Наименование документа	Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины учебного плана специальности (направления)
Вид документа	Положение
Положение	Учебно-методический комплекс учебной дисциплины учебного плана специальности (направления)

ГОУВПО «Таганрогский
государственный
педагогический институт»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУВПО «ТГПИ»
_____ В. В. Попов
"11" 01 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

11.01.07 № 01-11

Об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины учебного плана специальности (направления)

1. Общие положения

1.1. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса определены Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.
Учебно-методические комплексы учебных дисциплин (далее - УМК) являются одной из основных составляющих образовательных программ специальностей (направлений).
1.2. УМК создаются в целях повышения качества преподавания и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, внедрения в учебный процесс последних достижений науки и практики. УМК в обязательном порядке формируется по всем дисциплинам учебного плана.
1.3. УМК – это комплект учебных, учебно-методических, раздаточных, наглядных, аудио-, видео- и мультимедийных материалов по учебной дисциплине конкретного рабочего плана специальности (направления), необходимых для организации и осуществления с их помощью учебного процесса.

2. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА:

1. Выписка из государственного образовательного стандарта (п. 6.3.).
2. **Рабочая учебная программа** дисциплины, содержащая:
   - цели и задачи изучения дисциплины;
   - требования к уровню освоения содержания дисциплины;
   - объем дисциплины и виды учебной работы;
   - содержание дисциплины, структурированное по видами учебных занятий с указанием их объемов;
   - учебно-методическое обеспечение дисциплины, включая перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
   - материально-техническое обеспечение дисциплины.
3. Методические рекомендации (материалы) для преподавателя должны указывать на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем и разделов наиболее эффективно.
4. Методические указания для студентов должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, а также выполнение самостоятельной работы, в том числе, курсовых работ (проектов)

АУДИТОРНАЯ РАБОТА:

а) лекции;

б) практические занятия;

в) лабораторные занятия;

ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА:

а) самостоятельная работа;

б) курсовые работы;

в) ВКР.

5. Задания для аудиторной и внеаудиторной работы со списком рекомендуемой литературы по всем видам работ:

АУДИТОРНАЯ РАБОТА:

а) лекции;

б) практические занятия;

в) лабораторные занятия;

ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА:

а) самостоятельная работа;

б) курсовые работы;

в) ВКР.

6. Контрольные задания (контрольные вопросы к зачету, экзамену и тестовые задания).

7. Сведения о ППС, ведущих дисциплину.

№ п\п	*Ф.И.О. преподавателя*	*Должность*	*Ученая степень; ученое звание*	*Какое учебное заведение окончил, год окончания, квалификация по диплому*

8. Использование инновационных методов в образовательном процессе.

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

Инновационные методы могут реализовываться как в традиционной, так и в дистанционной технологии обучения. При этом использование модульно-

кредитных и модульно-рейтинговых систем обучения и контроля знаний, как правило, также способствует развитию самостоятельности и ответственности будущих специалистов.

Методические указания и материалы, упомянутые в п. 4 и 5, должны формироваться с учетом Положения о курсовых зачетах и экзаменах в ГОУВПО «ТГПИ», утвержденного решением Ученого совета от 31.05.06, протокол № 23.

Все вышеуказанные материалы должны находиться на электронных носителях отдельными папками и файлами, а также должны быть размещены на сайте института и доступны студентам и преподавателям.

Помимо этого, рабочая учебная программа распечатывается в 3-х экз. и хранится на кафедре, ведущей дисциплину; в деканате, отвечающем за подготовку по специальности; в учебно-методическом управлении.

Дополнительный материал комплекса:

- учебники и учебно-методические пособия;
- справочные и хрестоматийные издания.

- Разработка УМК осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры. Материалы, входящие в комплекс, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются зав.кафедрой и деканом факультета.

- Кафедры по мере необходимости осуществляют пополнение новыми и обновление устаревших материалов комплексов.

- Рабочая учебная программа учебной дисциплины другого факультета утверждается Советом факультета, ответственным за реализацию образовательной программы специальности (направления).

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию и оформлению рабочей учебной программы учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины – основной рабочий документ преподавателя, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины, а также формы (виды) контроля знаний студента по этой дисциплине (промежуточный, текущий, итоговый: реферат, контрольная работа, тест, зачет, экзамен).

Настоящие требования к содержанию учебных дисциплин составлены в соответствии с письма Министерства образования РФ «О порядке формирования основных образовательных программ высшего учебного заведения на основе Государственных образовательных стандартов» от 19 мая 2000 г. № 14-52-357ин/13.

К содержанию указанных программ предъявляются следующие требования:

- соответствие программ Государственным образовательным стандартам. Разработчики программ в предъявляемой части содержания вправе выходить за стандарт в пределах, определяемой стандартом учебной нагрузки. В заданиях контрольного типа нельзя выходить за пределы стандарта;
- соответствие программ принципам классического университетского образования: универсальность и фундаментальность образования, ориентация на методологические ценности культуры;
- отражение в программах основных направлений научной и педагогической деятельности, Таганрогского государственного педагогического института: информатизация и математизация образования, гуманитаризация естественно-научной подготовки, взаимодействие учебного и научного познания;
- включение в содержание программы регионально-ориентированного материала, способствующего пониманию общенаучных и специальных знаний;
- отражение в программах междисциплинарных интегративных связей, обеспечивающих высокое качество профессиональных компетенций будущих специалистов;
- соответствие программ общей логике образовательного процесса по годам и семестрам обучения.

Преподаватель вправе творчески использовать различные способы построения программы (линейный, концентрический, тематический, проблемный, цикло-блочный, модульный и др.)

ОБРАЗЕЦ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ТАГАНРОГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____
(номер по ГОС ВПО, название дисциплины)

по специальности _____
(индекс, название специальности)

Факультет _____

Таганрог
2007

Пояснительная записка

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:
Задачи:

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Студент, изучивший дисциплину, должен
знать:
уметь:
владеть навыками:

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

(Указать конкретное количество часов и семестры, в которых данная дисциплина проводится, а также виды контрольных мероприятий)

Вид учебной работы	Объем работ, час.	
	Всего часов	Семестры
Общая трудоемкость		
Аудиторные занятия, в том числе:		
лекции		
практические занятия (семинары)		
лабораторные работы		
Самостоятельная работа, в том числе:		
курсовые работы, рефераты		
домашнее задание		
самостоятельная работа и подготовка к контрольным работам		
Вид отчетности по дисциплине:		
контрольная работа		
зачет		
экзамен		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины (название)	Всего часов	Количество часов		
			Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы
1.					
2.					

4.2. Содержание разделов дисциплины

4.2.1. Лекционный курс

Семестр	Порядковый номер лекции	Раздел, тема учебного курса, содержание лекции	Кол-во часов
1	1	Тема 1.1. _____ 1.1.1. _____ 1.1.2. _____	2
	2	1.1.3. Тема 1.1. (продолжение) 1.1.3. _____	2

4.2.2. Практические (семинарские) занятия

Номер занятия	Наименование темы практического занятия	Раздел, тема дисциплины	Кол-во часов

I		Тема 1.1. _____	2

4.2.3. Задания для самостоятельной работы студентов

Разделы и темы рабочей учебной программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Срок выполнения	Кол-во часов

4.2.4. Лабораторный практикум *(если предусмотрен)*

Номер лабораторной работы	Наименование лабораторной работы	Раздел, тема лекционного курса	Кол-во часов

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

1.
2.
…

Дополнительная

1.
2.
…

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая учебная программа составлена на основании ГОС ВПО специальности _____
и учебного плана ГОУВПО «ТГПИ».

Рабочая учебная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ «___» _____ 200__ г.
(название кафедры)

Рабочую учебную программу составил *(-а; -и)*:

_____ _____ _____
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

«___» _____ 200__ г. _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Декан _____ факультета
«___» _____ 200__ г. _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА