

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)

\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа**  
**Производственная практика, научно-исследовательская (квалификационная)**  
**практика**

направление 37.03.01 Психология  
направленность (профиль) 37.03.01.02 Психологическое консультирование и коучинг

Для набора \_\_\_\_\_ года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА психологии****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	<b>8 (4.2)</b>		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

**Объем практики**

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № .

Программу составил(и): канд. психол. наук, Доц., Казанцева Е.В. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Холина О. А. \_\_\_\_\_

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП: Б2.О

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПК-1.1:** Планирует и составляет программы просветительской и профилактической работы, консультативной и коррекционной помощи участникам образовательных отношений в учреждениях основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного профессионального образования

**ПК-1.2:** Оказывает консультативную и коррекционную помощь участникам образовательных отношений в учреждениях основного общего, среднего общего, профессионального и дополнительного профессионального образования и проводит с ними просветительскую и профилактическую работу

**ПК-2.1:** Планирует работу по диагностике, индивидуальному и групповому психологическому консультированию и сопровождению лиц, нуждающихся в психологической помощи

**ПК-2.2:** Проводит диагностику, индивидуальное и групповое психологическое консультирование и сопровождения лиц, нуждающихся в психологической помощи

**ПК-3.1:** Разрабатывает программы индивидуального и группового коучинга, управления коммуникацией, администрирования бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом в организациях разного типа

**ПК-3.2:** Проводит индивидуальный и групповой коучинг, управляет коммуникацией, администрирует бизнес-процессы и обеспечивает работу с персоналом в организациях разного типа

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:****Знать:**

основные методы работы психолога консультанта, коуча и их применение в решении различных профессиональных задач;

**Уметь:**

- применять навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- осуществлять организацию, планирование, методическую подготовку и реализацию проекта в области консультативной психологии и коучинга.

**Владеть:**

- навыками прогнозирования развития юридической ситуации и строительству психологического вмешательства с учетом этого прогноза;

- способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;

- способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии,

- способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;

- способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях.

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Производственная

**Способ практики:**

нет

**Форма практики:**

нет

**Тип практики:**

научно-исследовательская работа

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				

1.1	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности Теоретическое знакомство с основами научно- исследовательской (квалификационной) практики. Обсуждение цели и задач научно-исследовательской практики /Лек/	8	2	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-3.1	Л1.1
1.2	Написание общего плана научного исследования. Выработка проблемы, цели и задач исследования. Работа с научными источниками по проблеме исследования. /Ср/	8	70	ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1
<b>Раздел 2. Практический этап</b>					
2.1	Обсуждение методов диагностического обследования и методов математической статистики для обработки полученных данных. /Лек/	8	2	ПК-1.1 ПК-3.2	Л1.1
2.2	Подготовка и проведение теоретического исследования по проблеме исследования. Анализ научной отечественной и зарубежной литературы по проблеме исследования. /Ср/	8	70	ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					
3.1	Подготовка и проведение эмпирической части исследования. Описание и оформление полученных результатов исследования. /Ср/	8	72	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ануфриев	Научное исследование: курсовые, дипломные и диссертацион. работы	М.: Ось-89, 2004	0

#### 6.3. Информационные технологии:

##### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

##### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

psyttests.org

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место

студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отчёт по практике выполняется в формате страницы – А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 0,5 см. Шрифт – Times

New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Весь текст должен быть набран обычным шрифтом без стилей. Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики, и включать: титульный лист (см. Образец), содержание, введение, основную часть (состоящую из параграфов, соответствующих

этапам практики), выводы, список литературы. Приложение возможно на усмотрение студента. Объем отчёта 10-15 страниц без приложений. В основном содержании отчёта должны быть не только перечислены, но и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания; последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; описание навыков, приобретенных за время практики; какую помощь оказывали студенту руководители практики; возможные предложения по организации труда на соответствующем участке работы.

Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями. Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, специальность.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение собирать информацию по молодёжной проблематике, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

На основании дневника и отчета руководитель практики от кафедры экономической теории принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Защищенный отчет с указанием даты защиты передается руко-водителем практики от кафедры психологии лаборанту кафедры. Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики от кафедры экономической теории в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.