|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» | |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала)  РГЭУ (РИНХ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|  |
|  |  |
| **Рабочая программа**  **Учебная практика, учебно-ознакомительная практика** | |
|  |  |
| направление 37.03.01 Психология  направленность (профиль) 37.03.01.02 Психологическое консультирование и коучинг | |
|  |  |
| Для набора 2021 года | |
|  |  |
| Квалификация  Бакалавр | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 37.03.01.02-21-1-ПСХ.plx | | | | | | |  |  |  |  | стр. 2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КАФЕДРА |  | **психологии** | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение часов практики по семестрам** | | | | | | | | | **Объем практики** | | |  |
| Семестр  (<Курс>.<Семестр на курсе>) | | | **4 (2.2)** | | Итого | |  |  | Недель | 4 | | |
|  |  | Часов | 216 | | |
|  |  | ЗЕТ | 6 | | |
| Недель | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид занятий | | | УП | РП | УП | РП |  |  |  |  |  |  |
| Лекции | | | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Итого ауд. | | | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Кoнтактная рабoта | | | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| Сам. работа | | | 212 | 212 | 212 | 212 |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | 216 | 216 | 216 | 216 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОСНОВАНИЕ** | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.  Программу составил(и): канд. психол. наук, Доц., Казанцева Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зав. кафедрой: Холина О. А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 37.03.01.02-21-1-ПСХ.plx | | |  |  |  |  |  | стр. 3 |
| **1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | | | | | | | |
| Цикл (раздел) ООП: | | Б2.О | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | |
| **УК-1.1:Определяет основные методы и умеет осуществлять критический анализ проблемых ситуаций** | | | | | | | | |
| **УК-1.2:Использует навыки анализа проблемных ситуаций на основе осуществления системного подхода** | | | | | | | | |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:** | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | |
| основные методы работы психолога-консультанта, коуча и их применение в решении различных профессиональных задач;  - нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность психолога-консультанта, коуча. | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | |
| использовать систему категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики;  - проводить библиографическую и информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач и оформлении научных статей, отчетов, заключений;  - работать со специализированными компьютерными программами организации; пользоваться нормативно-правовой документацией, создавать и оформлять необходимые для производственного процесса документы. | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | |
| -организации своего рабочего места; работы на ПК с применением стандартного программного обеспечения; анализа, обработки, формирования новых баз данных. | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ПРАКТИКА** | | | | | | | | |
| **Вид практики:** | | | | | | | | |
| Учебная | | | | | | | | |
| **Способ практики:** | | | | | | | | |
| стационарная | | | | | | | | |
| **Форма практики:** | | | | | | | | |
| непрерывно | | | | | | | | |
| **Тип практики:** | | | | | | | | |
| ознакомительная практика | | | | | | | | |
| **Форма отчетности по практике:** | | | | | | | | |
| Дневник о прохождении практики  Отчёт по практике | | | | | | | | |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | |
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | |
|  | **Раздел 1. 1. Подготовительный этап** | | |  |  |  |  | |
| 1.1 | Установочная конференция  Инструктаж по технике безопасности  Теоретическое знакомство с основами практики /Лек/ | | | 4 | 2 | УК-1.2 | Л1.1 | |
| 1.2 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих  деятельность психолога.  Работа с банком диагностических методик, имеющихся в учебной  лаборатории практической и экспериментальной психологии.  Проведение диагностического обследования, фиксирование и  обработка полученных данных. Подготовка письменного отчета на  основе проведенного обследования.  /Ср/ | | | 4 | 70 | УК-1.1 УК- 1.2 | Л1.1 | |
|  | **Раздел 2. 2. Практический этап** | | |  |  |  |  | |
| 2.1 | Общее знакомство с психофизиологическими методами  диагностики. Базовые аппаратурные методики диагностирования /Лек/ | | | 4 | 2 | УК-1.2 | Л1.1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 37.03.01.02-21-1-ПСХ.plx | | | |  |  |  |  |  |  | стр. 4 |
| 2.2 | | Работа с профессиональным оборудованием (устройством  психофизиологического тестирования «Психофизиолог», Модулем  психомоторных тестов, КС «Сигнал») как пользователь.  Работа с профессиональным оборудованием (устройством  психофизиологического тестирования «Психофизиолог», Модулем  психомоторных тестов, КС «Сигнал») как инструктор. Сбор данных  и построение индивидуального психологического профиля  обследуемого. /Ср/ | | | 4 | 70 | УК-1.1 УК- 1.2 | | Л1.1 | |
|  | | **Раздел 3. Заключительный этап** | | |  |  |  | |  | |
| 3.1 | | Изучение литературы по вопросам аппаратного диагностирования.  Составление планов-конспектов работы по отдельным  психологическим методам.  Подготовка и проведение индивидуального и группового  обследования по запросу психолога организации.  Практическая работа с тестами личности: диагностика и составление  диагностических отчетов по следующим методикам.  - Тест руки Вагнера;  - Формула темперамента Белова;  - Тест Айзенка EPQ;  -Ценностные ориентации (Рокич);  - тест Личностных акцентуаций характера; /Ср/ | | | 4 | 72 | УК-1.1 УК- 1.2 | | Л1.1 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | | |
| Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | | |
| **6.1. Учебная литература** | | | | | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | | | Колич-во | | |
| Л1.1 | Картошкин А. П. | | Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): учебно-методическое пособие | | Санкт-Петербург: Санкт- Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018 | | | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=495117 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | | |
| **6.3. Информационные технологии:** | | | | | | | | | | |
| **6.3.1. Перечень программного обеспечения** | | | | | | | | | | |
| Microsoft Office | | | | | | | | | | |
| **6.3.2. Перечень информационных справочных систем** | | | | | | | | | | |
| Консультант+ | | | | | | | | | | |
| psytests.org | | | | | | | | | | |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** | | | | | | | | | | |
| Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно | | | | | | | | | | |
| соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при | | | | | | | | | | |
| проведении учебных и научно-производственных работ. | | | | | | | | | | |
| Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и | | | | | | | | | | |
| написанию отчета. | | | | | | | | | | |
| Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место | | | | | | | | | | |
| студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 37.03.01.02-21-1-ПСХ.plx |  | стр. 5 |
|  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | |
| Отчёт по практике выполняется в формате страницы – А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 0,5 см. Шрифт – Times  New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Весь текст должен быть набран обычным шрифтом без стилей. Номер  страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики, и  включать: титульный лист (см. Образец), содержание, введение, основную часть (состоящую из параграфов, соответствующих  этапам практики), выводы, список литературы. Приложение возможно на усмотрение студента. Объём отчёта 10-15 страниц без  приложений. В основном содержании отчёта должны быть не только перечислены, но и проанализированы все виды проведённой в  процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; краткое изложение содержания  и выполнения программы и индивидуального задания; последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в  ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики; анализ наиболее  сложных и характерных случаев, изученных студентом; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;  описание навыков, приобретенных за время практики; какую помощь оказывали студенту руководители практики; возможные  предложения по организации труда на соответствующем участке работы.  Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями. Вместе с отчетом студент должен  представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации. В отзыве отражается:  - ФИО студента, группа, специальность.  - Место и время прохождения практики.  - Результативность решения поставленных перед практикантом задач.  - Степень заинтересованного отношения к поручениям.  - Умение собирать информацию по молодёжной проблематике, строить межличностные отношения.  - Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.  - Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.  На основании дневника и отчета руководитель практики от кафедры экономической теории принимает решение о допуске  студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.  Защищенный отчет с указанием даты защиты передается руко¬водителем практики от кафедры психологии лаборанту кафедры.  Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики от кафедры экономической теории в зачетной книжке  и экзаменационной ведомости. | | |