

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)

_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

**Рабочая программа дисциплины
Управление персоналом**

направление 09.03.03 Прикладная информатика
направленность (профиль) 09.03.03.01 Прикладная информатика в менеджменте

Для набора _____ года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	18 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): д-р экон. наук, Проф., Стаханов Д.В. _____

Зав. кафедрой: Грищенко О. В. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Менеджмент персонала» являются формирование целостных, системных знаний о работе с персоналом организации, получение теоретических представлений об основах управления человеческими ресурсами организации, а также приобретения навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической работе, связанных с реализацией функций управления персоналом, таких как отбор персонала в организацию (методы сбора информации и оценки кандидатов при отборе), оценка результатов деятельности и профессионально значимых качеств сотрудников, их профессиональное развитие и мотивация, регламентация деятельности персонала в организации и ее документационное обеспечение, развитие способностей проектировать организационные структуры, овладение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-10.1: Идентифицирует коррупционное поведение в бытовой и профессиональной сферах
УК-10.2: Анализирует причины и условия способствующие коррупционному поведению
УК-10.3: Владеет способностью принимать обоснованные решения по недопущению коррупционного поведения
УК-3.1: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.
УК-3.2: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста.
УК-3.3: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
УК-6.1: Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.
УК-6.2: Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.
УК-6.3: Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
ОПК-4.1: Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.
ОПК-4.2: Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.
ОПК-4.3: Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
Основные формы и виды работы в коллективе, формирования толерантных взаимоотношений; Формы и методы проектирования организационных структур, виды стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования, распределения и делегирования полномочий; Основные методы и методики конфликтологии, способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
Уметь:
Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; Применять методы и методики разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
Владеть:
Работы коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Проектирования организационных структур, управления человеческими ресурсами организаций; Разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------

	Раздел 1. Раздел 1. Методология управления персоналом				
1.1	Тема 1.1 Теории управления о роли человека в организации: Формирование науки управления о роли человека в организации. Государственная система управления трудовыми ресурсами. Основные понятия дисциплины, содержание понятия «управление персоналом». Необходимость появления кадровых служб. Особенности управления персоналом в современных условиях Персонал предприятия как социальная система организации и объект управления. Отличительные черты управления персоналом. Значение управления персоналом для обеспечения жизнедеятельности организации и повышения эффективности ее деятельности. /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.8Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.2	Тема 1.2 Формирование концепций менеджмента персонала: Эволюция концептуальных подходов в управлении персоналом, историческое изменение роли персонала в деятельности предприятия. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией. Виды систем управления персоналом. Современный системный подход к управлению персоналом как совокупность экономической, социальной и организационной систем. Структура комплексной системы управления персоналом предприятия, основные подсистемы. Принципы функционирования системы управления персоналом Современная концепция управления персоналом предприятия, основные элементы. Методы управления персоналом. Доклады и презентации по теме с использованием MS Office. /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.8 Л1.1 Л1.6Л2.2 Л2.10 Л2.12 Л2.13 Л2.16 Л2.17Л3.2 Л3.3
1.3	Тема 1.3 Формирование стратегий управления персоналом: Понятие и цель стратегического управления персоналом. Составляющие стратегии управления персоналом. Изменение составляющих стратегии управления персоналом в зависимости от стадии жизненного цикла организации. Кадровая политика. Определение, необходимость, принципы. Типы кадровой политики: пассивная, реактивная, превентивная и активная, их характеристика. Основные составляющие кадровой политики. Открытая и закрытая кадровые политики. Специфика составляющих кадровой политики при использовании открытой и закрытой ее версии. Доклады и презентации по теме с использованием MS Office. /Ср/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.8 Л1.7Л2.2 Л2.9 Л2.10 Л2.12 Л2.13 Л2.16Л3.2 Л3.3
	Раздел 2. Раздел 2. Практические аспекты управления персоналом				
2.1	Тема 2.1 Планирование персонала: Сущность, цели и задачи планирования персонала. Основные принципы планирования персонала. Основные элементы планирования персонала: анализ состава персонала, определение количественной и качественной потребности в персонале, планирование отбора, использования, развития и высвобождения персонала, планирование затрат на персонал. Виды планов по персоналу. Оперативный план работы с персоналом. Методы планирования потребности в персонале /Лек/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.8 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.2 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22Л3.2

2.2	Тема 2.2 Привлечение и отбор персонала: Основы набора, отбора и найма персонала. Факторы, влияющие на привлечение персонала. Методы привлечения персонала. Достоинства и недостатки активных и пассивных методов удовлетворения потребностей в персонале. Достоинства и недостатки использования различных СМИ для привлечения кандидатов. Источники привлечения кандидатов. Достоинства и недостатки внешних и внутренних источников привлечения кандидатов. Основы отбора персонала. Принципы отбора кадров, основные критерии отбора. Доклады и презентации по теме с использованием MS Office. /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.8Л2.2 Л2.7 Л1.1 Л2.10 Л2.1Л3.2
2.3	Тема 2.3 Методы отбора кандидатов на рабочие места: Необходимость, критерии, формы и методы предварительного отбора. Определение характеристик потенциальных кандидатов. Технология проведения процедуры отбора кандидатов: основные этапы. Порядок проведения интервью и тестирования. Критерии качества тестов. Выявление характерологических особенностей работников. Собеседование. Вопросы, задаваемые на собеседовании. Основные ошибки при проведении собеседования. Профессиональные испытания как метод отбора. Отбор персонала с помощью кадровых агентств. Технология работы. Виды предоставляемых услуг. Эффективность отбора персонала. Доклады и презентации по теме с использованием MS Office. /Ср/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.8 Л1.7Л2.2 Л1.1 Л1.1 Л1.1 Л2.19 Л2.20Л3.2
2.4	Тема 2.4 Профориентация и трудовая адаптация персонала: Профессиональная ориентация: задачи и формы профориентационной работы. Экономические и социально-психологические цели профессиональной ориентации. Профессиональное образование и его виды. Управление профессиональной ориентацией. Сущность и необходимость трудовой адаптации. Роль менеджера по персоналу в разработке и реализации адаптационных мероприятий. /Лек/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.8 Л1.7Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.7Л3.2
2.5	Тема 2.5 Конфликты в трудовом коллективе: Понятие и источники конфликтов, анализ видов конфликтов и их характеристика, позитивные и негативные функции конфликтов в организации. Профилактика и диагностика конфликтов и стили поведения в конфликтной ситуации: соперничество, уход, приспособление, компромисс, сотрудничество. Доклады и презентации по теме с использованием MS Office. /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.8 Л1.7Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2
2.6	Тема 2.6 Мотивация в системе управления персоналом: Понятие мотивации, потребности, мотива, стимула. Краткосрочные и долгосрочные мотивы, их основные преимущества и недостатки. Роль и задачи менеджера по персоналу в разработке и реализации мотивационной политики предприятия. Основные теории мотивации. Практика применения. Недостатки. Концепция стимулирования. Конфликты в трудовом коллективе. /Ср/	4	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.8 Л1.7Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2

2.7	<p>Тема 2.7 Обучение и развитие персонала: Обучение персонала: модель систематического профессионального обучения. Факторы, определяющие потребности в обучении. Определение целей и выбор методов обучения персонала. Преимущества и недостатки различных методов обучения. Оценка эффективности обучения сотрудников.</p> <p>Основные направления программы развития персонала современной организации. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала Организация профессионального обучения. Критерии оценки эффективности обучения. /Лек/</p>	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7Л1.8 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2
2.8	<p>Тема 2.8 Оценка и аттестация работников как элемент системы управления персоналом: Понятие и объекты аттестации. Оценка деятельности как одна из функций управления персоналом. Подходы к оценке различных категорий работников. Критерии и методы оценки. Обязательные условия эффективной процедуры оценки деятельности (четкие «стандарты», достоверность информации, документирование и др.). Участники процесса аттестации и их функции. Этико-психологические аспекты проведения аттестации, понятие и построение ее этапов. Аттестационное собеседование. Разработка индивидуального плана развития и личных целей. Доклады и презентации по теме с использованием MS Office. /Пр/</p>	4	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.8 Л1.7Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2
2.9	<p>Тема 2.9 Управление карьерой и работа с кадровым резервом: Управление карьерой как одно из ведущих направлений программы развития персонала организации. Понятие, виды и этапы деловой карьеры персонала. Планирование деловой карьеры. Анализ кадрового потенциала. Содержание работы по формированию и подготовке кадрового резерва и требования к организации его обучения (мотивация, условия и стадийность обучения, наличие обратной связи).</p> <p>Технология выявления навыков руководителя. Типы карьеры. Профессиональная карьера. Внутриорганизационная карьера. Вертикальная, горизонтальная и центристремительная карьеры. Этапы карьеры. /Ср/</p>	4	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.8 Л1.7Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2
2.10	<p>Тема 2.10 Служба управления персоналом. Оценка эффективности управления персоналом: Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. Современные функции служб персонала. Требования к руководителю службы управления персоналом. Специфика деятельности служб управления персоналом в разных странах. Понятие экономической и социальной эффективности управления персоналом. Показатели оценки эффективности деятельности подразделений управления персоналом: Методы оценки эффективности деятельности кадровой службы. /Лек/</p>	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.8 Л1.7Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2

2.11	Тема 2.11 Экономическое обоснование мероприятий по управлению персоналом: Сущность и показатели оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом организации. Оценка экономических результатов и затрат, связанных с совершенствованием управления персоналом. Оценка эффективности деятельности персонала организации. Оценка эффективности службы управления персоналом организации. Оценка эффективности проектов по совершенствованию управления персоналом. Доклады и презентации по теме с использованием MS Office. /Пр/	4	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.2 Л1.7 Л1.8 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Л3.3
2.12	Тема 2.12 Современные модели управления персоналом: Виды моделей управления персоналом (зарубежный опыт и отечественная практика). Сравнительная характеристика моделей управления персоналом. Оценка экономической эффективности. Направления развития и совершенствования. /Ср/	4	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.8 Л1.7 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.17 Л3.2 Л3.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шекшня С.В.	Управление персоналом современной организации: Учеб.-практ. пособие	М.: ЗАО "Бизнес-шк. "Интел-Синтез", 2000	0
Л1.2	Веснин В.Р.	Менеджмент персонала: Учеб. пособие для учащихся сред.-спец. учеб. заведений (ССУЗ)	М.: Т.Д. "ЭЛИТ-2000", 2001	0
Л1.3	Кибанов А.Я., Дуракова И.Б.	Управление персоналом организации: отбор и оценка при найме, аттестация: Учеб. пособие по спец. "Менеджмент организации" и "Управление персоналом"	М.: Экзамен, 2003	0
Л1.4	Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ворожейкин И.Е., Громова О.Н., Захаров Д.К.	Управление персоналом организации: Практикум: Учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению и спец. "Менеджмент"	М.: ИНФРА-М, 2002	0
Л1.5	Одегов Ю. Г., Карташова Л. В.	Управление персоналом: оценка эффективности: учеб. пособие для вузов	М.: Экзамен, 2004	0
Л1.6	Аширов	Управление персоналом: [учеб. пособие]	М.: Проспект, 2009	0
Л1.7	Веснин В.Р.	Менеджмент персонала: Учеб. пособие для учащихся сред.-спец. учеб. заведений (ССУЗ)	М.: Т.Д. "ЭЛИТ-2000", 2001	1

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Гордиенко Ю. Ф., Обухов Д. В., Самыгин С. И.	Управление персоналом: учеб. пособие для вузов	Ростов н/Д: Феникс, 2004	0
Л2.2	Федосеев В.Н., Капустин С.Н.	Управление персоналом организации: учеб. пособие по направлению "Менеджмент"	М.: Экзамен, 2004	0

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Захаров Д.К., Ивановская Л.В., Иванов А.М., Каштанова Е.В., Коновалова В. Г., Ловчева М. В., Лукьянова Т.В., Митрофанова Е.А., Надворецкая Е.В., Розина Е.В., Розин М.В.	Управление персоналом: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом", "Экономика труда"	М.: Экзамен, 2006	0
Л2.4	Фёдорова, Минченкова О. Г.	Управление персоналом организации: учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации"	М.: КНОРУС, 2007	0
Л2.5	Цыпкин, Люкшинов А. Н.	Управление персоналом: учеб. для студентов сред. спец. учеб. заведений по специальности "Менеджмент "	М.: Мир, 2004	0
Л2.6		Бизнес-курс. МБА. "Управление персоналом"	М.: БИЗНЕСОФТ, 2005	0
Л2.7	Веснин В. Р.	Управление персоналом: теория и практика: электрон. учеб.	М.: КНОРУС, 2009	0
Л2.8	Веснин	Управление персоналом: теория и практика: учебник	М.: Проспект, 2008	0
Л2.9	Егоршин	Основы управление персоналом: учеб. пособие	М.: ИНФРА-М, 2008	0
Л2.10	Дуракова И. Б., Волкова Л. П., Кобцева Е. Н., Полякова О. Н., Стадниченко Л. И., Талтынов С. М.	Управление персоналом: учебник	М.: ИНФРА-М, 2011	0
Л2.11	Кибанов А. Я., Баткаева И. А.	Управление персоналом организации: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. "Менеджмент"	М.: Инфра-М, 2003	1
Л2.12	Фёдорова, Наталья Васильевна, Минченкова, О. Г.	Управление персоналом организации: учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации"	М.: КНОРУС, 2007	1
Л2.13	Цыпкин, Юрий Анатольевич, Люкшинов, А. Н.	Управление персоналом: учеб. для студентов сред. спец. учеб. заведений по специальности "Менеджмент "	М.: Мир, 2004	1
Л2.14	Веснин, В. Р.	Управление персоналом: теория и практика: электрон. учеб.	М.: КНОРУС, 2009	1
Л2.15	Веснин, Владимир Рафаилович	Управление персоналом: теория и практика: учебник	М.: Проспект, 2008	1
Л2.16	Незоренко Т. К.	Управление персоналом: монография	Москва: Лаборатория книги, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88748 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.17	Бабосов Е. М., Вайнилович Э. Г., Бабосова Е. С.	Управление персоналом: учебное пособие для вузов: учебное пособие	Минск: ТетраСистемс, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111916 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.18	Аксенова Е. А., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л., Малиновский П. В., Малиновская Н. М., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л.	Управление персоналом: учебник для вузов: учебник	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.19	Плеханов А. Г., Плеханов В. А.	Управление персоналом: учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно- строительный университет, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144364 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.20	Куянцев И. А.	Управление персоналом: студенческая научная работа	Москва: Студенческая наука, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228068 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.21	Куянцев И. А.	Управление персоналом: студенческая научная работа	Москва: Студенческая наука, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228069 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.22	Тараненко В.	Управление персоналом, корпоративный мониторинг, психодиагностика: научно- популярное издание	Киев: Мультимедийное Издательство Стрельбицкого, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234597 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л.1	Андреанова Е. В.	Методические указания по учебной практике: методические указания для бакалавров направления 38.03.03 «Управление персоналом», очной и заочной форм обучения: методическое пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571753 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л.2	Данилова Е. П.	Основы организации труда: учебно- методическое пособие для студентов направления 38.03.03 «Управление персоналом», очной и заочной форм обучения: учебно- методическое пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571978 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л.3	Баных А. А.	Разработка мобильного iOS-приложения «Личный кабинет сотрудника» для корпоративной информационной системы УГМК на базе 1С: зарплата и управление персоналом КОРП: студенческая научная работа	Екатеринбург: б.и., 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597764 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочная система "Гарант"

5.4. Перечень программного обеспечения

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.