|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» | |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор Таганрогского института имени А.П. Чехова (филиала)  РГЭУ (РИНХ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|  |
|  |  |
| **Рабочая программа дисциплины**  **Менеджмент персонала** | |
|  |  |
| направление 09.04.03 Прикладная информатика  направленность (профиль) 09.04.03.02 Информационные системы и анализ больших данных | |
|  |  |
| Для набора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | |
|  |  |
| Квалификация  Магистр | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.04.03.02-22-1-ПИGZ.plx | | | | | | | |  |  |  | стр. 2 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | КАФЕДРА |  | **экономики и гуманитарно-правовых дисциплин** | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Распределение часов дисциплины по курсам** | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Курс | | | **1** | | Итого | | |  |  |  |  |
|  | Вид занятий | | | УП | РП |  |  |  |  |
|  | Лекции | | | 2 | 2 | 2 | 2 | |  |  |  |  |
|  | Практические | | | 4 | 4 | 4 | 4 | |  |  |  |  |
|  | Итого ауд. | | | 6 | 6 | 6 | 6 | |  |  |  |  |
|  | Кoнтактная рабoта | | | 6 | 6 | 6 | 6 | |  |  |  |  |
|  | Сам. работа | | | 62 | 62 | 62 | 62 | |  |  |  |  |
|  | Часы на контроль | | | 4 | 4 | 4 | 4 | |  |  |  |  |
|  | Итого | | | 72 | 72 | 72 | 72 | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ОСНОВАНИЕ** | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.      Программу составил(и): д-р экон. наук, Проф., Стаханов Д.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Зав. кафедрой: Майорова Л. Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.04.03.02-22-1-ПИGZ.plx | | |  |  |  |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | |
| 1.1 | Целями освоения дисциплины «Менеджмент персонала» являются формирование целостных, системных знаний о работе с персоналом организации, получение теоретических представлений об основах управления человеческими ресурсами организации, а также приобретения навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической работе, связанных с реализацией функций управления персоналом, таких как отбор персонала в организацию (методы сбора информации и оценки кандидатов при отборе), оценка результатов деятельности и профессионально значимых качеств сотрудников, их профессиональное развитие и мотивация, регламентация деятельности персонала в организации и ее документационное обеспечение, развитие способностей проектировать организационные структуры,овладение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | |
| **ПКР-2.1:Знать методику выполнения аналитических работ в ИТ-проекте** | | | | | | | | |
| **ПКР-2.2:Владеть навыками планирования, организации, контроля аналитических работ в ИТ-проекте** | | | | | | | | |
| **УК-3.1:Знать методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.** | | | | | | | | |
| **УК-3.2:Уметь разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.** | | | | | | | | |
| **УК-3.3:Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.** | | | | | | | | |
| **УК-1.1:Знать процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.** | | | | | | | | |
| **УК-1.2:Уметь принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.** | | | | | | | | |
| **УК-1.3:Владеть методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:** | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | |
| Основные формы и виды работы в коллективе, формирования толерантных взаимоотношений;  Фомы и методы проектирования организационных структур, виды стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования, распределения и делегирования полномочий;  Основные методы и методики конфликтологии, способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций. | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | |
| Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;  Проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций,планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;  Применять методы и методики разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | |
| Работы коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;  Проектирования организационных структур, управления человеческими ресурсами организаций;  Разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-**  **ции** | **Литература** | |
|  | | **Раздел 1. Раздел 1. Методология управления персоналом** | |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.04.03.02-22-1-ПИGZ.plx | |  |  |  |  |  | стр. 4 |
| 1.1 | Тема 1.1 Теории управления о роли человека в организации: Формирование науки управления о роли человека в организации. Государственная система управления трудовыми ресурсами. Основные понятия дисциплины, содержание понятия «управление персоналом». Необходимость появления кадровых служб. Особенности управления персоналом в современных условиях Персонал предприятия как социальная  система организации и объект управления. Отличительные черты управления персоналом. Значение управления персоналом для обеспечения жизнедеятельности организации и повышения эффективности ее деятельности. /Лек/ | | 1 | 2 |  | Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 | |
| 1.2 | Тема 1.2 Формирование концепций менеджмента персонала: Эволюция концептуальных подходов в управлении персоналом,  историческое изменение роли персонала в деятельности предприятия.  Место и роль управления персоналом в системе управления  организацией. Виды систем управления персоналом. Современный  системный подход к управлению персоналом как совокупность  экономической, социальной и организационной систем. Структура  комплексной системы управления персоналом предприятия, основные  подсистемы. Принципы функционирования системы управления персоналом Современная концепция управления персоналом предприятия, основные элементы. Методы управления персоналом. Доклады и презентации по теме с использованием MS Office. /Пр/ | | 1 | 2 |  | Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.1 Л1.7Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.15 Л2.16Л3.2 Л3.3 | |
| 1.3 | Тема 1.3 Формирование стратегий управления персоналом:Понятие и цель стратегического управления персоналом.  Составляющие стратегии управления персоналом. Изменение составляющих стратегии управления персоналом в зависимости от стадии жизненного цикла организации.  Кадровая политика. Определение, необходимость, принципы. Типы  кадровой политики: пассивная, реактивная, превентивная и активная, их  характеристика. Основные составляющие кадровой политики. Открытая и  закрытая кадровые политики. Специфика составляющих кадровой политики при использовании открытой и закрытой ее версии. Доклады и презентации по теме с использованием MS Office. /Ср/ | | 1 | 12 |  | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.8Л2.8 Л2.9 Л2.11 Л2.12 Л2.15Л3.2 Л3.3 | |
|  | **Раздел 2. Раздел 2. Практические аспекты управления персоналом** | |  |  |  |  | |
| 2.1 | Тема 2.2 Привлечение и отбор персонала: Основы набора, отбора и найма персонала. Факторы, влияющие на привлечение персонала. Методы привлечения персонала. Достоинства и  недостатки активных и пассивных методов удовлетворения потребностей в  персонале. Достоинства и недостатки использования различных СМИ для  привлечения кандидатов. Источники привлечения кандидатов. Достоинства и недостатки  внешних и внутренних источников привлечения кандидатов. Основы отбора  персонала. Принципы отбора кадров, основные критерии отбора. Доклады и презентации по теме с использованием MS Office. /Пр/ | | 1 | 2 |  | Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.6 Л1.1 Л2.9 Л2.10Л3.2 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.04.03.02-22-1-ПИGZ.plx | |  |  |  |  |  | стр. 5 |
| 2.2 | Тема 2.3 Методы отбора кандидатов на рабочие места: Необходимость, критерии, формы и методы предварительного отбора.  Определение характеристик потенциальных кандидатов. Технология  проведения процедуры отбора кандидатов: основные этапы.  Порядок проведения интервью и тестирования. Критерии качества  тестов. Выявление характерологических особенностей работников.  Собеседование. Вопросы, задаваемые на собеседовании. Основные  ошибки при проведении собеседования. Профессиональные испытания как  метод отбора.  Отбор персонала с помощью кадровых агентств. Технология работы.  Виды предоставляемых услуг. Эффективность отбора персонала.Доклады и презентации по теме с использованием MS Office. /Ср/ | | 1 | 12 |  | Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.8Л2.13 Л2.14 Л2.17 Л2.18 Л2.19Л3.2 | |
| 2.3 | Тема 2.6 Мотивация в системе управления персоналом: Понятие мотивации, потребности, мотива, стимула. Краткосрочные и долгосрочные мотивы, их основные преимущества и недостатки. Роль и задачи менеджера по персоналу в разработке и реализации  мотивационной политики предприятия. Основные теории мотивации.  Практика применения. Недостатки. Концепция стимулирования. Конфликты  в трудовом коллективе. /Ср/ | | 1 | 12 |  | Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 | |
| 2.4 | Тема 2.9 Управление карьерой и работа с кадровым резервом: Управление карьерой как одно из ведущих направлений программы  развития персонала организации. Понятие, виды и этапы деловой карьеры персонала. Планирование деловой карьеры. Анализ кадрового потенциала. Содержание работы по формированию и подготовке кадрового резерва и требования к организации его обучения (мотивация, условия и стадийность обучения, наличие обратной связи).  Технология выявления навыков руководителя. Типы карьеры.  Профессиональная карьера. Внутриорганизационная карьера. Вертикальная,  горизонтальная и центростремительная карьеры. Этапы карьеры. /Ср/ | | 1 | 14 |  | Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 | |
| 2.5 | Тема 2.12 Современные модели управления персоналом: Виды моделей управления персоналом (зарубежный опыт и отечественная практика). Сравнительная характеристика моделей управления персоналом. Оценка экономической эффективности. Направления развития и совершенствования. /Ср/ | | 1 | 12 |  | Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.16Л3.2 Л3.3 | |
| 2.6 | /Зачёт/ | | 1 | 4 |  | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | |
| Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.04.03.02-22-1-ПИGZ.plx | | |  |  |  | стр. 6 |
| **5.1. Основная литература** | | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |
| Л1.1 | Шекшня С.В. | Управление персоналом современной организации: Учеб.-практ. пособие | | М.: ЗАО "Бизнес-шк. "Интел-Синтез", 2000 | 0 | |
| Л1.2 | Веснин В.Р. | Менеджмент персонала: Учеб. пособие для учащихся сред.-спец. учеб. заведений (ССУЗ) | | М.: Т.Д. "ЭЛИТ-2000", 2001 | 0 | |
| Л1.3 | Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. | Управление персоналом организации: отбор и оценка при найме, аттестация: Учеб. пособие по спец. "Менеджмент организации" и "Управление персоналом" | | М.: Экзамен, 2003 | 0 | |
| Л1.4 | Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ворожейкин И.Е., Громова О.Н., Захаров Д.К. | Управление персоналом организации: Практикум: Учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению и спец. "Менеджмент" | | М.: ИНФРА-М, 2002 | 0 | |
| Л1.5 | Одегов Ю. Г., Карташова Л. В. | Управление персоналом: оценка эффективности: учеб. пособие для вузов | | М.: Экзамен, 2004 | 0 | |
| Л1.6 | Гордиенко Ю. Ф., Обухов Д. В., Самыгин С. И. | Управление персоналом: учеб. пособие для вузов | | Ростов н/Д: Феникс, 2004 | 0 | |
| Л1.7 | Аширов | Управление персоналом: [учеб. пособие] | | М.: Проспект, 2009 | 0 | |
| Л1.8 | Веснин В.Р. | Менеджмент персонала: Учеб. пособие для учащихся сред.-спец. учеб. заведений (ССУЗ) | | М.: Т.Д. "ЭЛИТ-2000", 2001 | 1 | |
| **5.2. Дополнительная литература** | | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |
| Л2.1 | Федосеев В.Н., Капустин С.Н. | Управление персоналом организации: учеб. пособие по направлению "Менеджмент" | | М.: Экзамен, 2004 | 0 | |
| Л2.2 | Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Захаров Д.К., Ивановская Л.В., Иванов А.М., Каштанова Е.В., Коновалова В. Г., Ловчева М. В., Лукьянова Т.В., Митрофанова Е.А., Надворецкая Е.В., Розина Е.В., Розин М.В. | Управление персоналом: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом", "Экономика труда" | | М.: Экзамен, 2006 | 0 | |
| Л2.3 | Фёдорова, Минченкова О. Г. | Управление персоналом организации: учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" | | М.: КНОРУС, 2007 | 0 | |
| Л2.4 | Цыпкин, Люкшинов А. Н. | Управление персоналом: учеб. для студентов сред. спец. учеб. заведений по специальности "Менеджмент " | | М.: Мир, 2004 | 0 | |
| Л2.5 |  | Бизнес-курс. МБА. "Управление персоналом" | | М.: БИЗНЕССОФТ, 2005 | 0 | |
| Л2.6 | Веснин В. Р. | Управление персоналом: теория и практика: электрон. учеб. | | М.: КНОРУС, 2009 | 0 | |
| Л2.7 | Веснин | Управление персоналом: теория и практика: учебник | | М.: Проспект, 2008 | 0 | |
| Л2.8 | Егоршин | Основы управление персоналом: учеб. пособие | | М.: ИНФРА-М, 2008 | 0 | |
| Л2.9 | Дуракова И. Б., Волкова Л. П., Кобцева Е. Н., Полякова О. Н., Стадниченко Л. И., Талтынов С. М. | Управление персоналом: учебник | | М.: ИНФРА-М, 2011 | 0 | |
| Л2.10 | Кибанов А. Я., Баткаева И. А. | Управление персоналом организации: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. "Менеджмент" | | М.: Инфра-М, 2003 | 1 | |
| Л2.11 | Фёдорова, Наталья Васильевна, Минченкова, О. Г. | Управление персоналом организации: учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" | | М.: КНОРУС, 2007 | 1 | |
| Л2.12 | Цыпкин, Юрий Анатольевич, Люкшинов, А. Н. | Управление персоналом: учеб. для студентов сред. спец. учеб. заведений по специальности "Менеджмент " | | М.: Мир, 2004 | 1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 09.04.03.02-22-1-ПИGZ.plx | | |  |  |  | стр. 7 |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |
| Л2.13 | Веснин, В. Р. | Управление персоналом: теория и практика: электрон. учеб. | | М.: КНОРУС, 2009 | 1 | |
| Л2.14 | Веснин, Владимир Рафаилович | Управление персоналом: теория и практика: учебник | | М.: Проспект, 2008 | 1 | |
| Л2.15 | Незоренко Т. К. | Управление персоналом: монография | | Москва: Лаборатория книги, 2010 | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=88748 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| Л2.16 | Бабосов Е. М., Вайнилович Э. Г., Бабосова Е. С. | Управление персоналом: учебное пособие для вузов: учебное пособие | | Минск: ТетраСистемс, 2012 | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=111916 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| Л2.17 | Аксенова Е. А., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л., Малиновский П. В., Малиновская Н. М., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л. | Управление персоналом: учебник для вузов: учебник | | Москва: Юнити, 2015 | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=118464 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| Л2.18 | Плеханов А. Г., Плеханов В. А. | Управление персоналом: учебное пособие | | Самара: Самарский государственный архитектурно- строительный университет, 2011 | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=144364 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| Л2.19 | Куянцев И. А. | Управление персоналом: студенческая научная работа | | Москва: Студенческая наука, 2012 | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=228068 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| **5.3. Методические разрабоки** | | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | Колич-во | |
| Л.1 | Андрианова Е. В. | Методические указания по учебной практике: методические указания для бакалавров направления 38.03.03 «Управление персоналом», очной и заочной форм обучения: методическое пособие | | Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016 | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=571753 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| Л.2 | Данилова Е. П. | Основы организации труда: учебно- методическое пособие для студентов направления 38.03.03 «Управление персоналом», очной и заочной форм обучения: учебно- методическое пособие | | Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016 | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=571978 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| Л.3 | Банных А. А. | Разработка мобильного iOS-приложения «Личный кабинет сотрудника» для корпоративной информационной системы УГМК на базе 1C: зарплата и управление персоналом КОРП: студенческая научная работа | | Екатеринбург: б.и., 2020 | http://biblioclub.ru/index. php? page=book&id=597764 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей | |
| **5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы** | | | | | | |
| Информационно-справочная система "Гарант" | | | | | | |
| **5.4. Перечень программного обеспечения** | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 09.04.03.02-22-1-ПИGZ.plx |  | стр. 8 |
| **5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья** | | |
| При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме. | | |
|  |  |  |
| **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | |
| Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. | | |
|  |  |  |
| **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | |
| Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. | | |