Модель развития: ориентация на себя, на клиента, на процесс, на процесс в контексте. Процессуальная: семимерная модель. Супервизорские отношения. Ответственность супервизируемого. Супервизорские стили. Факторы, влияющие на супервизорский процесс: статические и динамические. Эффективные стили деятельности супервизора: ориентированный на решение проблемы, межличностно-сензитивный и располагающий. Неэффективные стили: аморфный, неподдерживающий, терапевтический. Супервизорские стили по Фридендеру и Варду. Классификация Русселя и Теренса.	Практические занятия	9	6	ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2
1.6	Развивающие модели супервизии. Понятие «развивающей супервизии». Интегративная модель развития Штольтенберга. Фазовый (уровневый) характер развивающей супервизии: сферы (интервенционные умения и навыки, диагностические умения и навыки, межличностные коммуникативные процессы, концептуализация случая, индивидуальные различия, теоретическая ориентация, терапевтические цели и планы, профессиональная этика) и фазы или уровни. Рефлексия.	Практические занятия	9	6	ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2
1.7	Основные правила (девизы) супервизии в рамках современной бихевиорально-когнитивной психотерапии и консультирования Идея самоменеджмента в психотерапии (Кэнфер, Шмельцер) и 6 правил психотерапии и супервизии: думать и поступать поведенчески, думать и поступать решенчески, думать и поступать позитивно, думать и действовать шажками, думать и поступать флексибельно, думать и поступать фьючерно (ориентируясь на будущее).	Практические занятия	9	4	ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2
1.8	Супервизор – требования к профессионально-личностным качествам и система подготовки Супервизор как профессиональный психолог-консультант или психолог-психотерапевт. Современная бихевиорально-когнитивная психотерапия: личностно-профессиональные качества и правила супервизора. Психологическая и клинко-психологическая ориентация как социально-коммуникативная компетентность, способность к рефлексии и др.	Практические занятия	9	6	ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2
1.9	Форматы супервизии. Трудности и ошибки в осуществлении супервизорского процесса. Форматы супервизии: индивидуальная, групповая, коллегиальная, коллективная, очная и заочная. Метод оценки уровня профессионального развития супервизируемого при осуществлении мониторинга (протокол). Протоколы Висконсинского тренингового проекта по супервизии для специалистов первого уровня (структурирование по	Практические занятия	9	6	ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2

	темам). Протоколы Висконсинского тренингового проекта по супервизии для специалистов второго (сертификационного) уровня. Алгоритм индивидуальной, групповой супервизии. Роль «листа восприятия» в групповой супервизии. Коллегиальная супервизия: триадическая модель Спайса. Коллективная модель: сфера применения и техники.				
1.10	Границы, рамки и контрперенос в супервизии. Классификация ошибок супервизии: присоединения, диагностики, неумелое проведение интервью, трудности анализа полученных данных. Фокус-анализ: на клиенте, на другой личности, на проблеме, на работнике помогающей профессии, на общности, культурно-контекстный фокус. Перенос и контрперенос. Классификация контрпереносных реакций. Препятствующий контрперенос. Полезный контрперенос.	Практические занятия	9	6	ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2
1.11	Супервизия – пошаговый (фазный) процесс: из международного и отечественного опыта практической супервизии Семь (7) шагов супервизии: Начальная фаза (первая встреча, выяснение, почему и с чем пришел супервизируемый); вторая фаза – определение актуального состояния – то, как описывает ситуацию супервизируемый; третья фаза – желаемая ситуация, которая завершается четкой формулировкой проблемы (профессионально-личностной), поиск которой осуществляется в сферах: контекста, зун (знаний, умений и навыков) и личности; четвертая фаза – определение программы оказания помощи супервизируемому (цель, задачи, методы и т.д.); пятая фаза – реализация программы in vivo (между сеансами супервизии); шестая фаза – фьючерная и переноса (как будет поступать супервизируемый в будущем – в какой степени он может реализовывать автоменеджмент); седьмая – итоговая (оценка процесса супервизии, стиля работы супервизора, пожелания и рекомендации).	Практические занятия	9	6	ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2
1.12	Уровни профессионального развития супервизора. Самооценка в супервизии. Самооценка и роль супервизора. Аффекты и профессиональное обучение. Эмоциональность и роль супервизора. Оценка профессиональной компетенции супервизора. Требования к супервизору. Этические требования. Транскультуральная компетентность.	Самостоятельная работа	9	20	ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2
1.13	Универсальные факторы группового процесса 1. Факторы группового процесса Интерперсональное влияние и его составляющие. Значение межличностных отношений. 2 Группа как социальный микрокосм. Личность и ее окружение. 3 Динамика группы. Факторы, определяющие динамику жизни группы. 4 Периодизация. Фазы жизни группы и влияние на группу. 5 Факторы группы. Задачи группы и стратегии группового ведения. 6 Правила организации группового процесса. Создание и поддержание группы. Критерии безопасности группы. Правила группы. Групповой контракт.	Самостоятельная работа	9	20	ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2
1.14	Границы, рамки и контрперенос в супервизии. Классификация ошибок супервизии: присоединения, диагностики, неумелое проведение интервью, трудности анализа полученных данных. Фокус-анализ: на клиенте, на другой личности, на проблеме, на работнике помогающей профессии, на общности, культурно-контекстный фокус. Перенос и контрперенос. Классификация контрпереносных реакций. Препятствующий контрперенос. Полезный контрперенос.	Самостоятельная работа	9	20	ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2
1.15	Супервизия – пошаговый (фазный) процесс: из международного и отечественного опыта практической супервизии Семь (7) шагов супервизии: Начальная фаза (первая встреча, выяснение, почему и с чем пришел супервизируемый); вторая фаза – определение актуального состояния – то, как описывает ситуацию супервизируемый; третья фаза – желаемая ситуация, которая завершается четкой формулировкой проблемы (профессионально-личностной), поиск которой осуществляется в сферах: контекста, зун (знаний, умений и навыков) и личности; четвертая фаза – определение программы оказания помощи супервизируемому (цель, задачи, методы и т.д.); пятая фаза – реализация программы in vivo (между сеансами супервизии); шестая фаза – фьючерная и переноса (как будет поступать супервизируемый в будущем – в какой степени он может реализовывать автоменеджмент); седьмая – итоговая (оценка процесса супервизии, стиля работы супервизора, пожелания и рекомендации).	Самостоятельная работа	9	22	ОПК-7 ОПК-7.1 ОПК-7.2
1.16	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	9	4	ОПК-7 ОПК-7.1

ОПК-7.2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Зеленский В. В., Кривулина З. А., Винер Д., Майзен Р., Дакхэм Д.	Супервизия супервизора: Практика в поиске теории	Москва: Когито-Центр, 2006	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226771
2	Енин, В. В.	Супервизия работы практического психолога: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/92760.html
3	Белашева, И. В., Ершова, Д. А., Нищитенко, С. В.	Теория и практика коучинга: учебное пособие (курс лекций)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019	http://www.iprbookshop.ru/99469.html

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Шекшня С., Казакова Н.	Как эффективно управлять свободными людьми: коучинг: практическое пособие	Москва: Альпина Паблишер, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279494
2		Теория и практика коучинга: учебное пособие (курс лекций): курс лекций	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596411
3	Винер, Дж., Майзен, Р., Дакхэм, Дж., Маглашан, Р., Найт, Дж., Астор, Дж., Урбан, Э., Уортон, Б., Краутер, К., Фуллер, В. Г., Мартин, Э., Джи, Х., Шаверен, Дж., Перри, К., Шерер, Э., Винер, Дж., Майзен, Р., Дакхэм, Дж., Кривулина, З. А., Зеленский, В. В.	Супервизия супервизора: практика в поиске теории	Москва: Когито-Центр, 2006	http://www.iprbookshop.ru/32154.html

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://psytests.org> - база данных психологических тестов онлайн

5.3. Перечень программного обеспечения

OpenOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной

учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания Т – тест З - зачет
ОПК-7: Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией			
<p>Знать: Роль супервизии в профессиональной деятельности психолога, её функции, формы и значение для поддержания профессиональной компетентности (соотнесено с индикатором: ОПК-7.1; ОПК-7.2).</p>	<p>Раскрывает основные понятия и демонстрирует знания по супервизии в профессиональной деятельности психолога, её функции, формы и значение для поддержания профессиональной компетентности</p>	<p>Полнота содержания ответа, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям</p>	<p>Т-вопросы 1-2 З-вопросы 1-30 ПЗ -1-4</p>
<p>Уметь: Поддерживать и развивать профессиональную компетентность, использовать супервизию как инструмент профессионального роста (соотнесено с индикатором: ОПК-7.1).</p> <p>Анализировать результаты супервизии и собственной профессиональной деятельности, корректировать практику (соотнесено с индикатором: ОПК-7.2).</p>	<p>использует и демонстрирует знания по супервизии и собственной профессиональной деятельности, корректировать практику</p>	<p>Полнота содержания ответа, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям</p>	<p>Т-вопросы 1-2 З-вопросы 1-30 ПЗ -1-4</p>
<p>Владеть: Навыками профессиональной рефлексии и работы под супервизией, анализа собственной деятельности и повышения уровня компетентности (соотнесено с индикатором: ОПК-7.1; ОПК-7.2).</p>	<p>использует и применяет основные знания по навыкам профессиональной рефлексии и работы под супервизией, анализа собственной деятельности и повышения уровня компетентности</p>	<p>Полнота содержания ответа, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям</p>	<p>Т-вопросы 1-2 З-вопросы 1-30 ПЗ -1-4</p>

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Сущность, цели и задачи психологической супервизии в профессиональной деятельности психолога.
2. Основные модели супервизии: сравнительная характеристика и условия применения.
3. Функции супервизии: развивающая, нормативная, формирующая, поддерживающая.
4. Этические принципы и стандарты в процессе супервизии.
5. Структура и этапы супервизионной сессии: содержание, методы, результат.
6. Методы анализа профессиональной деятельности психолога в супервизии (анализ случая, видеозапись, ролевая игра и др.).
7. Обратная связь в супервизии: виды, правила предоставления, влияние на развитие специалиста.
8. Супервизия индивидуального психологического консультирования: специфика, трудности, критерии эффективности.
9. Супервизия семейного консультирования: особенности работы с системой семьи, типовые запросы.
10. Супервизия групповой работы и ведения тренинговых групп: ключевые задачи и методы контроля.
11. Супервизия как инструмент профилактики профессионального выгорания психолога.
12. Формы и методы дистанционной супервизии (онлайн): преимущества, ограничения, организация процесса.
13. Документирование и оформление результатов супервизии: протоколы, отчёты, рекомендации.
14. Развивающая и нормативная функции супервизии: баланс между поддержкой и контролем.
15. Роль супервизора: профессиональные и личностные компетенции, границы ответственности.
16. Критерии эффективности супервизионной работы: как оценить результат для специалиста и клиента.
17. Использование результатов супервизии для планирования профессионального роста психолога.
18. Трудности и типичные ошибки в процессе супервизии: способы преодоления.
19. Интеграция супервизии в систему управления качеством психологической практики.
20. Современные тенденции и перспективы развития супервизии в отечественной и зарубежной психологии.
21. Виды запросов на супервизию: формулировка, структура, примеры из практики.
22. Супервизия сложных и этически неоднозначных случаев: алгоритм работы.
23. Особенности организации групповой (балинтовской) супервизии: цели, формат, преимущества.
24. Индивидуальный план профессионального развития психолога на основе результатов супервизии.
25. Супервизия начинающих специалистов: акценты, риски, методы поддержки.
26. Супервизия опытных психологов: задачи, особенности взаимодействия, развитие экспертизы.
27. Роль самоанализа и саморефлексии в процессе супервизии.
28. Влияние личностных особенностей психолога и супервизора на процесс супервизии.
29. Супервизия в различных сферах психологической практики (клиническая, организационная, школьная психология).
30. Профессиональные сообщества и интервизорские группы как форма супервизии и поддержки специалистов.

Критерии оценки:

84-100 баллов (оценка «отлично») выставляется студенту, если ответ полный, подробный, с научно обоснованными, развернутыми выводами, использование научной терминологии, опора на знания, полученные в ходе изучения дисциплин психологического цикла;

67-83 балла (оценка «хорошо») ответ полный, подробный с научно обоснованными, развернутыми выводами, не всегда точно использована научная терминология, недостаточно продемонстрирована опора на знания, полученные в ходе изучения дисциплин психологического цикла;

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») ответ неполный, недостаточный, содержательные ошибки в использовании научной терминологии, недостаточно продемонстрирована опора на знания, полученные в ходе изучения дисциплин психологического цикла;

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») вопрос не раскрыт, грубые ошибки в использовании научной терминологии, не продемонстрирована опора на знания, полученные в ходе изучения дисциплин психологического цикла, неоправданное употребление языка житейской психологии.

2. Инструкция по выполнению

Внимательно прочитайте вопрос и выберите один вариант ответа, который, по вашему мнению, является правильным. Обведите букву выбранного варианта.

Тестовые задания

1. Какова основная цель психологической супервизии? а) Диагностика личности клиента. б) Контроль и совершенствование профессиональной деятельности психолога. в) Индивидуальное консультирование. г) Проведение научных исследований.
2. Кто считается основоположником супервизии в психологии? а) З. Фрейд. б) К. Роджерс. в) Л. С. Выготский. г) Б. Ф. Скиннер.
3. Какой из перечисленных видов супервизии предполагает присутствие супервизора на сессии? а) Заочная. б) Очная. в) Онлайн. г) Коллегиальная.
4. Что такое «контрперенос» в супервизии? а) Перенос клиента на терапевта. б) Перенос супервизора на супервизируемого. в) Перенос супервизируемого на супервизора. г) Перенос терапевта на клиента.
5. Какой из перечисленных методов не относится к супервизионным? а) Анализ случая. б) Мозговой штурм. в) Ролевая игра. г) Наблюдение за сессией.
6. Какова основная функция супервизора? а) Оценка личности супервизируемого. б) Фасилитация профессионального развития и рефлексии. в) Управление организацией. г) Проведение тренингов для клиентов.
7. Какой формат супервизии предполагает работу нескольких специалистов над одним случаем? а) Индивидуальная. б) Групповая. в) Онлайн. г) Очная.
8. Что является главным критерием эффективности супервизии? а) Количество проведённых сессий. б) Профессиональный рост и повышение качества работы психолога. в) Продолжительность супервизионного контракта. г) Наличие сертификата о прохождении супервизии.
9. Какой из перечисленных документов разрабатывается в начале супервизионного процесса? а) Протокол заседания. б) Супервизионный контракт. в) Научная статья. г) Отчёт о практике.
10. Какова роль этических принципов в супервизии? а) Ограничивают свободу действий психолога. б) Обеспечивают безопасность и конфиденциальность всех участников процесса. в) Не имеют значения. г) Устанавливаются только супервизором.
11. Какой из перечисленных навыков является ключевым для супервизора? а) Навык публичных выступлений. б) Навык фасилитации и профессиональной рефлексии. в) Навык программирования. г) Навык бухгалтерского учёта.
12. Что такое «развивающая супервизия»? а) Супервизия, направленная только на контроль ошибок. б) Супервизия, ориентированная на профессиональный рост и развитие компетенций психолога. в) Супервизия, проводимая только для начинающих специалистов. г) Супервизия, основанная на наказании за ошибки.
13. Какой из перечисленных этапов не входит в классический фазный процесс супервизии? а) Определение запроса и проблемы. б) Разработка программы помощи. в) Реализация программы между сессиями. г) Проведение тренинга для клиентов.
14. Какова основная задача супервизора при работе с контрпереносом? а) Игнорировать свои чувства. б) Осознавать и анализировать свои эмоциональные реакции для пользы работы. в) Подавлять эмоции. г) Делиться всеми чувствами с клиентом.
15. Какой тип интервенции использует супервизор, когда даёт прямые рекомендации по работе с клиентом? а) Фасилитирующая. б) Экспертная (консультативная). в) Поддерживающая. г) Обучающая.
16. Какова роль групповой супервизии? а) Экономия времени супервизора. б) Обмен опытом, получение множественной обратной связи, развитие коллегиальности. в) Индивидуальная диагностика каждого участника. г) Проведение тренингов для группы клиентов.
17. Что такое «супервизорский контракт»? а) Трудовой договор с организацией. б) Соглашение между супервизором и супервизируемым о целях, формате, правилах и ответственности сторон. в) Договор с клиентом на оказание услуг. г) Протокол заседания кафедры.

18. Какой из перечисленных стилей деятельности супервизора считается неэффективным? а) Ориентированный на решение проблемы. б) Межличностно-сензитивный. в) Аморфный (неструктурированный). г) Располагающий (поддерживающий).

19. Какова основная задача анализа запроса клиента в контексте супервизии? а) Оценить личность клиента. б) Определить цели психологической помощи и соотнести их со структурой программы консультирования. в) Поставить диагноз клиенту. г) Разработать программу тренинга для группы клиентов.

20. Какой из перечисленных факторов не влияет на эффективность супервизорского процесса? а) Личностные качества супервизора и супервизируемого. б) Теоретическая ориентация участников. в) Качество рабочего альянса (контакта). г) Цвет стен в кабинете супервизора.

Критерии оценки:

При текущем контроле за правильный ответ на один вопрос студент может получить максимально 3 балл за один правильный ответ (60 баллов в совокупности).

Вопросы для опроса и собеседований на практических занятиях

1. История и виды тренинговых групп

Цель: изучить историю развития тренингового движения, основные виды групп и их назначение.

План работы:

- Ознакомиться с историей групповой психологической работы и философскими основаниями СПТ.
- Классифицировать виды тренинговых групп по целям, формату и аудитории.
- Подготовить краткое сообщение по одному из видов тренинга с примерами.

2. Особенности обучения взрослых в тренинге

Цель: освоить специфику учебной деятельности взрослых и возможности социальной адаптации через тренинг.

План работы:

- Изучить особенности обучения взрослых (андрагогика).
- Проанализировать функции социальной адаптации в тренинге.
- Разработать мини-кейс на адаптацию взрослого участника в группе.

3. Планирование и разработка программы тренинга

Цель: научиться составлять структуру и содержание тренинговой программы с учётом целей и аудитории.

План работы:

- Определить цели, задачи и целевую аудиторию тренинга.
- Составить логическую структуру программы (вводная, основная, завершающая части).
- Подобрать упражнения и методы для каждого этапа.

4. Групповая динамика и этапы развития группы

Цель: изучить закономерности групповой динамики, этапы развития, нормы и модели поведения.

План работы:

- Проанализировать классические модели групповой динамики (Тукман, Ялом).
- Описать этапы развития группы и типичные нормы поведения.
- Провести ролевую игру по формированию групповых норм.

Критерии оценки:

При текущем контроле (собеседовании на практических занятиях) за ответ на один из вопросов студент может получить максимально 10 баллов (всего 40 баллов в совокупности)

8-10 балла выставляется студенту, если ответ полный, подробный, с научно обоснованными, развернутыми выводами, использование научной терминологии, демонстрируется наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное и логически стройное изложение материала.

5-7 балла выставляется студенту, если отмечается наличие знаний в рамках темы не в полном объеме; допускаются отдельные логические погрешности с отдельными ошибками.

1-4 балла выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, но он неполный, недостаточный, содержательные ошибки в использовании научной терминологии.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Владеет научным аппаратом дисциплины.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» может стать систематическая активная работа на лабораторных занятиях.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий теста, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления об изученной дисциплине у студента нет. Не пользуется научной терминологией. Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины.

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные вопросы психологии развития и педагогической психологии, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки практического применения полученных знаний.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на вопросы по собеседованию по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях. Студент должен готовиться к предстоящему лабораторному занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

АУДИТОРНАЯ РАБОТА

а) ЛЕКЦИИ

По мере изучения курса дисциплины студенты ведут словарь психологических терминов. Большинство лекций начинается с повторения и закрепления освоенной ранее терминологии. В межлекционный период студенту необходимо изучать заданную литературу, знакомиться с первоисточниками, повторять лекционный материал по конспектам, пользуясь контрольными вопросами. Особое место следует уделять таблицам, схемам, данным преподавателем. Важно уяснить принцип создания таблицы, уметь свободно ориентироваться в ее содержании, иметь расширенное представление о заложенной в ней информации.

Хорошую помощь студентам окажет конспектирование заданного материала и создание собственных схем и таблиц, способствующих усвоению лекционного материала.

б) ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия относятся к аудиторным формам работы. Они предназначены для закрепления и более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала. Для повышения эффективности усвоения учебного материала и проведения практических занятий в активном режиме необходима самостоятельная подготовка студентов. Практические занятия организуются в форме семинаров, практикумов, а также используются смешанные формы: элементы семинаров, экспериментальных методик.

Студенты готовятся к практическим занятиям посредством изучения литературы, подготовки сообщений по отдельным темам и подтемам. Возможен выбор студентами тем в соответствии с профессиональными и личностными интересами. Важное место занимает работа с литературой, которую можно найти в институтской, городской библиотеках, читальных залах, в кафедральной библиотеке, а также у преподавателя. Следует помнить, что поиск и доступ к литературе облегчается посредством использования справочно-библиографического аппарата, который включает в себя каталоги, картотеки, библиографические указатели, справочный фонд (словари, справочники, энциклопедии). Можно также обратиться за поиском информации к электронным источникам, в частности, к Интернет-сети. Здесь можно использовать множество способов поиска, но, как правило, существует два наиболее оптимальных варианта: использование поисковых систем и поиск по конкретному электронному адресу.

Рекомендуется поиск современных научно-практических исследований осуществлять в журналах периодической печати: «Вопросы психологии», «Психологический журнал», «Журнал практической психологии», «Вестник РГНФ», «Мой психолог» и др. В последних номерах журнала за год печатаются тематические указатели статей.

Самостоятельная работа студентов предполагает разные формы работы: составление библиографии по определенному вопросу в алфавитном порядке, аннотирование - краткое изложение статьи или пособия (с указанием, для кого с какой целью и каким образом может быть использован текст, статья, монография), реферирование - составление обзора литературы, исследований в определенной научной области; конспектирование - краткое письменное последовательное изложение основного содержания книги, статьи, освобожденное от мелочей и

повторений; составление тезисов – краткого формулирования развернутого высказывания или основной мысли в тексте.

в) ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

В процессе обучения в институте будущие педагоги должны научиться диагностировать уровень психического развития ребенка, подростка, взрослого, видеть его особенности, находить наиболее оптимальные условия и пути развития психических процессов, свойств личности. Лабораторные занятия предназначены для формирования у студентов умения добывать психологическую информацию, классифицировать ее, определять ее значение, интерпретировать. Студенты участвуют в подготовке необходимого инструментария к проведению лабораторных занятий: ведут отбор необходимых методов исследования, работая с диагностическими пособиями, готовят протоколы, бланки, таблицы.

г) САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Данный вид работы позволяет не только повысить уровень научной компетентности в области научной дисциплины, но и приобрести практическую подготовку как в области самопознания и самореализации, что особенно важно для будущих педагогов, так и в области освоения средств и способов применения полученных знаний на практике в работе с детьми.

Основная организационная форма самостоятельной работы связана с подготовкой к практическим и лабораторным занятиям. Тематика практических занятий охватывает отдельные разделы программы курса и предполагает подготовку по теме с последующим активным участием на семинаре. Это становится возможным при умении студента подготовиться по теме, а также осмысленно воспринимать план занятия, логику и суть поставленных преподавателем вопросов, умение точно и связно излагать свои знания в соответствии с заданным вопросом. Ценится умение участвовать в дискуссии, развивать ее умело поставленными собственными вопросами, приводить примеры из практики, имеющие психологическое содержание, близкое теме занятия.

Подготовка рефератов

Методические рекомендации: Реферат, как форма самостоятельной научной работы студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Другой формой самостоятельной работы является работа индивидуально или в парах (тройках, группах) при проведении практикумов или лабораторных работ. Для того, чтобы успешно организовать свою работу, необходимо пользоваться следующими рекомендациями:

- осмыслить тему предстоящего занятия в соответствии с заданием преподавателя;
- изучить теоретический материал по лекциям и источникам, указанным преподавателем, овладеть психологической терминологией в соответствии с темой;
- для лучшего осмысления материала составить к нему краткий или расширенный план, изложить материал тезисно или законспектировать;
- ознакомиться с планом занятия и подготовить необходимые протоколы, бланки, таблицы, образцы, рекомендованные преподавателем дисциплины;
- на самом занятии внимательно ознакомиться с порядком выполнения работы и оформления полученных данных;
- представить в конце занятия устный или письменный отчет (тема и цель работы, описание методики, протокол исследования, обработка данных, анализ и интерпретация результатов).

Все формы самостоятельной работы как аудиторной, так и внеаудиторной являются формами текущего контроля. По окончании курса дисциплины студенты сдают экзамен (форма итогового контроля). К экзамену студенты готовятся в течение всей работы с преподавателем, а также самостоятельно. Вопросы к экзамену даются преподавателем в конце курса.