

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Таганрогского института  
имени А.П. Чехова (филиала)  
РГЭУ (РИНХ)  
\_\_\_\_\_ Голобородько А.Ю.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Рабочая программа дисциплины  
Русский язык и культура речи**

направление 09.03.03 Прикладная информатика  
направленность (профиль) 09.03.03.01 Прикладная информатика в менеджменте

Для набора \_\_\_\_\_ года

Квалификация  
Бакалавр

КАФЕДРА **русского языка, культуры и коррекции речи****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	19 2/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): канд. филол. наук, Доц., Ваганова А.К. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: Анохина В. С. \_\_\_\_\_

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 1.1 формировать у студентов, обучающихся по направлению "Прикладная информатика", профессиональную речевую компетентность, дать знания о нормах и стилях современного русского литературного языка, развить умения делового общения, привить навыки правильной, точной, выразительной и коммуникативно оправданной речи.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УК-3.1:** Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.

**УК-3.2:** Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.

**УК-3.3:** Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.

**УК-4.1:** Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

**УК-4.2:** Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию

**УК-4.3:** Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:****Знать:**

основные нормы современного русского литературного языка, варианты их употребления, основные тенденции развития норм литературного языка, функциональные стили современного русского литературного языка (УК-4.1), особенности устной и письменной формы языка (УК-4.1), стратегию устного и письменного общения на русском языке (УК-4.1), основные коммуникативные качества речи, условия и лингвистические средства реализации коммуникативных качеств речи в профессиональном общении (УК-3.1), этический аспект культуры речи, этикетные нормы речевого поведения в социуме (УК-3.1)

**Уметь:**

применять основные для профессиональной деятельности стили русского литературного языка и жанры устной и письменной речи (УК-4.2), использовать словари и справочную литературу при выборе языковых средств в повседневном и профессиональном общении (УК-4.2), ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения (УК-3.2), планировать и организовывать собственную профессиональную речь в соответствии с коммуникативными и просветительскими задачами, объективно оценивать результаты и планировать действия по преодолению трудностей (УК-3.2)

**Владеть:**

навыки совершенствования своей речи для реализации задач общения в соответствии с требованиями функционального стиля и норм русского литературного языка (УК-4.3), навыки составления и ведения деловой документации (УК-4.3), навыки реализации точности, логичности, чистоты, богатства и выразительности своих высказываний в устной и письменной форме (УК-3.3), навыки устного и письменного делового общения с учетом индивидуальных особенностей собеседника и норм речевого этикета в коллективе (УК-3.3), навыки публичного выступления, аргументации (УК-3.3)

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Речевое взаимодействие</b>				
1.1	1. Тема: Общение и коммуникация. Структура и виды общения. 1.1. Речевое общение и коммуникация. Внутренние и внешние обстоятельства коммуникативно-речевой ситуации. 1.2. Функции общения. Условия эффективного общения. 1.3. Виды и формы общения. 1.4. Классификация общения по знаковой системе (по средствам общения). 1.5. Жесты и мимика как кинетическое средство общения. 1.6. Фонационные невербальные средство общения.  (Лекция) /Лек/	2	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.9 Л1.10 Л2.1 Л2.2 Л2.4

1.2	2. Тема: Основные единицы речевого общения. 2.1. Речевое событие. 2.2. Речевая ситуация. 2.3. Речевое взаимодействие. Этапы речевой деятельности и аспекты речевого общения.  (Практическое занятие) /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.4 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.3	3. Тема: Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. 3.1. Принцип кооперации Г.П. Грайса и его постулаты. 3.2. Принцип вежливости (Дж.Н. Лич) и его максимы. 3.3. Психологические принципы общения. 3.4. Нереплексивное и рефлексивное слушание.  (Практическое занятие) /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.4 Л1.8 Л1.9Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
1.4	4. Тема: Предмет и задачи дисциплины "Русский язык и культура речи". Современный русский литературный язык как основа культуры речи. 4.1. Разные значения термина "культура речи". 4.2. Предмет и задачи дисциплины "Русский язык и культура речи". 4.3. Понятие "литературный язык". 4.4. Признаки литературного языка. 4.5. Нелитературные разновидности языка.  (Лекция) /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.4
1.5	5. Тема: Самостоятельная работа студентов по речевому взаимодействию. Подготовка ответов на вопросы опроса 1, которые представлены в Приложении 1 к данной программе. Подготовка доклада по темам, предложенным в Приложении 1. При подготовке доклада и презентации к нему следует использовать Microsoft Office.  (Самостоятельная работа) /Ср/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.3 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6
<b>Раздел 2. Типы речевых ситуаций и функциональные разновидности современного русского языка</b>					
2.1	1. Тема: Функциональные стили современного русского языка. 1.1. Этимология слова "стиль". 1.2. Понятие "функциональный стиль языка". 1.3. Классификация стилей на основе функций языка. 1.4. Классификация стилей по сферам человеческой деятельности.  (Лекция) /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.4
2.2	2. Тема: Основные особенности официально-делового стиля. 2.1. Сфера применения официально-делового стиля и основные функции языка, представленные в этом стиле. 2.2. Основные стилевые черты и разновидности официально-делового стиля. 2.3. Лексические черты официально-делового стиля. 2.4. Морфологические черты официально-делового стиля. 2.5. Синтаксические черты официально-делового стиля.  (Лекция) /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.4
2.3	3. Тема: Основные особенности научного стиля. 3.1. Сфера применения и основные стилевые черты научного стиля. 3.2. Разновидности и жанры научного стиля. 3.3. Лексические средства научного стиля. 3.4. Морфологические черты научного стиля. 3.5. Синтаксические средства научного стиля.  (Лекция) /Лек/	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.4

2.4	<p>4. Тема: Научный и официально-деловой стили литературного языка.</p> <p>4.1. Общая характеристика официально-делового стиля.</p> <p>4.2. Анализ языка и стиля Федерального закона Российской Федерации "О рекламе &lt;...&gt;".</p> <p>4.3. Анализ лексических, морфологических и синтаксических особенностей официально-делового стиля в тексте трудового договора и "Положения о курсовых экзаменах и зачетах...".</p> <p>4.4. Структура и содержание служебных документов, официальных писем. Требования к языку и стилю документов.</p> <p>4.5. Общая характеристика научного стиля.</p> <p>4.6. Анализ языка и стиля научной критической статьи и фрагмента из научной монографии. Обобщение наблюдений.</p> <p>(Практическое занятие) /Пр/</p>	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.8 Л1.9Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6
2.5	<p>5. Тема: Основные особенности публицистического стиля.</p> <p>5.1. Сфера применения и функции публицистического стиля.</p> <p>5.2. Разновидности и основные стилевые черты публицистического стиля.</p> <p>5.3. Жанры публицистического стиля.</p> <p>5.4. Лексические черты публицистического стиля.</p> <p>5.5. Словообразовательные черты публицистического стиля.</p> <p>5.6. Морфологические черты публицистического стиля.</p> <p>5.7. Синтаксические черты публицистического стиля.</p> <p>(Лекция) /Лек/</p>	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.4
2.6	<p>6. Тема: Специфика разговорного стиля.</p> <p>6.1. Сфера употребления разговорного стиля и функции языка, характерные для данного стиля.</p> <p>6.2. Основные стилевые черты разговорного стиля.</p> <p>6.3. Лексические и фразеологические черты разговорного стиля.</p> <p>6.4. Словообразовательные особенности разговорного стиля.</p> <p>6.5. Морфологические черты разговорного стиля.</p> <p>6.6. Синтаксические черты разговорного стиля.</p> <p>(Лекция) /Лек/</p>	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.4
2.7	<p>7. Тема: Публицистический и разговорный стили современного русского языка.</p> <p>7.1. Общая характеристика публицистического стиля, его сферы применения и функций.</p> <p>7.2. Чтение и обсуждение статьи А.И. Солженицына "Живем среди руин". Анализ лексических, морфологических и синтаксических особенностей публицистической статьи.</p> <p>7.3. Общая характеристика разговорного стиля.</p> <p>7.4. Ознакомление с текстом магнитофонных записей разговоров. Чтение по ролям.</p> <p>7.5. Анализ лексических, словообразовательных, морфологических и синтаксических особенностей разговорного стиля в тексте сплошной расшифровки магнитофонной записи разговоров.</p> <p>7.6. Обобщение наблюдений в ходе практического занятия.</p> <p>(Практическое занятие) /Пр/</p>	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.8 Л1.9Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6
2.8	<p>8. Тема: Самостоятельная работа по разделу "Типы речевых ситуаций и функциональные разновидности современного русского языка".</p> <p>Подготовка ответов на вопросы опроса 2. Вопросы для опроса 2 представлены в Приложении 1. Подготовка доклада и презентации к нему. Темы для докладов представлены в Приложении 1. При подготовке доклада и составлении презентации следует использовать Microsoft Office.</p> <p>(Самостоятельная работа) /Ср/</p>	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

2.9	<p>9. Тема: Реклама в деловой речи.</p> <p>9.1. Общая характеристика рекламы как делового текста. Типы рекламы.</p> <p>9.2. Основные компоненты рекламного текста и их функции.</p> <p>9.3. Разновидности заголовков в рекламе.</p> <p>9.4. Сильные позиции в рекламном тексте.</p> <p>9.5. Языковые средства рекламы.</p> <p>9.6. Разновидности языковой игры в рекламных текстах.</p> <p>При подготовке доклада и презентации к нему по темам, предложенным в Приложении 1, следует использовать Microsoft Office.</p> <p>(Самостоятельная работа) /Ср/</p>	2	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.10	<p>10. Тема: Оратор и его аудитория.</p> <p>10.1. Разновидности ораторской речи.</p> <p>10.2. Композиция публичной речи.</p> <p>10.3. Специфика речевой аргументации. Типы аргументов.</p> <p>10.4. Способы словесного оформления публичного выступления.</p> <p>Подготовка речи: выбор темы, цель речи.</p> <p>10.5. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.</p> <p>При подготовке доклада и презентации к нему следует использовать Microsoft Office. Перечень тем для докладов представлен в Приложении 1.</p> <p>(Самостоятельная работа) /Ср/</p>	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
<b>Раздел 3. Коммуникативная и лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка</b>					
3.1	<p>1. Тема: Нормативный аспект культуры речи. Языковые нормы.</p> <p>1.1. Три аспекта культуры речи.</p> <p>1.2. Норма как центральное понятие культуры речи. Определение языковой нормы. Кодификация нормы.</p> <p>1.3. Типы норм литературного языка.</p> <p>1.4. Причины изменения норм.</p> <p>1.5. Варианты нормы.</p> <p>(Лекция) /Лек/</p>	2	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.4
3.2	<p>2. Тема: Стилистические нормы и типы стилистических ошибок.</p> <p>2.1. Литературные нормы и стилистические нормы, их различие.</p> <p>2.2. Расширение сферы употребления слова.</p> <p>2.3. Сужение сферы употребления слова.</p> <p>2.4. Типы стилистических ошибок.</p> <p>(Самостоятельная работа) /Ср/</p>	2	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.9Л2.1 Л2.2 Л2.4
3.3	<p>3. Тема: Орфоэпические нормы языка.</p> <p>3.1. Понятие "орфоэпическая норма". Функции орфоэпических норм.</p> <p>3.2. Произношение [г] перед гласными и сонорными, в буквосочетаниях "гк" и "гч".</p> <p>3.3. Выпадение согласных в неудобных для произношения сочетаниях стн, здн, стл.</p> <p>3.4. Произношение буквосочетаний чн, чт.</p> <p>3.5. Произношение заимствованных слов как в исконном языке.</p> <p>3.6. Акцентологические нормы как разновидность орфоэпических норм.</p> <p>3.7. Влияние фонетических процессов на произношение слова.</p> <p>Оглушение и уподобление.</p> <p>(Практическое занятие) /Пр/</p>	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.4 Л1.6 Л1.8 Л1.9Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6

3.4	<p>4. Тема: Лексические нормы и типы лексических ошибок.</p> <p>4.1. Понятие "лексическая норма".</p> <p>4.2. Употребление слов в несвойственном им значении.</p> <p>4.3. Смещение паронимов.</p> <p>4.4. Использование в литературном языке вместо общеупотребительного слова просторечного.</p> <p>4.5. Анахронизмы.</p> <p>4.6. Смещение компонентов в близких по значению фразеологизмах.</p> <p>(Самостоятельная работа) /Ср/</p>	2	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.4 Л1.6 Л1.8 Л1.9Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6
3.5	<p>5. Тема: Морфологические нормы языка.</p> <p>5.1. Соотношение понятий "морфологическая норма" и "грамматическая норма".</p> <p>5.2. Вариантные окончания родительного падежа единственного числа -а(-я) / -у(-ю) у существительных мужского рода.</p> <p>5.3. Вариантные окончания родительного падежа множественного числа -ов / нулевое окончание у существительных мужского рода.</p> <p>5.4. Вариантные окончания предложного падежа единственного числа -е / -у(-ю) у существительных мужского рода.</p> <p>5.5. Вариантные окончания творительного падежа единственного числа -ой (--ей) / -ою (-ею) у существительных женского рода.</p> <p>5.6. Нормы образования родовых форм имён существительных.</p> <p>(Практическое занятие) /Пр/</p>	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.4 Л1.6 Л1.8 Л1.9Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6
3.6	<p>6. Тема: Многообразие синтаксических норм языка.</p> <p>6.1. Синтаксис как раздел языка и как часть грамматики.</p> <p>6.2. Ошибки в согласовании и управлении.</p> <p>6.3. Смещение кратких и полных форм прилагательных при выражении сказуемого.</p> <p>6.4. Нарушение видовременной соотносительности глаголов в контексте.</p> <p>6.5. Ошибки в использовании однородных членов предложения.</p> <p>6.6. Нарушение порядка слов в причастном обороте.</p> <p>6.7. Нормы употребления деепричастного оборота.</p> <p>(Практическое занятие) /Пр/</p>	2	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.11Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6
3.7	<p>7. Тема: Грамматические нормы языка.</p> <p>7.1. Нарушение правил размещения слов в предложении.</p> <p>7.2. Неудачное употребление местоимений, приводящее к двусмысленности.</p> <p>7.3. Дублирование подлежащего.</p> <p>7.4. Нарушение порядка расположения частей сложного предложения.</p> <p>(Самостоятельная работа) /Ср/</p>	2	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.11Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
3.8	<p>8. Тема: Нарушения норм построения предложений.</p> <p>8.1. Установление отношений однородности между членом простого предложения и частью сложного.</p> <p>8.2. Отсутствие логико-грамматической связи между частями сложного предложения.</p> <p>8.3. Загромождение сложного предложения придаточными.</p> <p>8.4. Смещение прямой и косвенной речи.</p> <p>8.5. Неумелое введение цитат.</p> <p>(Самостоятельная работа) /Ср/</p>	2	8	УК-4.2 УК-4.3	Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.11Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
3.9	<p>9. Тема: Коммуникативные качества речи.</p> <p>9.1. Точность, понятность и чистота речи.</p> <p>9.2. Богатство и разнообразие речи.</p> <p>9.3. Выразительность речи.</p> <p>9.4. Уместность речи.</p> <p>9.5. Логичность речи.</p> <p>(Практическое занятие) /Пр/</p>	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6

3.10	10. Тема: Коммуникативный компонент культуры речи. Самостоятельная подготовка ответов на вопросы опроса 3, представленного в Приложении 1. Подготовка доклада и презентации к нему. Темы для докладов представлены в Приложении 1. При подготовке доклада и презентации следует использовать Microsoft Office. /Ср/	2	8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.4 Л1.7 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
3.11	11. Тема: Речевой этикет. 1. Речевой этикет, его назначение. Формулы речевого этикета в разных речевых ситуациях. 2. Речевой этикет в документах. 3. Подготовка ответов на вопросы опроса 4. Перечень вопросов представлен в Приложении 1. 4. Подготовка диалогов. 5. Составление доклада и презентации к нему. Перечень тем для докладов представлен в Приложении 1. При подготовке доклада и презентации следует использовать Microsoft Office.  (Самостоятельная работа) /Ср/	2	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
3.12	Зачет /Зачёт/	2	0	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Введенская, Л. А., Павлова, Л. Г.	Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов	Ростов н/Д: Феникс, 2006	129
Л1.2	Зверева Е. Н.	Основы культуры речи: теоретический курс: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2009	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90792">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90792</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Крым И. А.	Основы общения и культуры речи: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232680">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232680</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Акимова Н. В., Бессонова Ю. А.	Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика: учебно-методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363677">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363677</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.5		Русский язык и культура речи: этический аспект изучения: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495257">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495257</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Романова Н. Н.	Русский язык и культура речи: учебник	Москва: ФЛИНТА, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=603178">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=603178</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.7	Фесенко О. П.	Русский язык и культура речи: тренинговые задания и упражнения: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=607304">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=607304</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.8	Лыткина, О. И.	Практический курс культуры речи	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2009	<a href="http://www.iprbookshop.ru/46308.html">http://www.iprbookshop.ru/46308.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.9	Лыткина, О. И.	Теоретический курс культуры речи: учебное пособие	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2009	<a href="http://www.iprbookshop.ru/46332.html">http://www.iprbookshop.ru/46332.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.10	Горовая, И. Г.	Русский язык и культура речи: практикум для спо	Саратов: Профобразование, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/92162.html">http://www.iprbookshop.ru/92162.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.11	Новикова, Ю. Н., Атанова, Г. Ю.	Русский язык и культура речи: синтаксис и пунктуация: практическое пособие для студентов архитектурных специальностей	Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/92348.html">http://www.iprbookshop.ru/92348.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Коренева А. В.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114933">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114933</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Морозова С. М.	Русский язык и культура речи: сборник задач и упражнений	Москва: Альтаир МГАВТ, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429967">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429967</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Морозова С. М.	Русский язык и культура речи: сборник упражнений: сборник задач и упражнений	Москва: Альтаир МГАВТ, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429969">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429969</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4	Чечет Р. Г.	Культура речи: учебное пособие	Минск: РИПО, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600090">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600090</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Ваджибов, М. Д.	Русский язык и культура речи. Теоретический материал и практические задания: учебное пособие для бакалавров гуманитарных направлений подготовки	Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/88460.html">http://www.iprbookshop.ru/88460.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Ваджибов, М. Д.	Русский язык и культура речи. Тесты для самостоятельной подготовки к занятиям: практикум для бакалавров гуманитарных направлений подготовки	Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/88461.html">http://www.iprbookshop.ru/88461.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Всё образование интернета. Каталог ссылок: [WWW.catalog.alledu.ru](http://WWW.catalog.alledu.ru)

Русский филологический портал: [WWW.philology.ru](http://WWW.philology.ru)

Сайт «Словесник»: [WWW.slovesnik.ru](http://WWW.slovesnik.ru)

<http://gramota.ru> - справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех

<https://dic.academic.ru> - Словари и энциклопедии на Академике

### 5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке			
УК-4.1: Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации			
Знать: основные нормы современного русского литературного языка, варианты их употребления, основные тенденции развития норм литературного языка, функциональные стили современного русского литературного языка, особенности устной и письменной формы языка, стратегию устного и	Готовит ответы на вопросы к опросу, раскрывает своеобразие различных видов нормы, характеризует вариантность норм как результат языковой эволюции, определяет смысловые и стилистические различия между вариантами.	Полнота и содержательность ответа на вопрос к опросу. Умение подбирать примеры различных видов норм, примеры вариантности. Полная и адекватная характеристика системы норм современного русского литературного языка. Подготовка доклада.	Опрос 1 (Вопросы: 1 - 2). Опрос 2 (Вопросы: 1 - 9) Опрос 4 (Вопросы: 1 - 5). Доклады (Раздел 1. Темы докладов: 1; 8 - 10. Раздел 2. Темы докладов: 1 – 4. Раздел 3. Темы докладов: 1 - 14). Презентация к докладу. Вопросы к зачету (1-2; 7 – 15; 21 - 25).

письменного общения на русском языке			
УК-4.2: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию			
Уметь: применять основные для профессиональной деятельности стили русского литературного языка и жанры устной и письменной речи, использовать словари и справочную литературу при выборе языковых средств в повседневном и профессиональном общении	Выполняет устные и письменные упражнения, демонстрируя знание орфоэпических, орфографических, пунктуационных, лексических, фразеологических, морфологических, синтаксических норм русского литературного языка. Обосновывает правильность выбранного варианта языковой единицы.	Полнота и содержательность ответа на вопрос при опросе. Умение обосновывать применение выбранных языковых средств на основе знания норм современного русского литературного языка с помощью словарей и справочной литературы. Подготовка доклада. Умение самостоятельно находить решение поставленных задач.	Опрос 1 (Вопросы: 1 - 2). Опрос 2 (Вопросы: 1 - 9) Опрос 4 (Вопросы: 1 - 5). Доклады (Раздел 1. Темы докладов: 1; 8 - 10. Раздел 2. Темы докладов: 1 – 4. Раздел 3. Темы докладов: 1 - 14). Презентация к докладу. Задания № 1 – 5 для выполнения практических занятий. Вопросы к зачету (1-2; 7 – 15; 21 - 25).
УК-4.3: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств			
Владеть: навыками совершенствования	Использует знания различных видов норм современного	Владение навыками применения полученных знаний	Доклады (Раздел 1. Темы докладов: 1; 8 - 10.

<p>своей речи для реализации задач общения в соответствии с требованиями функционального стиля и норм русского литературного языка, навыками составления и ведения деловой документации</p>	<p>русского литературного языка в процессе выполнения устных и письменных упражнений, в процессе правки текста.</p>	<p>о нормах современного русского литературного языка в практике устной и письменной коммуникации. Подготовка доклада.</p>	<p>Раздел 2. Темы докладов: 1 – 4. Раздел 3. Темы докладов: 1 - 14). Презентация к докладу. Задания № 1 – 5 для выполнения практических занятий. Вопросы к зачету (1-2; 7 – 15; 21 - 25).</p>
<p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>			
<p>УК-3.1: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</p>			
<p>Знать:  основные коммуникативные качества речи, условия и лингвистические средства реализации коммуникативных качеств речи в профессиональном общении, этический аспект культуры речи, этикетные нормы речевого поведения</p>	<p>Характеризует различные коммуникативные качества речи, условия и языковые средства их реализации. Готовит ответы на вопросы к опросу, раскрывает соотношение нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи, характеризует</p>	<p>Полнота и содержательность ответа на вопрос во время опроса. Умение подбирать примеры для демонстрации различных коммуникативных качеств речи, специфики, различных аспектов культуры речи, требования речевого этикета в различных</p>	<p>Опрос 1 (Вопросы: 3 - 6). Опрос 2 (Вопросы: 10 - 14). Опрос 3 (Вопросы: 1- 7). Опрос 4 (Вопросы: 6 - 7).  Доклады (Раздел 1. Темы докладов: 2 – 7. Раздел 2. Темы докладов: 5 – 10. Раздел 3. Темы докладов: 15 - 20).</p>

в социуме	требования русского речевого этикета.	ситуациях общения. Подготовка доклада.	Презентация к докладу.  Вопросы к зачету (3 – 6; 16 – 20; 26 – 27; 28 - 34).
УК-3.2: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста			
Уметь:  ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения, планировать и организовывать собственную профессиональную речь в соответствии с коммуникативными и просветительскими задачами, объективно оценивать результаты и планировать действия по преодолению	Структурирует свои устные и письменные высказывания в соответствии с профессиональной задачей общения, с требованиями нормативного, коммуникативного и этического компонентов культуры речи.	Осуществляет и обосновывает самооценку результатов своей речевой коммуникативной деятельности, планирует пути повышения уровня собственной речевой культуры.	Опрос 1 (Вопросы: 3 - 6). Опрос 2 (Вопросы: 10 - 14). Опрос 3 (Вопросы: 1 - 7). Опрос 4 (Вопросы: 6 - 7).  Задание № 6 для выполнения практического занятия.  Доклады (Раздел 1. Темы докладов: 2 – 7. Раздел 2. Темы для докладов: 5 – 10. Раздел 3. Темы докладов: 15 - 20). Презентация к докладу.  Вопросы к зачету (3 – 6; 16 – 20; 26 – 27;

трудностей			28 - 34).
УК-3.3: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем			
Владеть:  навыками реализации точности, логичности, чистоты, богатства и выразительности своих высказываний в устной и письменной форме, навыками устного и письменного делового общения с учетом индивидуальных особенностей собеседника и норм речевого этикета в коллективе, навыками публичного выступления, аргументации	Использует знания о нормативном, коммуникативном и этическом аспектах культуры речи при планировании и подготовке публичного выступления.	Применение полученных знаний о различных аспектах речевой культуры в процессе анализа результатов своей и чужой речевой деятельности с целью реализации задач профессионального и межличностного общения.	Доклады (Раздел 1. Темы докладов: 2 – 7. Раздел 2. Темы докладов: 5 – 10. Раздел 3. Темы докладов: 15 - 20). Презентация к докладу.  Задание № 6 для выполнения практического занятия.  Вопросы к зачету (3 – 6; 16 – 20; 26 – 27; 28 - 34).

1.2. Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов - оценка «зачтено»

0-49 баллов - оценка «не зачтено»

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к зачету**

1. Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и культура речи».
2. Русский литературный язык как основа культуры речи.
3. Понятие «общение». Функции, виды и формы речевого общения.
4. Основные единицы речевого общения.
5. Эффективность речевой коммуникации.
6. Невербальные средства общения.
7. Функциональные стили современного русского литературного языка (общая характеристика).
8. Основные особенности официально-делового стиля.
9. Структура и содержание служебных документов.
10. Структура и содержание официальных писем.
11. Требования к языку и стилю документов.
12. Основные особенности научного стиля.
13. Специфика разговорного стиля.
14. Основные особенности публицистического стиля.
15. Реклама в деловой речи.
16. Особенности публичной речи. Оратор и его аудитория.
17. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
18. Начало, развертывание и завершение речи.
19. Способы словесного оформления публичного выступления.
20. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
21. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма.
22. Стилистические нормы и типы стилистических ошибок.
23. Лексические нормы и типы лексических ошибок.
24. Орфоэпические нормы.
25. Грамматические нормы и типы грамматических ошибок.
26. Этический компонент культуры речи.
27. Речевой этикет в документах.
28. Коммуникативный компонент культуры речи. Точность речи.
29. Коммуникативный компонент культуры речи. Понятность речи.
30. Коммуникативный компонент культуры речи. Чистота речи.
31. Коммуникативный компонент культуры речи. Богатство и разнообразие речи.
32. Коммуникативный компонент культуры речи. Выразительность речи.
33. Коммуникативный компонент культуры речи. Уместность речи.
34. Коммуникативный компонент культуры речи. Логичность речи.



## **Критерии оценки:**

- 84-100 баллов (оценка «зачтено») – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- 67-83 баллов (оценка «зачтено») – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- 50-66 баллов (оценка «зачтено») – наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 0-49 баллов (оценка «не зачтено») – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

## **ВОПРОСЫ ДЛЯ ОПРОСА**

### **Вопросы для опроса 1**

1. Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и культура речи».
2. Русский литературный язык как основа культуры речи.
3. Понятие «общение». Функции, виды и формы речевого общения.
4. Основные единицы речевого общения.
5. Эффективность речевой коммуникации.
6. Невербальные средства общения.

### **Вопросы для опроса 2**

1. Функциональные стили современного русского литературного языка (общая характеристика).
2. Основные особенности официально-делового стиля.
3. Структура и содержание служебных документов.
4. Структура и содержание официальных писем.
5. Требования к языку и стилю документов.
6. Основные особенности научного стиля.
7. Специфика разговорного стиля.
8. Основные особенности публицистического стиля.
9. Реклама в деловой речи.
10. Особенности публичной речи. Оратор и его аудитория.
11. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
12. Начало, развертывание и завершение речи.
13. Способы словесного оформления публичного выступления.
14. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

### **Вопросы для опроса 3**

1. Коммуникативный компонент культуры речи. Точность речи.
2. Коммуникативный компонент культуры речи. Понятность речи.
3. Коммуникативный компонент культуры речи. Чистота речи.
4. Коммуникативный компонент культуры речи. Богатство и разнообразие речи.
5. Коммуникативный компонент культуры речи. Выразительность речи.
6. Коммуникативный компонент культуры речи. Уместность речи.
7. Коммуникативный компонент культуры речи. Логичность речи.

### **Вопросы для опроса 4**

1. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма.
2. Стилистические нормы и типы стилистических ошибок.
3. Лексические нормы и типы лексических ошибок.
4. Орфоэпические нормы.
5. Грамматические нормы и типы грамматических ошибок.
6. Этический компонент культуры речи.
7. Речевой этикет в документах.

За каждый опрос студент может набрать до 10 баллов. Таким образом, в сумме оценочное средство «опрос» (опрос 1, опрос 2, опрос 3, опрос 4) оценивается в 40 баллов.

### **Критерии оценки:**

- 9-10 баллов (оценка «отлично») – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной части программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; грамотное

и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 7-8 баллов (оценка «хорошо») – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной части программы дисциплины в соответствии с целями обучения, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 5-6 баллов (оценка «удовлетворительно») – наличие твердых знаний в объеме пройденной части курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов;

- 0-4 баллов (оценка «неудовлетворительно») – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

**ЗАДАНИЕ № 1 ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ ПО  
РАЗДЕЛУ «КОММУНИКАТИВНАЯ И ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ  
НОСИТЕЛЯ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА» (ТЕМА:  
ОРФОЭПИЧЕСКАЯ НОРМА).**

**Упражнение 1. Найдите в каждой группе слов «лишнее» по акцентологическому признаку. (Данное упражнение выполняется по орфоэпическому словарю русского языка. Его можно найти, например, через поисковик. Сначала надо по словарю проверить ударение каждого слова, обозначить ударный гласный, например, заглавной буквой. Затем следует найти «лишнее» слово в каждом столбике и подчеркнуть его).**

- |              |            |               |
|--------------|------------|---------------|
| 1) иконопись | 1) свекла  | 1) откупорить |
| 2) досуха    | 2) шасси   | 2) красивее   |
| 3) благовест | 3) щавель  | 3) бармен     |
| 4) коклюш    | 4) звонит  | 4) танцовщик  |
| 5) сливовый  | 5) каталог | 5) ломота     |

**Упражнение 2. Разделите приведённые слова на три группы в зависимости от варианта произношения сочетания ЧН:**

**а) слова, в которых произносится [чн];**

**б) слова, в которых произносится [шн];**

**в) слова, допускающие оба варианта произношения. (Для выполнения упражнения произношение каждого слова необходимо проверить по орфоэпическому словарю русского языка).**

Античный, библиотечный, булочная, бутылочный, горчичник, подсолнечник, вторично, единичный, убыточный, перечница, лавочник, конечно, копеечный, лихорадочный, мелочность, нарочно, очечник, порядочный, пустячный, сердечный, скучный, съёмочный, скворечник, солнечный, сливочный, тренировочный, убыточность, уличный, шапочный, ячневая, яичница.

**ЗАДАНИЕ № 2 ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ ПО РАЗДЕЛУ  
«КОММУНИКАТИВНАЯ И ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НОСИТЕЛЯ  
СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА» (ТЕМА: ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ И  
ТИПЫ ЛЕКСИЧЕСКИХ ОШИБОК).**

**1. Лексические нормы и типы лексических ошибок**

**Вопрос 1.** Определите тип лексической ошибки.

*Художник **нарисовал репродукцию** и вышел из комнаты.*

- употребление слов в несвойственном им значении как следствие незнания значений этих слов - 100

- смешение паронимов

- использование в литературном языке вместо общеупотребительного слова просторечного

- анахронизм

**Вопрос 2.** Определите тип лексической ошибки.

*На вокзале висит объявление: «Касса для **командировочных** на втором этаже».*

- употребление слов в несвойственном им значении как следствие незнания значений этих слов

- смешение паронимов - 100

- использование в литературном языке вместо общеупотребительного слова просторечного

- анахронизм

**Вопрос 3.** Определите тип лексической ошибки.

*Студенты первого курса для вселения в общежитие должны **предоставить** справки.*

- употребление слов в несвойственном им значении как следствие незнания значений этих слов

- смешение паронимов - 100

- использование в литературном языке вместо общеупотребительного слова просторечного

- анахронизм

**Вопрос 4.** Определите тип лексической ошибки.

*Он был **смешной** парень; как начнёт смеяться, так не остановишь.*

- употребление слов в несвойственном им значении как следствие незнания значений этих слов

- смешение паронимов - 100

- использование в литературном языке вместо общеупотребительного слова просторечного

- анахронизм

**Вопрос 5.** Определите тип лексической ошибки.

*Можно начинать собрание: **форум** уже есть.*

- употребление слов в несвойственном им значении как следствие незнания значений этих слов

- смешение паронимов - 100

- использование в литературном языке вместо общеупотребительного слова просторечного

- анахронизм

**Вопрос 6.** Определите тип лексической ошибки.

*За **нетактичное** поведение пассажиру сделали замечание.*

- употребление слов в несвойственном им значении как следствие незнания значений этих слов

- смешение паронимов - 100

- использование в литературном языке вместо общеупотребительного слова просторечного

- анахронизм

**Вопрос 7.** Определите тип лексической ошибки.

*Ни один укол, который делает медицинская сестра Наташа, не **бывает больным**.*

- употребление слов в несвойственном им значении как следствие незнания значений этих слов

- смешение паронимов - 100

- использование в литературном языке вместо общеупотребительного слова просторечного

- анахронизм

**Вопрос 8.** Определите тип лексической ошибки.

*Председатель собрания **представил** слово докладчику.*

- употребление слов в несвойственном им значении как следствие незнания значений этих слов

- смешение паронимов - 100

- использование в литературном языке вместо общеупотребительного слова просторечного

- анахронизм

**Вопрос 9.** Определите тип лексической ошибки.

*После окончания лицея Пушкин был принят на работу в Коллегию иностранных дел.*

- употребление слов в несвойственном им значении как следствие незнания значений этих слов

- смешение паронимов

- использование в литературном языке вместо общеупотребительного слова просторечного

- анахронизм - 100

**Вопрос 10.** Определите тип лексической ошибки.

*План выполнен где-то на 102 %.*

- употребление слов в несвойственном им значении как следствие незнания значений этих слов - 100

- смешение паронимов

- использование в литературном языке вместо общеупотребительного слова просторечного

- анахронизм

**ЗАДАНИЕ № 3 ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ ПО РАЗДЕЛУ «КОММУНИКАТИВНАЯ И ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ НОСИТЕЛЯ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА» (ТЕМА: MORFOЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ ЯЗЫКА. ТЕМА: НОРМЫ ОБРАЗОВАНИЯ РОДОВЫХ ФОРМ ИМЁН СУЩЕСТВИТЕЛЬНЫХ)**

Вопрос 1. Образуйте форму единственного числа и определите род существительного *бандероли*

- мужской род

- женский род - 100

- средний род

- общий род

Вопрос 2. Образуйте форму единственного числа и определите род существительного *грозди*

- мужской род

- женский род - 100

- средний род

- общий род

Вопрос 3. Образуйте форму единственного числа и определите род существительного *плаксы*

- мужской род

- женский род

- средний род

- общий род - 100

Вопрос 4. Образуйте форму единственного числа и определите род существительного *судьи*

- мужской род - 100

- женский род

- средний род

- общий род

Вопрос 5. Образуйте форму единственного числа и определите род существительного *боты*

- мужской род - 100

- женский род

- средний род



- общий род

Вопрос 6. Выберите правильную форму слова:

Купите мне пару ...

- чулок - 100

- чулков

Вопрос 7. Выберите правильную форму слова:

Купите мне две пары ...

- носков - 100

- носок

Вопрос 8. Собран большой урожай ...

- помидор

- помидоров - 100

Вопрос 9. Разделите всё это на несколько равных ...

- доль

- долей - 100

Вопрос 10. Среди ... был способный студент.

- армян - 100

- армянов

**ЗАДАНИЕ № 4 ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ ПО  
РАЗДЕЛУ «КОММУНИКАТИВНАЯ И ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ  
НОСИТЕЛЯ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА» (ТЕМА:  
«СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ ЯЗЫКА. НОРМЫ УПОТРЕБЛЕНИЯ  
ДЕЕПРИЧАСТНОГО ОБОРОТА»)**

При решении заданий теста следует учесть, что согласно синтаксической норме, действие деепричастия и сказуемого должен выполнить один и тот же субъект (одно и то же подлежащее).

**Вопрос 1.** Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Путешествуя на велосипеде, ...

- развиваются мышцы ног и спины
- требуется немалая выносливость
- вы получаете большое удовольствие - 100
- у меня сломалась фара

**Вопрос 2.** Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Выбрав пьесу,

- началось распределение ролей
- оказалось, что там слишком много ролей
- была назначена первая репетиция
- мы немедленно начали репетировать - 100

**Вопрос 3.** Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Услышав длинный гудок,

- только после этого можно набрать номер
- наберите номер абонента - 100
- набирается номер абонента
- значит, линия свободна

**Вопрос 4.** Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Прогуливаясь по вечернему городу,

- мы получили настоящее удовольствие -100
- у нас завязался разговор
- подростками часто нарушаются правила поведения
- проспект произвел неизгладимое впечатление

**Вопрос 5.** Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

- Анализируя состав слова,
- у меня возник вопрос
  - мне поставили «отлично»
  - укажите его морфемы - 100
  - часто не указывается основа

**ЗАДАНИЕ № 5 ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ ПО  
РАЗДЕЛУ «КОММУНИКАТИВНАЯ И ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ  
НОСИТЕЛЯ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА» (ТЕМА: «МНОГООБРАЗИЕ  
СИНТАКСИЧЕСКИХ НОРМ ЯЗЫКА»)**

Выполняя тест, следует учесть ряд синтаксических норм языка.

1. Причастие, которое начинает причастный оборот, необходимо согласовать с определяемым словом.

2. В сложноподчинённом предложении сказуемое главного предложения должно быть согласовано с подлежащим этого же предложения, а не придаточного.

3. Действие деепричастия и действие сказуемого должно выполнять одно и то же подлежащее.

4. Приложения, выраженные прозвищами или условными названиями, не согласуются с определяемыми словами, то есть сохраняют начальную форму во всех падежах.

5. При сопоставительных союзах однородные члены располагаются так, что один из них ставится при первой части союза, а другой – при второй: например, *Я читаю не только газеты, но и журналы.* (нельзя сказать: «*Я не только читаю газеты, но и журналы*»).

6. Однородные члены с различным управлением не должны иметь при себе общее дополнение.

**Вопрос 1.** Определите характер грамматической ошибки:

Мой отец хорошо знал повадки не только зверей, но и голоса птиц.

- ошибка в употреблении однородных членов предложения с сопоставительными союзами - 100

- ошибка в употреблении деепричастного оборота

- ошибка в управлении

- ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого в сложноподчиненном предложении

**Вопрос 2.** Определите характер грамматической ошибки:

Слушатели передачи ожидали и надеялись на встречу с уважаемым ими телеведущим.

- ошибка в управлении в предложении с однородными членами - 100

- ошибка в согласовании причастных оборотов с определяемым словом

- ошибка в употреблении согласованных и несогласованных приложений

- ошибка в употреблении однородных членов предложения с сопоставительными союзами

**Вопрос 3.** Определите характер грамматической ошибки:

В повести Гоголя «Тарасе Бульбе» есть замечательная фраза: «Нет уз святее товарищества».

- ошибка в управлении в предложении с однородными членами

- ошибка в согласовании причастных оборотов с определяемым словом

- ошибка в употреблении согласованных и несогласованных приложений - 100

- ошибка в употреблении однородных членов предложения с сопоставительными союзами

**Вопрос 4.** Определите характер грамматической ошибки:

В этой статье я обратил внимание на ряд деталей, вызвавшие серьёзный интерес.

- ошибка в управлении в предложении с однородными членами

- ошибка в согласовании причастных оборотов с определяемым словом - 100
- ошибка в употреблении согласованных и несогласованных приложений
- ошибка в употреблении однородных членов предложения с сопоставительными союзами

**Вопрос 5.** Определите характер грамматической ошибки:

Все, кто видел эту картину, хвалил игру актера.

- ошибка в употреблении однородных членов предложения с сопоставительными союзами
- ошибка в употреблении деепричастного оборота
- ошибка в управлении
- ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого в сложноподчиненном предложении - 100

**Вопрос 6.** Определите характер грамматической ошибки:

В стихотворении «Письме к матери» С. Есенин раскрывает тему любви к самому родному человеку.

- ошибка в управлении в предложении с однородными членами
- ошибка в согласовании причастных оборотов с определяемым словом
- ошибка в употреблении согласованных и несогласованных приложений - 100
- ошибка в употреблении однородных членов предложения с сопоставительными союзами

**Критерии оценки:**

- 5 баллов - оценка «отлично» выставляется студенту, если при выполнении задания он проявил наличие глубоких исчерпывающих знаний изучаемой темы и продемонстрировал правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике;
- 4 балла - оценка «хорошо» выставляется студенту, если при выполнении задания он проявил наличие твердых и достаточно полных знаний изучаемой темы и

продемонстрировал в целом правильные действия по применению полученных знаний на практике с отдельными неточностями;

- 3 балла - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в целом проявил наличие основных знаний в объёме изучаемой темы, однако допустил ряд ошибок в ходе анализа языкового материала;
- 2 балла - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответы не связаны с вопросами, ответ содержит грубые ошибки, обнаруживает непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания в ходе анализа языкового материала, неточность ответов на вопросы.

За правильное и своевременное выполнение заданий №№ 1 – 5 для практических занятий студент может набрать до 5 баллов за каждое задание. В сумме все задания вместе позволяют набрать 25 баллов.

**ЗАДАНИЕ № 6 ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ ПО  
РАЗДЕЛУ «КОММУНИКАТИВНАЯ И ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ  
НОСИТЕЛЯ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА» (ТЕМА: «ЭТИЧЕСКИЙ  
АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ»)**

1. Составьте доклад и презентацию к нему, освещая речевые формулы конкретной речевой ситуации. Перечень тем докладов включён в Приложение 1.
2. Определите речевые роли в заданных речевых ситуациях, составьте диалоги с применением соответствующих речевых ролей. Разыграйте свои диалоги.
3. Выполните тест «Этический аспект культуры речи».

**Вопрос 1.** Формулами знакомства являются ...

- Разрешите (те) с вами (с тобой) познакомиться. - 50
- Моя фамилия Петров.
- Хорошо бы познакомиться. - 50
- Позвольте пригласить вас ...

**Вопрос 2.** Формулами представления являются ...

- Будем знакомы.
- Павел Петров. - 50
- Моё имя Павел Александрович. - 50
- Моё почтение.

**Вопрос 3.** К формулам приветствия относится ...

- Познакомьтесь (пожалуйста). Павел Александрович Петров. Ирина Сергеевна

Белова.

- Разрешите (позвольте) познакомиться вас с ...
- (Я) рад (счастлив) с вами познакомиться.
- Очень рад вас видеть! - 100

**Вопрос 4.** К речевому этикету сочувствия относится формула ...

- (Как) я вас понимаю! - 100
- Я вам искренне соболезную.
- (Большое, огромное) спасибо вам (тебе) за ...
- Надеюсь на скорую встречу.

**Вопрос 5.** Установите соответствие между формулами речевого этикета и высказываниями.

1. Формула приветствия. - Добро пожаловать!
2. Формула представления. – Хотел бы познакомиться вас с ...
3. Формула утешения. - Не впадайте в отчаяние. Всё изменится к лучшему.

Критерии оценки:

- 11-15 баллов - оценка «отлично» выставляется студенту, если при выполнении задания № 6 он проявил наличие глубоких исчерпывающих знаний изучаемой темы и продемонстрировал правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике; правильно ответил на все вопросы теста;
- 6-10 баллов - оценка «хорошо» выставляется студенту, если при выполнении задания № 6 он проявил наличие твердых и достаточно полных знаний изучаемой темы и продемонстрировал в целом правильные действия по применению полученных знаний на практике с отдельными неточностями; правильно ответил на 4 вопроса теста;
- 3-5 баллов - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в целом проявил наличие основных знаний в объёме изучаемой темы, однако допустил ряд ошибок в ходе анализа языкового материала; правильно ответил на 3 вопроса теста;
- 0-2 баллов - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответы не связаны с вопросами, ответ содержит грубые ошибки, обнаруживает непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания в ходе анализа языкового материала, неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы; не справился с выполнением большей части вопросов теста.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ**

### **Темы докладов по разделу «Речевое взаимодействие»**

1. Отличия литературного языка от нелитературных форм языка.
2. Речевая ситуация как важный компонент речевого общения.

3. Этапы речевой деятельности и их разновидности.
4. Категории количества и качества и их роль в речевом общении.
5. Категории отношения и способа и их роль в речевом общении.
6. Максимы, реализующие принцип вежливости в общении.
7. Мимика как разновидность кинетических невербальных средств общения.
8. Диалекты как нелитературная разновидность языка.
9. Жаргоны как нелитературная разновидность языка.
10. Просторечие как нелитературная разновидность языка.

**Темы докладов по разделу «Типы речевых ситуаций и функциональные разновидности современного русского языка»**

1. Разновидности заголовков в рекламе.
2. Сильные позиции в рекламном тексте.
3. Языковые средства рекламы.
4. Разновидности языковой игры в рекламных текстах.
5. Разновидности ораторской речи.
6. Композиция публичной речи.
7. Специфика речевой аргументации.
8. Типы аргументов.
9. Способы словесного оформления публичного выступления. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
10. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

**Темы докладов по разделу «Коммуникативная и лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка»**

1. Отражение фонетического процесса частичной ассимиляции в орфоэпических нормах русского языка.
2. Влияние полной ассимиляции на орфоэпические нормы языка.
3. Выпадение согласных в неудобных для произношения сочетаниях стн, здн, стл.
4. Особенности произношения заимствованных слов.
5. Особенности произношения заднеязычных согласных.
6. Нарушение правил размещения слов в предложении.
7. Неудачное употребление местоимений, приводящее к двусмысленности.
8. Дублирование подлежащего.
9. Нарушение порядка расположения частей сложного предложения.
10. Установление отношений однородности между членом простого предложения и частью сложного.
11. Отсутствие логико-грамматической связи между частями сложного предложения.
12. Загромождение сложного предложения придаточными.
13. Смешение прямой и косвенной речи.



14. Неумелое введение цитат.
15. Своеобразие использования в русском языке форм обращения *ты* и *вы*.
16. Речевой этикет при знакомстве.
17. Речевой этикет приветствия.
18. Речевой этикет приглашения и поздравления.
19. Речевой этикет соболезнования, сочувствия, утешения.
20. Речевой этикет благодарности.

**Критерии оценки:**

- 19-20 баллов выставляются студенту, если в докладе обоснована актуальность темы, материал изложен логично и полно, использованы актуальные источники литературы (учебные пособия - за последние 5 лет, периодические издания - за последние 3 года), материал излагался с использованием презентации;
- 15-18 баллов выставляются студенту, если в докладе обоснована актуальность темы, материал изложен логично, но неполно, использованы актуальные источники литературы, материал излагался с использованием презентации;
- 10-14 баллов выставляются студенту, если материал излагался с отдельными ошибками, использовались неактуальные источники литературы, презентация отсутствует;
- 0-9 баллов выставляются студенту, если доклад не связан с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса.

**3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета. Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии.

## Методические указания

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы русского языка и культуры речи, проблемы нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи и средства их реализации в профессиональном общении, различные виды норм русского литературного языка, функциональные стили русского литературного языка, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки эффективной речевой коммуникации с соблюдением требований культуры речи и норм речевого этикета, вырабатываются умения владеть важными для профессиональной деятельности жанрами устной и письменной речи, ориентироваться в различных речевых ситуациях, реализовывать свои коммуникативные намерения в адекватной речевой форме, организуются диалоги учащихся, моделирующие различные речевые ситуации, заслушиваются и обсуждаются доклады студентов.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно выполнить домашние задания, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент готовит доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти

их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и практических занятий.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой Университетская библиотека ONLINE [biblioclub.ru](http://biblioclub.ru). Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.