

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

**Рабочая программа дисциплины
Основы работы в конфигурациях системы "1С.Предприятие.8"**

направление 09.03.03 Прикладная информатика
направленность (профиль) 09.03.03.01 Прикладная информатика в менеджменте

Для набора 2019, 2020, 2021, 2022 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **информатики****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	18 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): канд. техн. наук, Доц., Веселая Анастасия Александровна; Преп., Бугрова Татьяна Викторовна _____

Зав. кафедрой: Тюшнякова И.А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	использовать экономические знания при анализе, оценке и интерпретации полученных результатов осуществления предпринимательской деятельности на основе изучения универсальной системы нового поколения «1С: Предприятие»
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-9.1:	Способен понимать экономические процессы и явления, происходящие в различных областях жизнедеятельности
УК-9.2:	Демонстрирует умение анализировать экономическую информацию, касающуюся различных областей жизнедеятельности
УК-9.3:	Владеет навыками формирования обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-1.1:	Решает прикладные задачи с использованием современных информационно коммуникационных технологий
УК-1.2:	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
УК-1.3:	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
ОПК-2.1:	Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-2.2:	Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-2.3:	Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
ПКО-2.1:	Использует технологические и функциональные стандарты, современные модели и методы оценки качества и надежности при проектировании, конструировании и отладке программных средств
ПКО-2.2:	Проводит обследование организаций, выявляет информационные потребности пользователей, формирует требования к информационной системе, участвует в реинжиниринге прикладных и информационных процессов
ПКО-2.3:	Применяет к решению прикладных задач базовые алгоритмы обработки информации, выполняет оценку сложности алгоритмов, программирует и тестирует программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	состав и основные требования нормативных документов, отражающих торговые операции организации.
Уметь:	использовать экономические знания при анализе, оценке и интерпретации полученных результатов осуществления предпринимательской деятельности с помощью программы «1С: Управление торговлей»; правильно определять последовательные этапы отражения в первичных документах складские операции организации.
Владеть:	навыками координации предпринимательской деятельности, в частности навыками отражения средств предприятия при помощи программы «1С: Управление торговлей».

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Основы работы с программой «1С: Управление торговлей»				

1.1	<p>Установка и запуск прикладного решения</p> <p>Просмотр справочника</p> <p>Ввод справочника нового элемента, новой группы</p> <p>Копирование, корректировка, удаление (пометка на удаление) элементов справочника</p> <p>Поиск данных в справочнике</p> <p>Документы: настройка периода в журнале документов, настройка списка документов</p> <p>Ввод нового документа, копирование документа, корректировка, создание документа на основании</p> <p>Удаление (пометка на удаление) документов</p> <p>Проведение документа</p> <p>Отчеты: настройка и формирование отчета</p> <p>Справка /Лек/</p>	4	4	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3</p> <p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ПКО-2.1</p> <p>ПКО-2.2 УК-9.1 УК-9.2</p> <p>УК-9.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3Л2.1 Л2.2</p> <p>Л2.3</p>
1.2	<p>Установка и запуск прикладного решения</p> <p>Просмотр справочника</p> <p>Ввод справочника нового элемента, новой группы</p> <p>Копирование, корректировка, удаление (пометка на удаление) элементов справочника</p> <p>Поиск данных в справочнике</p> <p>Документы: настройка периода в журнале документов, настройка списка документов</p> <p>Ввод нового документа, копирование документа, корректировка, создание документа на основании</p> <p>Удаление (пометка на удаление) документов</p> <p>Проведение документа</p> <p>Отчеты: настройка и формирование отчета</p> <p>Справка /Ср/</p>	4	8	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3</p> <p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ПКО-2.1</p> <p>ПКО-2.2 УК-9.1 УК-9.2</p> <p>УК-9.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3Л2.1 Л2.2</p> <p>Л2.3</p>
<p>Раздел 2. Ввод основных сведений об организации. Ввод информации о деловых партнерах предприятия и номенклатурных позициях</p>					
2.1	<p>Добавление нового пользователя, создание профиля групп пользователя</p> <p>Классификаторы: справочник «Валюты», «Банки», «Адресный классификатор»</p> <p>Определение валют управленческого и регламентированного учета</p> <p>Настройка списка используемых функциональных возможностей программы</p> <p>Справочник «Организации», учетная политика организации</p> <p>Справочник «Ответственные лица организации», «Расчетные счета организации»</p> <p>Справочник «Физические лица»</p> <p>Справочник «Кассы организации»</p> <p>Справочник «Подразделения организации»</p> <p>Справочник «Склады (складские территории)»</p> <p>Справочник «Контрагенты»</p> <p>Справочник «Номенклатура»: виды номенклатуры, единицы измерения, наборы номенклатуры</p> <p>Ценовые группы, виды цен, назначение цен номенклатуры</p> <p>Формирование прайс-листа</p> <p>Скидки: условия предоставления скидок, регистрация скидок /Лек/</p>	4	2	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3</p> <p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ПКО-2.1</p> <p>ПКО-2.2 УК-9.1 УК-9.2</p> <p>УК-9.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3Л2.1 Л2.2</p> <p>Л2.3</p>

2.2	<p>Добавление нового пользователя, создание профиля групп пользователя</p> <p>Классификаторы: справочник «Валюты», «Банки», «Адресный классификатор»</p> <p>Определение валют управленческого и регламентированного учета</p> <p>Настройка списка используемых функциональных возможностей программы</p> <p>Справочник «Организации», учетная политика организации</p> <p>Справочник «Ответственные лица организации», «Расчетные счета организации»</p> <p>Справочник «Физические лица»</p> <p>Справочник «Кассы организации»</p> <p>Справочник «Подразделения организации»</p> <p>Справочник «Склады (складские территории)»</p> <p>Справочник «Контрагенты»</p> <p>Справочник «Номенклатура»: виды номенклатуры, единицы измерения, наборы номенклатуры</p> <p>Ценовые группы, виды цен, назначение цен номенклатуры</p> <p>Формирование прайс-листа</p> <p>Скидки: условия предоставления скидок, регистрация скидок /Лаб/</p>	4	8	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3</p> <p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ПКО-2.1</p> <p>ПКО-2.2 УК-9.1 УК-9.2</p> <p>УК-9.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3Л2.1 Л2.2</p> <p>Л2.3</p>
2.3	<p>Добавление нового пользователя, создание профиля групп пользователя</p> <p>Классификаторы: справочник «Валюты», «Банки», «Адресный классификатор»</p> <p>Определение валют управленческого и регламентированного учета</p> <p>Настройка списка используемых функциональных возможностей программы</p> <p>Справочник «Организации», учетная политика организации</p> <p>Справочник «Ответственные лица организации», «Расчетные счета организации»</p> <p>Справочник «Физические лица»</p> <p>Справочник «Кассы организации»</p> <p>Справочник «Подразделения организации»</p> <p>Справочник «Склады (складские территории)»</p> <p>Справочник «Контрагенты»</p> <p>Справочник «Номенклатура»: виды номенклатуры, единицы измерения, наборы номенклатуры</p> <p>Ценовые группы, виды цен, назначение цен номенклатуры</p> <p>Формирование прайс-листа</p> <p>Скидки: условия предоставления скидок, регистрация скидок /Ср/</p>	4	10	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3</p> <p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ПКО-2.1</p> <p>ПКО-2.2 УК-9.1 УК-9.2</p> <p>УК-9.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3Л2.1 Л2.2</p> <p>Л2.3</p>
Раздел 3. Ввод начальных остатков					
3.1	<p>Ввод информации об остатках товаров</p> <p>Ввод данных об остатках денежных средств</p> <p>Ввод информации об остатках взаиморасчетов с партнерами /Лек/</p>	4	2	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3</p> <p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ПКО-2.1</p> <p>ПКО-2.2 УК-9.1 УК-9.2</p> <p>УК-9.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3Л2.1 Л2.2</p> <p>Л2.3</p>
3.2	<p>Ввод информации об остатках товаров</p> <p>Ввод данных об остатках денежных средств</p> <p>Ввод информации об остатках взаиморасчетов с партнерами /Лаб/</p>	4	6	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3</p> <p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ПКО-2.1</p> <p>ПКО-2.2 УК-9.1 УК-9.2</p> <p>УК-9.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3Л2.1 Л2.2</p> <p>Л2.3</p>

3.3	Ввод информации об остатках товаров Ввод данных об остатках денежных средств Ввод информации об остатках взаиморасчетов с партнерами /Ср/	4	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Раздел 4. Документооборот закупок					
4.1	Условия закупок: соглашения с поставщиками, регистрация этапов оплаты по заказам поставщиков Регистрация цен поставщиков Формирование заказа поставщикам Состояние выполнения заказа, статусы заказа Оплата заказов поставщикам: наличная оплата, безналичная оплата Контроль за расходом денежных средств Оформление возврата товара поставщикам /Лек/	4	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
4.2	Условия закупок: соглашения с поставщиками, регистрация этапов оплаты по заказам поставщиков Регистрация цен поставщиков Формирование заказа поставщикам Состояние выполнения заказа, статусы заказа Оплата заказов поставщикам: наличная оплата, безналичная оплата Контроль за расходом денежных средств Оформление возврата товара поставщикам /Лаб/	4	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
4.3	Условия закупок: соглашения с поставщиками, регистрация этапов оплаты по заказам поставщиков Регистрация цен поставщиков Формирование заказа поставщикам Состояние выполнения заказа, статусы заказа Оплата заказов поставщикам: наличная оплата, безналичная оплата Контроль за расходом денежных средств Оформление возврата товара поставщикам /Ср/	4	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Раздел 5. Документооборот продаж					
5.1	Взаимодействия: список взаимодействий, формирование взаимодействий Настройка ведения и проведение сделок с клиентами Условия продаж: типовые и индивидуальные соглашения с клиентами об условиях продаж Регистрация этапов оплат по заказам клиентов Формирование документа «Коммерческое предложение» Формирование заказов клиентам Состояние обеспечения заказов, статусы документа «Заказ клиента» Оплата заказов клиентов: счета на оплату, наличная оплата, безналичная оплата Реализация товаров и услуг, статусы документа «Реализация товаров и услуг» Возврат товаров от клиента: оформление заявок на возврат товаров от клиента, документ «Возврат товаров от клиента» /Лек/	4	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

5.2	<p>Взаимодействия: список взаимодействий, формирование взаимодействий</p> <p>Настройка ведения и проведение сделок с клиентами</p> <p>Условия продаж: типовые и индивидуальные соглашения с клиентами об условиях продаж</p> <p>Регистрация этапов оплат по заказам клиентов</p> <p>Формирование документа «Коммерческое предложение»</p> <p>Формирование заказов клиентам</p> <p>Состояние обеспечения заказов, статусы документа «Заказ клиента»</p> <p>Оплата заказов клиентов: счета на оплату, наличная оплата, безналичная оплата</p> <p>Реализация товаров и услуг, статусы документа «Реализация товаров и услуг»</p> <p>Возврат товаров от клиента: оформление заявок на возврат товаров от клиента, документ «Возврат товаров от клиента» /Лаб/</p>	4	4	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3</p> <p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ПКО-2.1</p> <p>ПКО-2.2 УК-9.1 УК-9.2</p> <p>УК-9.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3Л2.1 Л2.2</p> <p>Л2.3</p>
5.3	<p>Взаимодействия: список взаимодействий, формирование взаимодействий</p> <p>Настройка ведения и проведение сделок с клиентами</p> <p>Условия продаж: типовые и индивидуальные соглашения с клиентами об условиях продаж</p> <p>Регистрация этапов оплат по заказам клиентов</p> <p>Формирование документа «Коммерческое предложение»</p> <p>Формирование заказов клиентам</p> <p>Состояние обеспечения заказов, статусы документа «Заказ клиента»</p> <p>Оплата заказов клиентов: счета на оплату, наличная оплата, безналичная оплата</p> <p>Реализация товаров и услуг, статусы документа «Реализация товаров и услуг»</p> <p>Возврат товаров от клиента: оформление заявок на возврат товаров от клиента, документ «Возврат товаров от клиента» /Ср/</p>	4	4	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3</p> <p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ПКО-2.1</p> <p>ПКО-2.2 УК-9.1 УК-9.2</p> <p>УК-9.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3Л2.1 Л2.2</p> <p>Л2.3</p>
Раздел 6. Складские операции					
6.1	<p>Инвентаризация: документ «Пересчет товаров», регистрация складских актов по результатам пересчета</p> <p>Помощник оформления складских актов</p> <p>Заказ на перемещение товаров</p> <p>Перемещение товаров</p> <p>Сборка (разборка) товаров: варианты комплектации номенклатуры, заказы на сборку (разборку) товаров, формирование сборки (разборки) товаров</p> <p>Комплектация наборов номенклатуры для продажи /Лек/</p>	4	2	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3</p> <p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ПКО-2.1</p> <p>ПКО-2.2 УК-9.1 УК-9.2</p> <p>УК-9.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3Л2.1 Л2.2</p> <p>Л2.3</p>
6.2	<p>Инвентаризация: документ «Пересчет товаров», регистрация складских актов по результатам пересчета</p> <p>Помощник оформления складских актов</p> <p>Заказ на перемещение товаров</p> <p>Перемещение товаров</p> <p>Сборка (разборка) товаров: варианты комплектации номенклатуры, заказы на сборку (разборку) товаров, формирование сборки (разборки) товаров</p> <p>Комплектация наборов номенклатуры для продажи /Лаб/</p>	4	4	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3</p> <p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ПКО-2.1</p> <p>ПКО-2.2 УК-9.1 УК-9.2</p> <p>УК-9.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3Л2.1 Л2.2</p> <p>Л2.3</p>
6.3	<p>Инвентаризация: документ «Пересчет товаров», регистрация складских актов по результатам пересчета</p> <p>Помощник оформления складских актов</p> <p>Заказ на перемещение товаров</p> <p>Перемещение товаров</p> <p>Сборка (разборка) товаров: варианты комплектации номенклатуры, заказы на сборку (разборку) товаров, формирование сборки (разборки) товаров</p> <p>Комплектация наборов номенклатуры для продажи /Ср/</p>	4	4	<p>УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3</p> <p>ОПК-2.1</p> <p>ОПК-2.2</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>ПКО-2.1</p> <p>ПКО-2.2 УК-9.1 УК-9.2</p> <p>УК-9.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2</p> <p>Л1.3Л2.1 Л2.2</p> <p>Л2.3</p>
Раздел 7. Розничная торговля					

7.1	Введение розничной торговой точки в систему Настройка рабочего места кассира Оформление поступления товаров на розничные торговые точки Продажи в автоматизированной торговой точке Продажи в неавтоматизированной торговой точке Формирование отчетов по рознице /Лек/	4	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
7.2	Введение розничной торговой точки в систему Настройка рабочего места кассира Оформление поступления товаров на розничные торговые точки Продажи в автоматизированной торговой точке Продажи в неавтоматизированной торговой точке Формирование отчетов по рознице /Лаб/	4	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
7.3	Введение розничной торговой точки в систему Настройка рабочего места кассира Оформление поступления товаров на розничные торговые точки Продажи в автоматизированной торговой точке Продажи в неавтоматизированной торговой точке Формирование отчетов по рознице /Ср/	4	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
Раздел 8. Расчеты с подотчетными лицами					
8.1	Оформление выдачи денежных средств подотчетному лицу Регистрация закупок товаров подотчетным лицом Регистрация авансовых отчетов Оформление окончательных расчетов с подотчетными лицами /Лек/	4	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
8.2	Оформление выдачи денежных средств подотчетному лицу Регистрация закупок товаров подотчетным лицом Регистрация авансовых отчетов Оформление окончательных расчетов с подотчетными лицами /Лаб/	4	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
8.3	Оформление выдачи денежных средств подотчетному лицу Регистрация закупок товаров подотчетным лицом Регистрация авансовых отчетов Оформление окончательных расчетов с подотчетными лицами /Ср/	4	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
8.4	/Зачёт/	4	0	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ПКО-2.1 ПКО-2.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кутепов В. А.	1С Предприятие 8.0: Управление торговлей: практическое пособие	Москва: Лаборатория книги, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97281 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Филимонова Е. В.	Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие: учебник	Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602813 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Бойко, Э. В.	1С Предприятие 8.0: универсальный самоучитель	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010	http://www.iprbookshop.ru/957.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Марченко И. О., Перевертайло М. Л.	Разработка системы управления предприятием на платформе «1С: Предприятие 8.3»: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574864 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Муллина А. С.	Совершенствование профессионального обучения персонала организации: (на примере ООО «1С-ИжТиСи»): студенческая научная работа	Москва: б.и., 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577629 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Суворов, И. С.	1С Предприятие. Торговля и склад: практическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009	http://www.iprbookshop.ru/958.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

www.garant.ru – Сайт справочной системы о законодательстве РФ «ГАРАНТ»

5.4. Перечень программного обеспечения

1С: Предприятие (учебная версия)

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми программными средствами и выходом в Интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.