

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Таганрогского института
имени А.П. Чехова (филиала)
РГЭУ (РИНХ)
_____ Голобородько А.Ю.
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины
Правовые основы прикладной информатики

направление 09.03.03 Прикладная информатика
направленность (профиль) 09.03.03.01 Прикладная информатика в менеджменте

Для набора _____ года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА экономики и гуманитарно-правовых дисциплин**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|--|---------|----|--------|----|
| | Неделя | | 19 2/6 | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Практические | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Контактная работа | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Сам. работа | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1.

Программу составил(и): д-р филос. наук, Проф., Шолохов Андрей Витальевич _____

Зав. кафедрой: канд. юрид. наук, доцент Сердюкова Ю.А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | подготовка специалистов в области информатики, владеющих современными знаниями в области правового регулирования отношений в информационной сфере, включая отношения, связанные с использованием компьютерных технологий, сети Интернет, средств связи и телекоммуникаций и других современных средств производства, хранения и передачи информации. |
|-----|--|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|----------|--|
| ОПК-4.1: | Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы. |
| ОПК-4.2: | Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы. |
| ОПК-4.3: | Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы. |
| УК-6.1: | Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. |
| УК-6.2: | Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. |
| УК-6.3: | Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей. |
| УК-4.1: | Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации |
| УК-4.2: | Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию |
| УК-4.3: | Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств |
| УК-2.1: | Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения |
| УК-2.2: | Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ |
| УК-2.3: | Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах |
| УК-10.1: | Идентифицирует коррупционное поведение в бытовой и профессиональной сферах |
| УК-10.2: | Анализирует причины и условия способствующие коррупционному поведению |
| УК-10.3: | Владеет способностью принимать обоснованные решения по недопущению коррупционного поведения |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| |
|---|
| Знать: |
| - основы законодательства Российской Федерации в области правовых основ информатики; - сущность, назначение и характерные черты правового регулирования информационных отношений; - структуру, виды и специфику информационно-правовых норм; - конституционные гарантии защиты информационных прав и международно-правовые и конституционные основания их ограничений; |
| Уметь: |
| - пользоваться основной и дополнительной литературой по изучаемому курсу; - анализировать процессы, связанные с развитием информационных отношений и изменениями в их правовом регулировании; - применять на практике полученные знания и навыки; - соблюдать требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. |
| Владеть: |
| - навыками презентации знаний в области гражданского законодательства РФ (ГК РФ). - навыками анализа нормативных источников, нормативно-правовой информации, процессов, связанных с развитием информационных отношений и изменениями в их правовом регулировании; - навыками применения нормативно-правовой информации в конкретных ситуациях, правовых методов обеспечения информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны, решения практических задач, связанных с разрешением конкретных информационно-правовых ситуаций |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|

| | | | | | |
|-----|--|---|---|--|---|
| | Раздел 1. Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации | | | | |
| 1.1 | Правовые основы регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации /Лек/ | 2 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 1.2 | Основные принципы правового регулирования в информационной сфере. Понятие и права обладателя информации /Пр/ | 2 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 1.3 | Правовые определения основных понятий в информационной сфере. Документированная информация как объект информационных правоотношений /Ср/ | 2 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| | Раздел 2. Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики | | | | |
| 2.1 | Правовая охрана авторских и смежных пав в сфере информатики /Лек/ | 2 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 2.2 | Институт авторского права. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики /Пр/ | 2 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| 2.3 | Правовой режим для программ ЭВМ и баз данных. Охрана прав на программы и информационные системы. Правовая охрана смежных прав Права изготовителя базы данных Ответственность за нарушение авторских и смежных прав /Ср/ | 2 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| Раздел 3. Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно-коммуникационных сетей | | | | | |
| 3.1 | Роль государства в развитии и регулировании сети Интернет /Лек/ | 2 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 3.2 | 2. Правовое регулирование отношений, возникающих при работе в сети Интернет /Пр/ | 2 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 3.3 | Правовой статус доменного имени Понятие и правовой статус сайта /Ср/ | 2 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| Раздел 4. Правовой статус электронного документа и электронная цифровая подпись | | | | | |
| 4.1 | Понятия электронного документа и электронной цифровой подписи и условия использования электронной цифровой подписи /Лек/ | 2 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|
| 4.2 | Удостоверяющие центры и особенности использования электронной цифровой подписи /Пр/ | 2 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 4.3 | Особенности электронного документооборота в рамках оказания государственных услуг /Ср/ | 2 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| Раздел 5. Правовое регулирование обеспечения информационной безопасности в сфере информатики | | | | | |
| 5.1 | Конституционные и международно-правовые основы правового обеспечения защиты государственной тайны /Лек/ | 2 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 5.2 | Порядок отнесения сведений к государственной тайне секретного делопроизводства /Пр/ | 2 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 5.3 | Коммерческая тайна и её правовая защита /Ср/ | 2 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| Раздел 6. Правовая защита неприкосновенности частной жизни при автоматизированной обработке персональных данных | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|
| 6.1 | Конституционные и международно-правовые основы защиты неприкосновенности частной жизни в информационной сфере /Лек/ | 2 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 6.2 | Правовая защита персональных данных в информационных системах и права субъекта персональных данных /Пр/ | 2 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 6.3 | Обязанности оператора при сборе персональных данных Обеспечение информационной безопасности детей /Ср/ | 2 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| Раздел 7. Правовое регулирование отношений в сфере связи и почтовой связи Цели и основные понятия Федерального закона «О связи» | | | | | |
| 7.1 | Оказание услуг связи. Универсальные услуги связи. Виды почтовой связи. Защита прав пользователей услугами связи. /Лек/ | 2 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 7.2 | Услуги почтовой связи и операторы почтовой связи. Обеспечение сохранности почтовых отправлений и денежных средств /Пр/ | 2 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| 7.3 | Обеспечение доступности и качества услуг почтовой связи Маркетинг услуг почтовой связи /Ср/ | 2 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| Раздел 8. Международно-правовое регулирование в информационной сфере | | | | | |
| 8.1 | Международно-правовое регулирование информационных прав человека и границы их возможного правового ограничения /Лек/ | 2 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 8.2 | Международно-правовые основы обеспечения международной информационной безопасности /Пр/ | 2 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 | Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 8.3 | Основы международного информационного обмена и концепция глобального информационного общества /Ср/ | 2 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| Раздел 9. Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере | | | | | |
| 9.1 | Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере Гражданско-правовая защита законных прав и интересов граждан в информационной сфере /Лек/ | 2 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|--|--|
| 9.2 | Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере Гражданско-правовая защита законных прав и интересов граждан в информационной сфере /Пр/ | 2 | 2 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 |
| 9.3 | Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере Уголовная ответственность за совершение преступлений в информационной сфере Гражданско-правовая защита законных прав и интересов граждан в информационной сфере /Ср/ | 2 | 4 | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.1 УК- 10.2 УК- 10.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|---|---|---|
| Л1.1 | Чепурнова Н. М., Ефимова Л. Л. | Правовые основы информатики: учебное пособие | Москва: Юнити, 2015 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426501 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.2 | Шибяев, Д. В. | Информационное право: практикум по курсу | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017 | http://www.iprbookshop.ru/67340.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3 | Савельев, Д. А. | Информационное право и электронное государство. Вводный курс: учебное пособие | Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2012 | http://www.iprbookshop.ru/67549.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.4 | Лапина, М. А., Ревин, А. Г., Лапин, В. И., Килияханов, И. Ш. | Информационное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «юриспруденция» | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 | http://www.iprbookshop.ru/74890.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.5 | Чепурнова, Н. М., Ефимова, Л. Л. | Правовые основы информатики: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «прикладная информатика» | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 | http://www.iprbookshop.ru/81535.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|---|--|---|
| Л1.6 | Килясханов, И. Ш., Саранчук, Ю. М. | Информационное право в терминах и понятиях: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «юриспруденция» | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 | http://www.iprbookshop.ru/81775.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.7 | Боташева, Л. Э., Трофимов, М. С. | Информационное право и информационные технологии: практикум | Ставрополь: Северо- Кавказский федеральный университет, 2017 | http://www.iprbookshop.ru/92549.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.8 | Боташева, Л. Э., Трофимов, М. С., Кирпа, А. С., Проводина, О. А. | Информационное право: учебное пособие (практикум) | Ставрополь: Северо- Кавказский федеральный университет, 2018 | http://www.iprbookshop.ru/92665.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|-------------------------------------|--|--|---|
| Л2.1 | Килясханов И. Ш., Саранчук Ю. М. | Информационное право в терминах и понятиях: учебное пособие | Москва: Юнити, 2015 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115167 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.2 | Васюк А. В. | Информационное право: практикум-тренинг для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция: практикум | Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438349 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.3 | Ковалева, Н. Н. | Информационное право России (2-е издание): учебное пособие | Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016 | http://www.iprbookshop.ru/57155.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

5.4. Перечень программного обеспечения

Гарант (учебная версия)

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|---|---|--|---|
| ОПК-4: готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования | | | |
| <i>Знания:</i> основные типы нормативно-правовых документов и принципы работы с ними в различных сферах деятельности; | Содержание всех необходимых для профессиональной деятельности нормативных документов | Сформированные систематические знания об основных категориях права | С – собеседование/ О – опрос (вопросы: 1 - 46) Т – тесты (1 - 20) Д – доклад (1 - 23) Э – эссе (1 – 15) |
| <i>Умения:</i> применять базовые правовые знания в различных сферах деятельности; | Способность использовать базовые правовые знания в области образования и безопасности жизнедеятельности | Сформированное умение использовать основные правовые категории для раскрытия смысла выдвигаемых управленческих идей; | С – собеседование/ О – опрос (вопросы: 1 - 46) Т – тесты (1 - 20) Д – доклад (1 - 23) Э – эссе (1 – 15) |
| <i>Навыки:</i> навыками применения базовых правовых знаний в различных сферах деятельности. | Готовность к применению базовых правовых знаний в области образования и безопасности жизнедеятельности и в практической деятельности. | Сформированные навыки оценивания и использования основных правовых категорий для раскрытия смысла выдвигаемых управленческих идей; навыком работы с статистическими источниками. | С – собеседование/ О – опрос (вопросы: 1 - 46) Т – тесты (1 - 20) Д – доклад (1 - 23) Э – эссе (1 – 15) |
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | |
| <i>Знания:</i> законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки; | использование визуальных средств в презентации (рисунки, диаграммы, графики и т.д.) | визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию. | С – собеседование/ О – опрос (вопросы: 1 - 46) Т – тесты (1 - 20) Д – доклад (1 - 23) Э – эссе (1 – 15) |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p><i>Умения:</i> применять и правильно толковать правовые нормы;</p> | <p>использование визуальных средств в презентации (рисунки, диаграммы, графики и т.д.)</p> | <p>визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.</p> | <p>С – собеседование/ О – опрос (вопросы: 1 - 46) Т – тесты (1 - 20) Д – доклад (1 - 23) Э – эссе (1 – 15)</p> |
| <p><i>Навыки:</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> | <p>использование визуальных средств в презентации (рисунки, диаграммы, графики и т.д.)</p> | <p>визуальные средства хорошо координируются с содержанием и способствуют его пониманию.</p> | <p>С – собеседование/ О – опрос (вопросы: 1 - 46) Т – тесты (1 - 20) Д – доклад (1 - 23) Э – эссе (1 – 15)</p> |
| <p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | | | |
| <p><i>Знания:</i> правила логики и принципы построения письменной и устной речи;</p> | <p>организация информации в презентацию, демонстрирующую весь перечень теории государства и права, их видов и специфику;</p> | <p>последовательная, ясная, краткая, хорошо организованная презентация. Легко уследить за ключевыми моментами презентации.</p> | <p>С – собеседование/ О – опрос (вопросы: 1 - 46) Т – тесты (1 - 20) Д – доклад (1 - 23) Э – эссе (1 – 15)</p> |
| <p><i>Умения:</i> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</p> | <p>использование различных правовых баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов;</p> | <p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p> | <p>С – собеседование/ О – опрос (вопросы: 1 - 46) Т – тесты (1 - 20) Д – доклад (1 - 23) Э – эссе (1 – 15)</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p><i>Навыки:</i> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p> | <p>выступление перед аудиторией и передача своей точки зрения в сфере теории государства и права другим людям;</p> | <p>Уверенно выступает, удерживает внимание аудитории, формулирует и доносит до аудитории собственную позицию в сфере теории государства и права.</p> | <p>С – собеседование/ О – опрос (вопросы: 1 - 46) Т – тесты (1 - 20) Д – доклад (1 - 23) Э – эссе (1 – 15)</p> |
| <p>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | | | |
| <p><i>Знания:</i> - способы самоорганизации учебно-профессиональной деятельности; - законов развития личности и проявления личностных свойств; - особенности формирования личности и мировоззрения человека под воздействием информационных коммуникаций; - основные информационно-правовые концепции;</p> | <p>Степень изученности и усвоения теоретического материала лекционных занятий и материала основной и дополнительной литературы.</p> | <p>Сформированные систематические знания об основных правовых категориях и специфике их понимания в правовых системах, раскрывающих суть феномена прав, свобод и обязанностей человеческой личности и процессе её генезиса развития как в личностном аспекте в горизонте жизни конкретного человека</p> | <p>С – собеседование/ О – опрос (вопросы: 1 - 46) Т – тесты (1 - 20) Д – доклад (1 - 23) Э – эссе (1 – 15)</p> |
| <p><i>Умения:</i> - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы, опираясь на философски обоснованное мировоззрение; - строить личные профессиональные планы развития, осознавая границы своего знания и профессиональных возможностей, определяя цели и пути самообразования.</p> | <p>Степень готовности обращаться к использованию правовых знаний для формирования научных предпосылок для проведения исследований и по информационной проблематике</p> | <p>Сформированное умение обращаться к использованию правовых знаний для формирования научных предпосылок для проведения исследований и по информационной проблематике</p> | <p>С – собеседование/ О – опрос (вопросы: 1 - 46) Т – тесты (1 - 20) Д – доклад (1 - 23) Э – эссе (1 – 15)</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p><i>Навыки:</i> - приемов саморазвития и самообразования; преодоления трудностей профессионального саморазвития; - навыками рефлексии своих действий с опорой, в том числе, на мировоззренческие взгляды, выработанные как в личном жизненном опыте, так и в процессе изучения и усвоения философских знаний.</p> | <p>Уровень сформированности навыков применения приемов рефлексии своих действий, готовности использовать приемы саморазвития и самообразования.</p> | <p>Сформированное умение поиска, оценивания и использования основных правовых категорий для раскрытия смысла выдвигаемых идей самоорганизации и саморазвития.</p> | <p>С – собеседование/ О – опрос (вопросы: 1 - 46) Т – тесты (1 - 20) Д – доклад (1 - 23) Э – эссе (1 – 15)</p> |
|---|---|---|--|

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p><i>Знания:</i> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;</p> | <p>Степень изученности и усвоения действующих правовых норм российского законодательства, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.</p> | <p>Сформированные систематические знания об основных действующих правовых нормах российского законодательства, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.</p> | <p>С – собеседование/ О – опрос (вопросы: 1 - 46) Т – тесты (1 - 20) Д – доклад (1 - 23) Э – эссе (1 – 15)</p> |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p><i>Умения:</i> планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.</p> | <p>Степень готовности планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме</p> | <p>Сформированное умение планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме</p> | <p>С – собеседование/ О – опрос (вопросы: 1 - 46) Т – тесты (1 - 20) Д – доклад (1 - 23) Э – эссе (1 – 15)</p> |
|--|---|--|--|

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p><i>Навыки:</i> навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> | <p>Уровень сформированности навыков анализа проблемной ситуации, содержащей</p> | <p>Сформированное умение анализа проблемной ситуации, содержащей признаки</p> | <p>С – собеседование/ О – опрос (вопросы: 1 - 46) Т – тесты (1 - 20) Д – доклад (1 - 23)</p> |
|---|---|---|--|

| | | | |
|--|--|----------------------------------|-------------------|
| | признаки коррупционного поведения. | коррупционног о поведения. | Э – эссе (1 – 15) |
|--|--|----------------------------------|-------------------|

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «отлично» ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными научными и философскими терминами;
- использовании в ответе дополнительного материала межпредметных связей;
- умении выделять основные проблемы и подходы к их решению.
- иллюстрировать теоретические положения фактическим материалом и наоборот.

2. Оценка «хорошо» ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- использовании в ответе дополнительного материала;
- иллюстрировать теоретические положения практическим материалом.

Но в ответе имеются негрубые ошибки или неточности, возможны затруднения в использовании практического материала, делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится при:

- схематичном неполном ответе;
- неумении оперировать специальными терминами или их незнании;
- с одной грубой ошибкой или неумением использовать научные знания дополнительного материала межпредметных связей.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» являются критериями для выставления зачёта по дисциплине.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится при:

- ответе на все вопросы билета с грубыми ошибками;
- неумении оперировать специальной терминологией;
- неумении использовать научные знания дополнительного материала межпредметных связей.

Оценка «неудовлетворительно» означает, что студент не сдал зачёт.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльной рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84 - 100 баллов (оценка «отлично»)

67 - 83 баллов (оценка «хорошо»)

50 - 66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0 - 49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Критерии оценки реферата:

- оценка «отлично» выставляется, если работа выполнена самостоятельно, содержание представлено последовательно, творчески и логически изложена, автор работы демонстрирует уверенное владение материалом, оформление работы в соответствии установленным требованиям;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он продемонстрировал навыки самостоятельного анализа материала, работа правильно оформлена, но есть незначительные недочеты.

- оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если работа представляет собой заимствованный текст, который не переработан и не изложен собственными словами, работа оформлена с нарушениями установленным требований, студент с трудом ориентируется в содержании доклада и не может самостоятельно изложить выводы;
- оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если работа выполнена не самостоятельно, а представляет собой текст, заимствованный из интернета или из других источников без какой-либо учебно-научной переработки

Критерии оценки эссе:

- «**отлично**» - содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема; логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- «**хорошо**» - достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- «**удовлетворительно**» - в основном раскрывается тема; дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;
- «**неудовлетворительно**» - тема полностью нераскрыта; характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; выводы не вытекают из основной части; многочисленные заимствования текста из других источников.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие, свойства и структура информации.
2. Понятие и признаки информационного общества.
3. Информационное общество в России. Программа «Информационное общество 2011-2024».
4. Понятие и предмет информационного права.
5. Информация как объект права, понятие и признаки.
6. Информационные права и свободы человека и гражданина.
7. Право на информацию.
8. Свобода выражения мнений. Понятие и содержание.
9. Виды информации и доступ к ней.
10. Право на доступ к информации и его охрана.
11. Информация без права ограничения доступа.
12. Понятие права на неприкосновенность частной жизни и его структура.
13. Объекты и субъекты права на неприкосновенность частной жизни.
14. Персональные данные: понятие и виды.
15. Правовой режим персональных данных.
16. Свобода массовой информации: понятие, правовая характеристика.
17. Средства массовой информации как объект права.
18. Правовой режим СМИ.
19. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.
20. Правовая охрана и защита прав в сфере массовой информации.
21. Понятие, признаки и структура информации с ограниченным доступом.
22. Понятие и содержание государственной тайны.

23. Правовой режим государственной тайны.
24. Понятие рекламы. Законодательство РФ о рекламе.
25. Требования к рекламе.
26. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.
27. Особенности правового регулирования отдельных способов рекламирования.
28. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
29. Политическая и социальная реклама.
30. Понятие и структура интеллектуальной собственности.
31. Понятие и содержание коммерческой тайны.
32. Правовой режим коммерческой тайны.
33. Правовой режим банковской тайны.
34. Правовой режим профессиональной тайны.
35. Правовой режим служебной тайны.
36. Понятие и структура вредной информации.
37. Особенности правового регулирования отношений в сети Интернет.
38. Понятие и предмет информационной безопасности.
39. Доктрина информационной безопасности РФ.
40. Понятие «электронного правительства» и «электронного государства».
- Элементы электронного правительства.
41. Электронное правительство в России.
42. Общие вопросы организации библиотечного дела в РФ.
43. Права граждан в области библиотечного дела.
44. Общие вопросы организации архивного дела в РФ.
45. Архивный фонд РФ.
46. Правовые вопросы использования электронной подписи

Тест для промежуточной аттестации

1. Первой в нашей стране «долговременной концептуальной программой, формирующей основные направления информатизации российского общества» была:

- А. «Концепция национальной программы сохранения библиотечных фондов РФ»;
- Б. Постановление Правительства РФ «Об улучшении информационного обеспечения населения РФ»;
- В. «Концепции формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов»;
- Г. «Концепцию государственной информационной политики».

2. В каком документе были впервые закреплены обязанности государства в сфере формирования информационных ресурсов и информатизации:

- А. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации;
- Б. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации»;
- В. «Концепции формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов»;
- Г. Федеральная целевая программа «Электронная Россия».

3. Документированная информация (документ) - это

- А. зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;
- Б. материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;
- В. информационная запись, выполненная на бумажном носителе, за содержание которой лицо, ее составившее, несет установленную законодательством ответственность;
- Г. информация о фактах, имеющих юридическое значение, зафиксированная на материальном носителе, к реквизитам и форме которого действующее законодательство может предъявлять специальные требования.

4. Достаточность информации для принятия решения - это _____ информации

- А. качество;
- Б. актуальность;

- В. полнота;
- Г. массовость.

5. Информационные продукты (продукция) – это

- А. документированная информация, предназначенная для удовлетворения потребностей государственных органов;
- Б. информация, применяемая для удовлетворения потребностей населения;
- В. документированная информация, подготовленная в соответствии с потребностями пользователей и предназначенная или применяемая для удовлетворения потребностей пользователей;
- Г. документированная информация, предназначенная для удовлетворения потребностей хозяйствующих субъектов.

6. Государственные информационные ресурсы Российской Федерации являются:

- А. открытыми и общедоступными без ограничений;
- Б. открытыми и общедоступными, за исключением документированная информация, отнесенная законом к категории ограниченного доступа;
- В. открытыми и общедоступными, за исключением документированная информация, отнесенная законом к государственной тайне;
- Г. открытыми и общедоступными, за исключением документированная информация, отнесенная законом к коммерческой тайне.

7. Авторское право на программу для ЭВМ или базу данных возникает в силу

- А. создания;
- Б. создания и регистрации;
- В. создания, депонирования и регистрации;
- Г. использования знака охраны авторского права, состоящий из трех элементов: буквы С в окружности или в круглых скобках; наименования (имени) правообладателя; года первого выпуска программы для ЭВМ или базы данных в свет.

8. Документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, - это информация

- А. неофициальная правовая;
- Б. индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение;
- В. официальная правовая;
- Г. ограниченного доступа.

9. Защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации, - это тайна

- А. персональная;
- Б. профессиональная;
- В. служебная или коммерческая;
- Г. государственная.

10. Документ, полученный из автоматизированной информационной системы, приобретает юридическую силу

- А. в любом случае;
- Б. в случае заверения в государственном удостоверяющем центре в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- В. в случае его подписания должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Г. не имеет юридической силы.

11. Юридическая сила документа, хранимого, обрабатываемого и передаваемого с помощью автоматизированных информационных и телекоммуникационных систем, может подтверждаться

- А. электронной цифровой подписью;
- Б. электронными водяными знаками;
- В. в случае его подписания должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Г. не имеет юридической силы.

12. Можно ли разместить на своем сайте опубликованную в печати статью какого-нибудь автора?

- А. Можно, с указанием имени автора и источника заимствования;
- Б. Можно, с разрешения издателя, издавшего данную статью;

- В. Можно, но исключительно с ведома автора и с выплатой ему авторского вознаграждения;
 Г. Можно, поскольку опубликованные статьи не охраняются авторским правом.

13. Не допускаются сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни физического лица без

- А. его согласия;
 Б. разрешения федеральных служб, обеспечивающих национальную безопасность;
 В. специального разрешения Правительства;

14. Наиболее эффективное средство для защиты от сетевых атак

- А. использование сетевых экранов или «firewall»;
 Б. использование антивирусных программ;
 В. посещение только «надёжных» Интернет-узлов;
 Г. использование только сертифицированных программ-броузеров при доступе к сети Интернет.

15. Элементы знака охраны авторского права:

- А. буквы С в окружности или круглых скобках, наименования (имени) правообладателя, года первого выпуска программы;
 Б. буквы Р в окружности или круглых скобках;
 В. наименование охраняемого объекта.

16. Для написания самостоятельной работы Вы скопировали полностью из Интернета текст нормативно-правового акта. Нарушили ли Вы при этом право владельца сайта, с которого скопировали текст?

- А. Да;
 Б. Нет;
 В. Нет, если у меня есть его разрешение.

17. Что необходимо указать при цитировании статьи, размещенной на чьем-то сайте?

- А. Имя автора;
 Б. Имя автора, название статьи, URL – адрес сайта, с которого заимствована статья;
 В. Электронный адрес сайта, с которого заимствована статья;
 Г. Название статьи и название сайта.

18. В каком году было создано Министерство информационных технологий и связи РФ:

- А. 2001;
 Б. 2002;
 В. 2003;
 Г. 2004.

19. Какой номер имеет федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006:

- А. № 149-ФЗ;
 Б. № 152-ФЗ;
 В. № 24-ФЗ.

20. В какой главе уголовного кодекса РФ установлена ответственность за совершение преступления в информационной сфере:

- А. 26;
 Б. 27;
 В. 28;
 Г. 29.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| В | Б | А | В | В | Б | Г | Г | Г | Б | А | Б | А | А | А | Б | Б | Г | А | В |

Перечень примерных тем докладов с последующим составлением реферата по содержанию доклада

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
2. Информатика как наука, как учебная дисциплина.
3. Понятие правовой информатики. История становления правовой информатики в России.
4. Правовая информатика в системе российской науки. Взаимосвязь информатики с правом.
5. Предмет и методы правовой информатики.
6. Информатизация правовой сферы. История информатизации России.
7. Структура информационных ресурсов Российской Федерации.
8. Автоматизированные правовые информационные системы, базы и банки данных.
9. Понятие правовой информатизации
10. Правовое регулирование использования информационных технологий в Российской Федерации.
11. Классификация информации в правовой сфере. Виды правовой информации.
12. Юридическая обработка нормативных правовых актов, подлежащих включению в базу данных.
13. Информационные технологии в правотворческой деятельности.
14. Информационные технологии в правоприменительной деятельности.
15. Информационные технологии в правоохранительной деятельности.
16. Система правовой информации. Информационные системы как объект права: понятие и признаки.
17. Основные виды информационных систем и их характеристики.
18. Виды информации и доступ к ней.
19. Конституционные гарантии реализации права на доступ к информации. Право на доступ к информации и его охрана.
20. Электронный документ. Электронный документооборот.
21. «Электронная Россия». Основные положения соответствующей федеральной целевой программы.
22. Государственная автоматизированная система «Выборы».
23. Понятие, признаки и структура информации с ограниченным доступом.

Темы эссе

1. Надежно защищен только выключенный компьютер. *Евгений Касперский*
2. Безопасность это процесс, а не результат. *Брюс Шнейер*
3. Мы живем в обществе, которое полностью зависит от науки и технологии и в котором мало кто знает хоть что-нибудь о науке и технологии. *Карл Саган*
4. За безопасность необходимо платить, а за её отсутствие расплачиваться. *Уинстон Черчилль*
5. Машины должны работать. Люди должны думать. *Принцип IBM*
6. Чем менее точна информация, тем более бурно мы на нее реагируем. *«Замечание Уэдервакса»*
7. В игре с неполной информацией преимущество получает тот, кто знает или может получить дополнительную информацию. *Жан-Франсуа Лиотар*
8. Собственность - единственная из иллюзий, которую не хотелось бы потерять. *Михаил Мамчич*
9. «Хочешь что-то иметь, будь готовым это защищать. *Дина Дин*
10. «Деятельность — единственный путь к знанию». *Б. Шоу*

11. Оценивать эффективность процесса программирования количеством написанных строк кода — то же самое, что оценивать процесс создания самолёта по его весу. *Б. Гейтс*
12. У моих детей, конечно, будет компьютер. Но первым делом они получают книги. *Б. Гейтс*
13. Компьютер — это самый удивительный инструмент, с каким я когда-либо сталкивался. Это велосипед для нашего сознания. *Стив Джобс*.
14. Предпринимателям нужен был не компьютер – им нужно было решение. *Стив Возняк*
15. Настоящий программист гораздо больше читает, чем пишет. *Линус Торвальдс*

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА

Данный учебный курс формирует образовательный уровень бакалавра. В соответствии с учебным планом студент дневной формы обучения изучает учебную дисциплину в аудитории вместе с преподавателем около 50 % всего отведенного учебным планом времени, студент очно-заочной формы обучения - около 25 % всего отведенного времени, а студент заочной формы обучения - около 10 % всего отведенного времени. Остальную часть бюджета времени, отводимого учебным планом, студент должен самостоятельно посвятить изучению курса.

Основное время в самостоятельной работе с курсом студент должен отводить проработке прослушанных лекций и подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Рекомендуемое время для самостоятельной подготовки указано в тематическом плане для очной формы обучения. В соответствии с указанным выше соотношением студенты других форм обучения должны увеличить норму для самостоятельного изучения темы.

Во время лекции студенту рекомендуется вести конспект в той или иной удобной для него форме. Внимательное прослушивание лекции позволяет эффективно воспринимать и впоследствии заучивать материал, используя конспект, при подготовке к зачету или экзамену. Конспект служит эффективным инструментом вспоминания содержания самого лекционного занятия, так как в нём фиксируются узловые моменты содержания занятия, а детали воспроизводит психологический механизм человеческой памяти. Настоящая самостоятельная подготовка к практическим (семинарским) занятиям еще более эффективна для изучения материала. Само практическое занятие лишь закрепляет изученный материал. Поэтому присутствие на практическом занятии без самостоятельной предварительной подготовки крайне малоэффективно.

На лекционных занятиях студенту рекомендуется в течение занятия отмечать оставшиеся непонятными или спорными для него вопросы и обязательно уточнить их у преподавателя в конце занятия. Если эти вопросы вовремя не прояснить, то впоследствии они просто забываются и всплывают уже во время сессионной подготовки. Поэтому весьма желательно приходить на предэкзаменационные консультации, что и рекомендуют авторы пособия студентам - своим читателям.

На практических (семинарских) занятиях рекомендуется обязательно дополнять свой конспект тем существенным материалом, который представили другие студенты или преподаватель. При спорности вопроса необходимо обязательно продискутировать его.

Самым ценным является привязка изучаемого теоретического материала к практическим сторонам жизни, тем или иным реальным явлениям и фактам реальной обстановки. Поэтому если такие вопросы возникают, то следует прояснить их или сразу же в конце лекции, или во время практического занятия.

Конспектирование – процесс подготовки краткого, но детального письменного изложения главных положений и идей, излагаемых на лекционном занятии. В конспекте желательно набросать план (в том числе тезисный), выписки, тезисы, цитаты. Особенностью конспекта является то, что допускает проявление отношения его автора к конспектируемому материалу и возможность использования конспекта не только составителем, но и другими читателями. При составлении конспекта следует отразить следующие моменты:

- что говорится,
- что утверждается,
- как доказывается.

Виды конспектов:

- плановый, составлен по предварительно подготовленному плану;
- текстуальный, составляется из цитат связанных логическими переходами;
- свободный, представляет собой сочетание выписок, цитат, изредка тезисов;
- тематический.

Особенностью тематического конспекта является то, что он не отражает всего содержания текста, а обрабатывает только конкретную тему, отвечает на поставленный вопрос. Он может быть

хронологическим – отражать последовательность событий на фоне показа самих событий и обзорным – раскрывать конкретную тему с использованием нескольких источников.

Домашнее задание самостоятельной работы.

Домашнее задание призвано, во-первых, активизировать самостоятельную работу студента, а во-вторых, расширить объём изучаемого материала в рамках курса учебной дисциплины и тем изучаемых разделов. Результаты выполненного домашнего задания излагаются в реферате и докладываются на практических занятиях.

Семестровая текущая аттестация («контрольный срез»). Этот вид контроля осуществляется один раз в семестре по изучению около 50% рассматриваемых тем. Он призван показать студенту уровень его готовности к сдаче зачёта/экзамена, качество усвоения учебного материала (и, соответственно, потенциальную оценку на зачёте/экзамене, если бы он проводился в текущий период), выявить те разделы, которые для него остались непонятыми и/или слабо усвоенными. В случае ведения рейтингового оценивания результаты включаются в суммарный экзаменационный/зачётный рейтинг. В рамках же классической процедуры семестровой аттестации результаты текущей аттестации результаты контрольного среза являются и для студента, и для преподавателя индикатором качества учебного процесса, но не детерминируют результаты сдачи экзамена/зачёта.

Методические рекомендации по составлению докладов и требования к оформлению рефератов по выполненным докладам.

В целях расширения и закрепления полученных знаний при изучении данной дисциплины, студенту предлагается составление доклада и выступления с ним на семинарском (практическом) занятии. Тему доклада студент выбирает, исходя из круга учебных и научных интересов. Выполнение доклада должно обеспечить главную цель, а именно активизировать самостоятельность обучения.

Выполнение доклада позволяет решать следующие задачи обучения:

- более подробно изучить отдельные темы учебной дисциплины;
- активизировать творческие способности учащихся, реализовав преимущества целенаправленной самоподготовки;
- дополнить текущий контроль знаний студентов;
- отработать навыки публичного выступления перед многочисленной аудиторией, имеющей навыки критического восприятия;
- отработать навыки реферирования контента, навыки чётко и последовательно формулировать свои мысли, излагать их в письменной и устной формах.

Требования, предъявляемые к докладу:

- полное, глубокое и последовательное освещение темы;
- использование разнообразной литературы и материалов – учебных, статистических, нормативных, научных источников;
- ссылки на используемую литературу по тексту;
- самостоятельность изложения;
- аккуратность оформления работы;
- соблюдение установленных сроков написания и предоставления работы преподавателю.

Оформление реферата к докладу.

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которые были использованы при составлении доклада, и которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферирование – изложение основного содержания документа в краткой форме. В данном случае – доклада, составленного студентом. Референт – лицо, составляющее реферат.

В реферате должны быть точно отражены существенные взгляды автора. Следует соблюдать единый стиль изложения, допустимо использование точного, краткого, литературного языка. Объём

реферата – от 12 до 15 печатных листов формата А4 с размером шрифта 14 и межстрочным расстоянием – 1,5.

Реферативные материалы содержат в сжатом виде текст первичного документа, его письменную модель, ориентируют специалиста в текущей и ретроспективной информации, привлекают их внимание к актуальным теоретическим и практическим проблемам, знакомят с новейшими исследованиями в той или иной научной области.

Рефераты различаются:

- по полноте изложения (информативные (рефераты-конспекты) и индикативные (рефераты-резюме)); в нашем случае – это информативный, то есть реферат-конспект;
- по количеству реферируемых источников (монографические и обзорные);
- по читательскому назначению (общие рефераты, ориентированы на широкую научную аудиторию; специализированные рефераты, ориентированы на узких специалистов);
- по составителям (авторефераты и рефераты, составленные специалистами).

Реферат включает в себя:

- библиографическое описание документа, которое включает в себя краткие сведения об авторе, характеристику используемых автором материалов, краткое изложение темы источника, обоснование ее выбора, указание основного материала, методов разработки темы, цель работы, приоритет автора, ключевые слова и другую информацию;

- собственно реферативную часть, в которой раскрываются существенные элементы содержания, основные идеи и выводы автора без искажения сущности первичного документа. Существенные положения излагаются конспективно, фрагментарно, аналитически - по усмотрению референта;

- заключение, содержащее выводы сделанные автором и обобщение, резюме сделанные референтом.

При составлении реферата к докладу студенту следует соблюдать следующие требования к его оформлению:

1. Реферат выполняется на бумаге формата А4 машинописным способом: размер шрифта – 14 шрифт Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5; размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; нумерация страниц – в правом верхнем углу. Объем доклада: 10-15 листов.

2. Библиографические ссылки на использованные источники литературы при их цитировании рекомендуется оформлять подстрочными сносками. Цифровая нумерация подстрочных сносок начинается самостоятельно на каждом листе.

3. Каждая таблица, рисунок в реферате должны иметь сноску на источник литературы, из которого они заимствованы.

Структура реферата:

- титульный лист;
- лист содержания,
- краткая научная характеристика работы, а именно актуальность выбранной темы реферата, объект и предмет исследования, цель и задачи (введение),
- основная часть работы, содержательно излагающая смысл выполненного доклада (может быть структурирована частями или представлять собой единый текст),
- список использованной литературы,
- приложения (при наличии таковых).

Объем введения обычно не превышает одной страницы.

В заключении приводятся основные, ключевые положения и выводы, которые вытекают из содержания работы. Целесообразно указать, что дало студенту-автору доклада изучение изложенной в реферате темы для приращения его личного знания по курсу изучаемой дисциплины. Объем заключения может составлять до двух страниц.

В списке использованной литературы источники приводятся в порядке появления упоминания о них в тексте реферата.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на заданную тему. Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств. Тема эссе может быть задана формулой в виде цитаты из работ философов и учёных.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: чёткое изложение сути заявленной темы; самостоятельно проведенный анализ этой темы с использованием современных концепций и аналитического инструментария; выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленному вопросу.

Основная часть эссе предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование собственного мнения, исходя из существующих точек зрения по заданной теме. В основной части должны быть подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Список использованной литературы. Не более 10 источников.